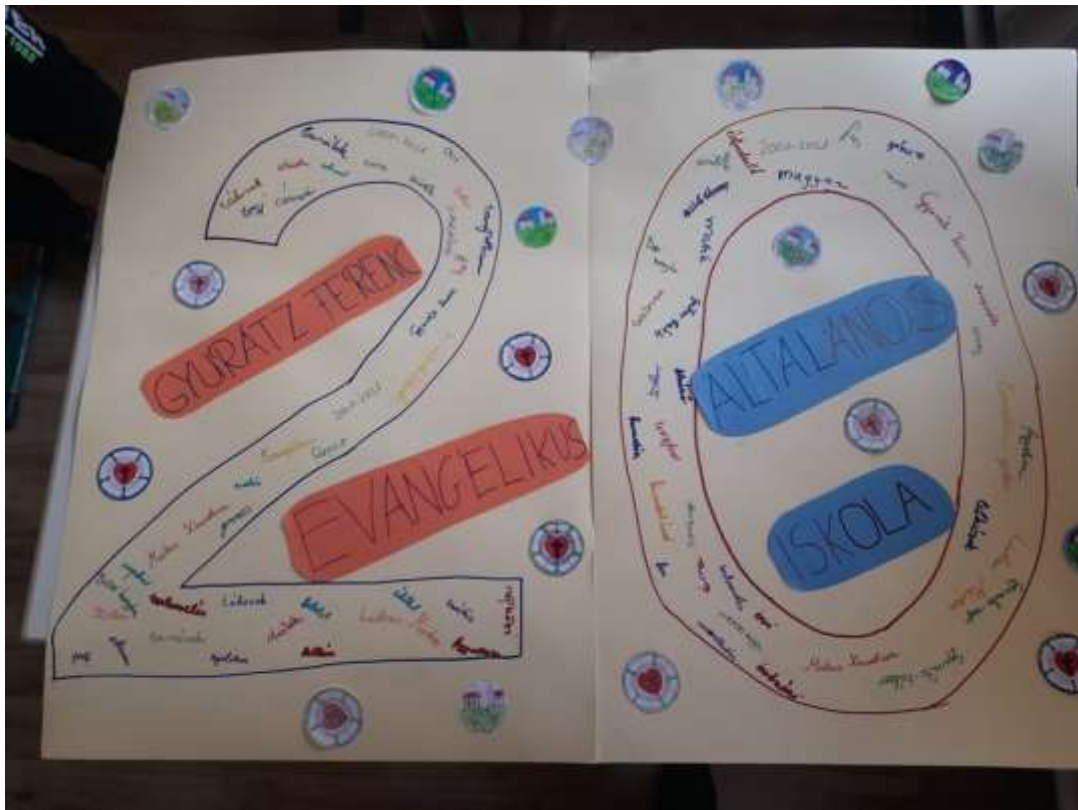


Munkaterv 2021/2022.



**Gyurátz Ferenc Evangélikus
Általános Iskola és Óvoda
Pápa**

Tartalomjegyzék

1. Célok	3
2. A tanév helyi rendje (Mellékletben)	4
3. Lelki élet	4
4. Az intézmény működési feltételei	6
5. Az intézmény belső működésének feladatai	9
6. Nevelő-oktató munka feladatai	10
7. Képzési sajátosságok, programok	12
8. A tantestület értekezletei	12
9. Pályázatok	13
10. Mérések	13
11. Fejlesztő foglalkozások	14
12. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	14
13. Belső ellenőrzések	15
14. Az intézményi önértékelésből adódó feladatok	15
15. Tanítás nélküli munkanapok	16
16. Tervezett versenyek	16
17. Színházi előadások, komolyzenei előadások	16
18. Sportkörök	16
19. Óvodai munkaterv	16

A tanév igéje:

„Mindenkor örüljeteK, szüntelenül imádkozzateK, mindenért hálát adjateK, mert ez az Isten akarata Jézus Krisztus által a ti javatokra.” 1Thessz 5, 16

1. Célok

1.1 Az oktató-nevelő munkánk általános céljai

- A tanulók ismerjék meg a Biblia és az egyház tanítását, hogy ezek által indíttatást kapjanak a keresztyén világnézet, a személyes meggyőződés kialakításához.
- A tanulók sajátítsák el egyházuk hagyományait és szokásait, értsék meg és gyakorolják az istentisztelet rendjét, szokásrendszerükbe épüljön be az imádkozó élet és egyéb lelki tevékenység
- A tanulók ökumenikus szellemben ismerjék meg más keresztyén egyházak életét, tiszteljék mások vallásos meggyőződését.
- Az iskola nevelje szeretetre tanítványait felebarátai iránt, tanítsa őket az együttélésre és megértésre a másként gondolkodókkal.
Alakítson ki a tanulóknál derűs, magabiztos keresztyén világszemléletet, hogy legyen erejük és bátorságuk új és meglepő nézeteket, élethelyzeteket helyesen és szeretettel kezelni.
- A nevelés során a tanulók sajátítsák el a Biblia tanításain alapuló keresztyén etika és értékrend szabályait, azokat építsék be a magatartásukba, életvezetésükbe, értékrendjükbe, segítse őket arra, hogy az erkölcsi élet választóján helyes döntéseket hozzanak
- Legyen kellő önismeretük
- Életvitelükben valósuljon meg a munka, pihenés, ünneplés harmóniája
- Motiválja őket az iskola értékes emberi kapcsolatok kialakítására, közösségi felelősségvállalásra
- Őrizzék, ápolják nemzeti értékeinket
- Fejlesszék testi lelki adottságaikat
- Alakuljon ki pozitív attitűd a tanulással kapcsolatban

1.2. A tanév kiemelt céljai

- Iskolánk keresztyén és családi arculatának megőrzése
- Gyurátzos hagyományaink ápolása
- A tanulók neveltségi szintjének megőrzése, fejlesztése
- Keresztyén szemléletű nevelés megjelenése a mindennapokban. Alapelv: Semmit sem elnézni, de mindent megbocsátani. Mindezt a szülőkkel együttműködve.
- Derűs iskolai hitélet és közösségi élet.
- Társas együttműködések támogatása. (SZM, DÖK)
- A gyülekezet és az iskola kapcsolatának ápolása
- A pedagógiai kultúra fejlesztése (továbbképzések, szakmai programok)
- Környezettudatos életmód erősítése, ökoprogram megvalósítása
- Boldogiskolai program folytatása.
- Szülőkkel történő jó kapcsolat megőrzése (családlátogatások)
- Felkészülés a tanulók tudását igénylő megmérettetésekre: kompetenciamérés, nyelvi mérés, 8. osztályosok felvételi vizsgája
- Az iskolai PR tevékenység javítása, az intézmény elismertségének növelése
- Digitális eszközök fejlesztése
- Csodavár óvoda integrálásának feladatai

Feladat: A fenti célok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóknál

Felelős: Minden érintett pedagógus

Határidő: Folyamatos

2. A tanév helyi rendje (Mellékletben)

Naptárszerűen tartalmazza az egyházi, közösségi alkalmakat, a tanítási napokat számozva, az áthelyezett munkanapokat a tanítás nélküli munkanapokat.

Az alkalmak felelőseit a Vállalások melléklet tartalmazza.

Feladat: A tanév rendjének elkészítése

Felelős: Szücs Gábor

Határidő: 2021. szeptember 1.

3. Lelki élet

3.1. Tanévkezdő napközis tábor az elsősöknek

A járványra való tekintettel elmarad.

3.2. Iskolai istentiszteletek

A tanulók részt vesznek a gyülekezeti istentiszteleten vasárnap 10 órakor. A tanév rendjében meghatározott vasárnapokon tartjuk. Minden tanulónak kötelező. A jelenlétet az osztályfőnökök regisztrálják és kifüggesztik az osztálytermekben. A mulasztást igazolni kell (írásban előre). A gyerekek lehetőség szerint szülővel érkezzenek. Akik szülő nélkül jönnek, a hátsó padosorokban pedagógus felügyelete mellett foglalnak helyet. A 7. és a 8. osztály a karban is helyet foglalhat, de csak felügyelettel. Szülői felügyelettel más tanuló is ülhet a karban. A diákistentiszteletek énekeit előre gyakoroljuk énekórákon és áhítatokon, az éves énekkend a honlapon elérhető. A diákistentiszteletek látogatásáról év végén a tanulóknak jutalmazó visszajelzést adunk.

Feladat: Az énekek kijelölése, gyakoroltatása

Felelős: Szücsné Gergely Judit, Parola Csaba

Határidő: Folyamatos

Feladat: Az alkalom előkészítése az érintettekkel, az alkalmak tartása

Felelős: Pablényi Edina

Határidő: Folyamatos

Feladat: A tanulók jelenlétének ellenőrzése, rögzítése

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: Folyamatos

3.3. Hétkezdő áhítatok (hétfő 7, 45; iskolai istentisztelet után elmarad)

A templomban tartjuk. A templom felújítása befolyásolja majd az áhítatok helyszínét.

Ekkor kerül sor az aktuális dolgok hirdetésére és a születésnaposok köszöntésére is.

A köszöntött gyerekek igekártyát kapnak, amit a tanév során előre meghatározott dologra, mintegy ajándékként beválthatnak.

Az iskolalelkész az áhítatokat tematikus terv alapján tartja.

Vendég lelkészeket is hívunk.

Feladat: Az áhítatok tartása, szervezése

Felelős: Pablényi Edina

Határidő: Folyamatos

3.4. Imádságok

Reggel: 1-3. évfolyamon (Evangélikus énekeskönyv 743. 1-2. vsz.); 4-8. osztályban Luther reggeli imája

A tanítási napot minden évfolyamon a Miatyánkkal fejezzük be.

A napközis foglalkozást is imával kezdjük.

Az imaszövegek a honlapon elérhetők a Bemutatkozunk/Lelki élet menüpontban.

Felelős: minden érintett pedagógus

3.5. Gyermek csendesnap

Évente egyszer tartjuk a Gyurázt-ünnepet megelőző tanítási napon. A nap témáját a tanév igéje alapján jelöljük ki. Az idei tanévben a húszéves évforduló kapcsán a tanévkezdéskor is tartunk a gyermekeknek programokat lelki alkalmakat.

Feladat: A program megszervezése

Felelős: Szücsné Gergely Judit, Rókané Varga Mónika (Gyurázt-nap) Tóth Beáta (tanévkezdő programok),

Határidő: A programhoz igazodva

3.6. Pedagógusok vallásos programjai

Az iskola és az óvoda pedagógusai lehetőség szerint részt vesznek valamely evangélikus egyház által szervezett alkalmon, vagy helyben szervezünk lelki étellel kapcsolatos programot.

Feladat: Szervezés

Felelős: Pablényi Edina, Németh Katalin

Határidő: Az alkalomhoz igazodva

3.7. Együttműködés a gyülekezettel

Tanév rendjéhez igazodva közös alkalmakat szervezünk.

Az iskola honlapján a gyülekezeti programok is szerepelnek. (Gyülekezeti hírek)

Feladat: A programok szervezése, közzététele a honlapon

Felelős: Németh Katalin, Pablényi Edina

Határidő: Folyamatos

3.9. Gyülekezetlátogatások

A gyülekezetlátogatások célja az evangélikus összetartozás érzésének erősítése a tanulóknál és a környékbeli gyülekezetekben.

Félévente egyet szervezünk.

Feladat: A programok szervezése

Felelős: Pablényi Edina

Határidő: Folyamatos

4. Az intézmény működési feltételei

4.1 Személyi feltételek (részletesen a tantárgyfelosztásban)

A tantestület összetétele:

Főállású pedagógus: 17 fő ebből 17 határozatlan idejű. Felekezeti megoszlás 10evangélikus, 5 református, 2 katolikus.

Részmunkaidős pedagógus: 3 fő, ebből 1 határozott idejű, 2 határozatlan idejű (Kovács-Ölbei Szabadkai Viola református, Parola Csaba református, Káldi Andrea evangélikus)

Iskolalelkész: 1 negyed állásban az iskolában, 1 fő negyed állásban az óvodában

Óraadó: 8 fő (5 a kötelező órákhoz, 2 a szakkörökhöz, 1 a logopédiához)

Hitoktatók: evangélikus 3 fő (Jámbor Anikó 1-2. osztály Böröczkyné Dózsa Livia 3-4., Pablényi Edina 5-6. osztály Szücs Gábor 7-8. osztály),

református 2 fő (Némethné Schédl Tímea 1-6. osztály Tóth Xénia 7-8. osztály),
katolikus 1 fő (Tóthné Oláh Erzsébet)

Pedagógiai asszisztens: 1 fő félállású (Lakat Lászlóné)

Nem pedagógus dolgozók:

Gazdasági vezető: Horváth Irén (katolikus)

Iskolatitkár: Holbok Szilvia (evangélikus)

3 fő 8 órás takarító, 1 fő 4 órás: Józsa Gáborné (evangélikus), Csíki Edit (katolikus) Janus Hajnalka, Banainé Radics Judit (evangélikus)

1 fő portás-karbantartó: Szép István (katolikus)

Gondnok: Végh Gyula (evangélikus)

A tantestület feladat szerint:

Igazgató: Szücs Gábor

Igazgatóhelyettes: Tóth Beáta

Alsós munkaközösség-vezető: Jakabné Teke Ágota

Felső munkaközösség-vezető: Rókané Varga Mónika

Angol munkaközösség-vezető: Bálint Dalma

Intézményi lelkészek: Német Katalin(óvoda), Pablényi Edina (iskola)

Egyéb megbízások:

Tankönyvfelelős: Böröczkyné Dózsa Livia

Honlapszerkesztő: Böröczkyné Dózsa Livia

Iskolai könyvtáros (félállásban): Böröczkyné Dózsa Livia

Gyermekvédelmi feladatok: Tóth Beáta

Továbbtanulás 8. osztály: Bálint Dalma

Logopédia: Tatabányai Református EGYMI (Bekéné Kéri Judit)

Fizikai állapotmérés mérés: Hajas Ildikó

DÖK: Jámbor Anikó

Tűzvédelmi felelős: Külső szakember (Kalmár-Beck kft.)

Munkavédelmi felelős: Külső szakember (Kalmár-Beck kft.)

Osztályfőnökök:

Alsó tagozat

Felső tagozat

1. Jámbor Anikó	5. Kovács Veronika
2. Horváth-Gecse Nikoletta	6. Strenner Györgyi
3. Borsos Rita	7. Békefiné Fodor Helga
4. Jakabné Teke Ágota	8. Bálint Dalma

Feladat: A jövő tanév működési feltételeinek előkészítése, ismertetése az igazgatótanácsban
Felelős: Szücs Gábor
Határidő: 2022. június vége

4. 2. Továbbképzések

Név	Tanulmány	A tanulmány időtartama	Várható távollét	Helyettesítés rendje	Támogatás
Horváth Katalin	Gyógypedagógia szak	4 év (idén végez)	Péntekenként	Az állandó helyettesítési rend szerint	Tandíj

Ezekon kívül támogatjuk az ingyenes továbbképzéseken való részvételt, különösen az evangélikus tantárgygondozói alkalmakat.

Feladat: 2022. évi beiskolázási terv elkészítése
Felelős: Szücs Gábor
Határidő: 2022. március 10.

4.3. Szakvizsgázott pedagógusok

Békefiné Fodor Helga fejlesztő pedagógia
Borsos Rita gyógytestnevelés
Horváth-Gecse Nikoletta drámapedagógia
Szücs Gábor közoktatási vezető
Tóth Beáta mérésmethodika
Rókáné Varga Mónika pedagógiai terapeuta
Szücsné Gergely Judit pedagógiai terapeuta

4.4 Tanulói létszámok

Létszámok, felekezeti megoszlás 2020/21. tanév					
	katolikus	evangélikus	református	baptista	ÖSSZESEN:
1. osztály	10	15	7	0	32
2. osztály	10	11	10	0	31
3. osztály	14	5	8	0	27
4. osztály	10	13	8	0	31
5. osztály	10	7	7	1	25
6. osztály	10	11	8	0	29
7. osztály	12	10	6	0	28
8. osztály	8	11	9	0	28
ÖSSZESEN:	84	83	63	1	231

Az alapító okiratban szereplő 256-os létszámot nem haladjuk meg.

Feladat: Létszámtüllépési táblázat kitöltése, továbbítása a fenntartónak

Felelős: Horváth Irén

Határidő: 2021. szept. 15.

4.5 Tanulócsoportok

Párhuzamos osztályok nincsenek

Napközis csoportok

1. osztály
2. osztály
3. osztály
4. osztály

Tanulószobai csoportok

5. osztály
6-8. osztály

4.6. Csoportbontások

Osztály	Tantárgy	Heti bontott órák száma
1.	magyar	2
1.	matematika	2
2.	magyar	2
2.	matematika	2

2.	angol	1
3.	magyar	2
3.	matematika	2
3.	angol	2
4.	magyar	2
4.	magyar	2
4.	angol	3
5.	angol	4
6.	angol	4
7.	angol	4
8.	angol	4
8.	magyar	2
8.	matematika	2
1-8.	Hittan három csoportban (ev. kat. ref.)	osztályonként 2

4.7. Tárgyi feltételek

Az oktatás az Árok u. 12. számú és a Széchenyi u. 15. számú épületben folyik.

A tanévkezdésre elkészült az iskola új épületszárnya étkezővel és tornaszobával. Ez jelentős előrelépés, könnyíti a hétköznapokat, továbbá bizonyos bérleti díjakat mostantól nem kell fizetnünk.

5. Az intézmény belső működésének feladatai

Feladat: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2021. szeptember 30.

Feladat: Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2021. augusztus 15.

Feladat: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2021. szeptember 15.

Feladat: A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítés

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2021. szeptember 15.

Feladat: Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2021. szeptember 15.

Feladat: Ügyeleti és helyettesítési rend elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2021. szeptember 1.

6. Nevelő-oktató munka feladatai

6.1. Osztályfőnöki tevékenység

Az osztályfőnöki tevékenység célja az osztályok közösségi életének szervezése.

1-4. Osztályban külön osztályfőnöki órák nincsenek. Az osztályfőnökök a szervezési feladataikat elsősorban 7.45 - 8.00-ig végzik el (jelző csengetéstől becsengetésig).

5. Osztálytól van osztályfőnöki óra, ezt felsőben hétfőn az 1. órában tartjuk.

6.2. Kirándulások szervezése

Minden osztály szervez kirándulást.

A kirándulások a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történnek.

A kirándulásokra a tanév vége felé kerül sor az osztályfőnökök által meghatározott időpontban.

A kirándulásokat úgy kell szervezni, hogy a januári szülői értekezleten be lehessen számolni a programról és a várható költségekről.

A határtalanul kirándulásokat átütemeztük.

Feladat: A kirándulások szervezése

Felelősök az osztályfőnökök.

Határidő: 2022. január 25.

A hetedik és nyolcadik osztály kirándulásának záró beszámolójáért felelős:

Böröczkyné Dózsa Livia

Határidő: A pályázati határidő szerint

6.3. Rendezvények, ünnepek

Általános tudnivalók

Az ünnepek iskolánk közösségi alkalmai. Gondot kell fordítani a gyermekek ünnepeken tanúsított magatartására. Meg kell velük ismertetni azokat a viselkedési formákat, amelyeket elvárunk. (Pl. Templomban a fegyelmezettség) A műsorokban szereplő gyermekeket jutalmazzuk, hiszen a közösségért végeznek szolgálatot. Az osztályfőnökök gondot fordítanak az ünnepek előkészítésére.

Az ünnepi alkalmakhoz kapcsolódó iskolai dekorációról Hajas Ildikó gondoskodik. Az ünnepi programokról a felelősök időben (mielőtt a tanulókkal a felkészülésnek nekilátnának) tájékoztatják az igazgatót, és az érintetteket.

Feladat: A rendezvények szervezése, tanulók felügyelete, tanulók jutalmazása

Felelősök: Az érintett pedagógusok

Határidő: Folyamatos

6.4. Beiskolázással kapcsolatos rendezvények

Iskolavár elnevezésű foglalkozások a beiratkozás előtti időszakban 4 alkalom, péntekenként 16.30-18 óráig.

Két fő részre tagolódik:

1. Ismerkedési játékok

2. Kicsit kötöttebb tevékenységek (iskolapadhoz kötött), pl. kézműves tevékenység.

Bemutatjuk a foglalkozásokon jellegzetességeinket (egyházi nevelés, szakkörök, zeneiskola)

Az iskolavár foglalkozásoknak a célja

- iskolánk bemutatása

- az osztályközösség korai szervezése (sok kisgyerek már innen ismeri elsős osztálytársát)

- a tanítók bemutatása a szülőknek
 - a gyermekek megismerése
- Az iskolavár foglalkozásokon való részvételt figyelembe vesszük a felvételnél.

Az iskolai ismertető anyagban külön bemutatjuk az elsős tanítókat.

A felvételt beszélgetés előzi meg a jelentkezők szüleivel.

Feladat: Iskolai ismertetőanyag elkészítése
Felelős igazgató
Határidő: 2022. február 1.

Feladat: Az alkalmak szervezése
Felelős: Jakabné Teke Ágota
Határidő: A tanév rendje szerint

Feladat: Felvételi beszélgetés
Felelős: Szücs Gábor
Határidő: 2022. március végéig

6.5. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek időpontját úgy tervezzük, hogy előtte tantestületi megbeszélést tartunk. A tanév során három szülői értekezletet tartunk.

1. Közvetlenül a tanévkezdés után

Célja: Az iskolakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az iskolai rend ismertetése. Az iskola nevelési elveinek ismertetése, a szülőkkel szembeni elvárások ismertetése.

2. Az első félév lezárását követően.

Célja: Az első félév értékelése, osztálykirándulások megbeszélése

3. Áprilisban.

Célja: Szülők számára gyermekneveléssel kapcsolatos előadás.

Feladat: Szülők értesítés, tájékoztatása
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: Tanév rendje szerint

6.6. Fogadóórák

Keddi napokon tartjuk 17 órától 19 óráig, előzetes bejelentkezés alapján, az időpontokat a tanév rendje tartalmazza. Akinél szükséges, fel kell hívni a szülő figyelmét a fogadóórára.

Feladat: fogadóórák előkészítése, előzetes jelentkezések begyűjtése
Felelős: Rókáné Varga Mónika
Határidő: Folyamatos

6.7. Nyílt nap, nyílt órák

Az idei tanévben februárban kerül rá sor.

Feladat: órák kijelölése, szülők tájékoztatása
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: A tanév rendje szerint

6.8. Családlátogatások

Az osztályfőnökök 1.-ben és 5.-ben családlátogatást végeznek. A látogatásokról egyszerű naplót készítenek. A második félévre ütemezzük.

Feladat: A családlátogatások előkészítése, lebonyolítása

Felelősök: az érintett osztályfőnökök

Határidő: tanév végére mindenkihez el kell jutni

7. Képzési sajátosságok, programok

7.1. Ökoiskolai program

Feladat: A program elkészítése, nyomon követés

Felelős: Hajas Ildikó

Határidő: Szeptember 1-től folyamatos

7.2. Boldogságprogram

Feladat: A program megvalósítása, tapasztalatok megosztása a tantestületben.

Felelős: Jámbor Anikó

Határidő: Folyamatos

7.3. Természettudósok Társasága

Tanórán kívüli tehetségazonosító és tehetséggondozó program.

Feladat: A projekt éves tervének megvalósítása

Felelős: Hajas Ildikó

Határidő: A projekt szerint

8. A tantestület értekezletei

Alakuló értekezlet

Témája: A tanévvindítás előkészítő feladatainak megbeszélése.

Tanévnnyitó értekezlet

Témája: A tanév rendje, fő feladatai, a szorosan vett pedagógiai feladatok megbeszélése.

Félévi osztályozó értekezlet

Témája: A tanulók félévi értékelésének egyeztetése.

Félévi értekezlet

Témája: A félév értékelése.

Tanévváró osztályozó értekezlet

Témája: A tanulók év végi értékelésének egyeztetése.

Tanévváró értekezlet

Témája: A tanév értékelése, a munkatervi feladatok megvalósulásának elemzése.

Tantestületi munkaértekezletet havonta tartunk. Az aktualitásokon kívül állandó eleme ennek tudásmegosztásként a kollégák beszámolója a legutóbbi továbbképzésekről.

Az értekezletekről jegyzőkönyvet készítünk.

Az igazgató az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők szükség szerint hétfőn tartanak értekezletet.

Az iskolalelkész és az igazgató szintén hétfőn tart megbeszélést, praktikusan az áhítat után. Havonta egyszer az óvoda és iskolalelkész megbeszélést tartanak.

Minden pedagógus kezdeményezhet témát értekezletre, de ezt az értekezlet előtti héten jeleznie kell az iskola vezetőségénél, hogy a megbeszélést elő lehessen készíteni.

Feladat: Az értekezletek előkészítése, megtartása

Felelős: Szücs Gábor igazgató

Határidő: Folyamatos

9. Pályázatok

- 8. osztály kirándulása Szlovéniába (2.079.125 Ft); (Átruházható a mostani 7. osztályra. Szerbia 2.342.800)
- Beruházási pályázat (Igényelt támogatás 330.000.000 Ft, önrész: 62.833.766 Ft): Épületbővítés Árok u. 14. További fejlesztés amely irodákat, csoportszobákat, könyvtárat tartalmaz.
- Eszközfejlesztési pályázat 23.005.552
- Kulturális pályáz. Közösségi programokat és a mesenap megvalósítását tartalmazza. 755.000 Ft
- Félállás pályázat a fejlesztő pedagógiai munkához 1.975.050

10. Mérések (Az eredmények, eredménymutatók az év végi beszámolóban szerepelnek)

Pályaválasztási kompetenciavizsgálat

Felelős: Tóth Beáta

Határidő: Tanév rendje szerint

Difer mérés az 1. osztályban

Felelős: Jakabné Teke Ágota

Határidő: Tanév rendje szerint

Szövegértés, matematika, természettudomány

Felelős: Tóth Beáta

Határidő: Tanév rendje szerint

Nyelvi mérés

Felelős Tóth Beáta

Határidő: Tanév rendje szerint

11. Fejlesztő foglalkozások

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, és az egyéb okból fejlesztésre szorulóknak fejlesztése nagy jelentőséggel bír intézményünkben. A nevelő-oktató munkának ez a területe magába foglalja a gyógypedagógiai rehabilitációs fejlesztő tevékenységet és a logopédiai szakellátást. A részvételre való jogosultságot minden esetben a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg, és írja elő a szükséges fejlesztéseket. Ez alapján készíthető el minden gyermekre személyre szabottan az egyéni fejlesztési terv.

Minden tanév célkitűzése a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, a keresztény közösség építése.

A kompetencia alapú oktatás elengedhetetlen feltétele a jártasságok, készségek, képességek megfelelő szintű megléte. Az SNI-s és a BTM-es gyermekek részképesség zavarai miatt nehézségekbe ütköznek, ezért a szükséges területeket a megfelelő szintre kell fejleszteni. A tanév során a következő fejlesztési területek kapnak kiemelt szerepet a gyógypedagógiai nevelésben:

- olvasás-szövegértés
- íráskészség-helyesírás
- számolási készség
- percepció-figyelem
- szerialitás
- vizuális és auditív észlelés
- grafomotorika
- logikus gondolkodás
- kommunikációs képesség

A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében a gyógypedagógus részéről folyamatos a kapcsolattartás a szülőkkel, a szaktanárokkal, illetve a szakértői bizottság érintett kollégáival.

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: Horváth Katalin,
Határidő: Folyamatos

12. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

Minősítésre jelentkező pedagógusok

Pedagógus II. minősítő eljárás
Borsos Rita

Mesterpedagógus minősítő eljárásra
Békefiné Fodor Helga
Horváth-Gecse Nikoletta

Feladat: Portfóliók elkészítése, felkészülés a minősítésre
Felelősök: Érintett pedagógusok
Határidő: OH szerint

13. Belső ellenőrzések

13.1. Éves óralátogatási terv

Órát látogató pedagógus	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr
Rókané Varga Mónika	szaktanár az 5. osztályban	felsősnapközi 5. osztályban	szaktanárnál az 6. osztályban	felsősnapközi 6. osztályban	szaktanárnál az 7. osztályban	szakköri foglalkozás	szaktanár 8. osztályban
Jakabné Teke Ágota	1. osztály tanóráján	2. osztály tanóráján	alsósnapközi	egyéni foglalkozás	3. osztály tanóráján	4. osztály tanóráján	alsósnapközi
Szücs Gábor	új kolléga	fejlesztő foglalkozás	szakkör	szaktanár	fejlesztő foglalkozás	szakkör	szaktanár
Tóth Beáta Bálint Dalma	angol szaktanár	szakköri foglalkozás	angol szaktanár	osztályfőnöki óra	angol szaktanár	egyéni fogl.	angol szakkör

Órát látogatnak: Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
Az éves terven kívül többször is látogathatnak órát a vezetőség tagjai.
A kollégáknak kötelező a második félévben egy órát hospitálni valakinél.

Az óralátogatásokat a digitnaplóban rögzítjük

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Határidő: a fenti terv szerint

13.2. Digitális naplók ellenőrzése

Osztályfőnökök havonta
Vezetőség: november 10-ig, félév végén, év végén

13.3. Tanmenetek ellenőrzése

Felelős: igazgató
Határidő: szeptember 30.

14. Az intézményi önértékelésből adódó feladatok

Az önértékelési terv szerint történik.
Önértékelésre kijelölt pedagógusok: Kiss Judit, Hajas Ildikó

Határidő: Az OH felület szerint
Felelősök: Öcs tagjai
Felület kezeléséért: Böröczkyné Dózsa Livia
Kérdőívek kitöltéséért: Samuné Jámber Anikó, Jakabné Teke Ágota, Tóth Beáta
Dokumentumelemzés: Szücs Gábor
Továbbá az önértékelési terv szerinti feladatterv szerint

15. Tanítás nélküli munkanapok

1. Mesenap
2. Gyurátz-nap
3. Tantestületi szakmai nap
4. Félévi értekezlet
5. Pályaorientációs nap
6. Tantestületi közösségépítő nap

16. Tervezett versenyek (Mellékletben)

A tervezett versenyek nevezési díjait felerészben a szülő, felerészben az iskola vállalja

17. Színházi előadások

Pegazus Színház
JMK diákelőadások

18. Sportkörök

Sportköreink:

Foglalkozás: Foci alsósoknak (lányok és fiúk) Foci felsősöknek (lányok fiú)

Vezető tanár: Hajas Ildikó

A foglalkozás célja:

Megismerkedés a sportág alapjaival.

Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készségszintű begyakorlása.

A focin keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.

Játék igény kielégítése a foci eszközrendszerével

19. Óvodai munkaterv

Külön dokumentumként a munkaterv részét képezi

Legitimációs záradék

1. Az intézmény munkatervét az iskola szülői szervezete 2021. szeptember 8-án tartott ülésén véleményezte és támogatta.

A szülői szervezet részéről:

2. Az intézmény munkatervét az iskola diákönkormányzata 2020. szeptember 9-én tartott ülésén véleményezte és támogatta.

A DÖK segítő pedagógusa

3. Az intézmény munkatervét az igazgatótanács 2021. szeptember 15-én tartott ülésén véleményezte és támogatta.

Az igazgatótanács elnöke

4. Az iskola munkatervét a tantestület 2021. augusztus 23-án megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesítő pedagógusok:

Fenntartói jóváhagyás

Az intézmény munkatervét a fenntartó jóváhagyta. Az intézmény által tervezett versenyek költségvetési terheit a fenntartó biztosítja.

Pápa,

Polgárdi Sándor
esperes

Venczel Csaba
felügyelő