

Munkaterv 2022/2023.



**Gyurátz Ferenc Evangélikus
Általános Iskola és Óvoda
Pápa**

Tartalomjegyzék

1. Célok	3
2. A tanév helyi rendje (Mellékletben)	3
3. Lelki élet	3
4. Az intézmény működési feltételei	5
5. Az intézmény belső működésének feladatai	8
6. Nevelő-oktató munka feladatai	9
7. Képzési sajátosságok, programok	11
8. A tantestület értekezletei	11
9. Pályázatok	12
10. Mérések	12
11. Fejlesztő foglalkozások	13
12. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	15
13. Ellenőrzések	16
14. Az intézményi önértékelésből adódó feladatok	15
15. Tanítás nélküli munkanapok	16
16. Tervezett versenyek	16
17. Színházi előadások, komolyzenei előadások	16
18. Sportkörök	16
19. Szakkörök	17
20. Visszacsatolás	17
21. Óvodai munkaterv	17

A tanév igéje:

„Ti magatok is, mint élő kövek épüljete fel lelki házzá!” 1Pét 2, 5

1. Célok

1.1 Az oktató-nevelő munkánk általános céljai

Összhangban Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési és oktatási elveivel, annak **küldetésével**, iskolánk a gyermekek és a tanulók teljes személyiségét kívánja megszólítani. Az intézménybe járókat az evangélikus hagyomány szerint felelős és elkötelezett krisztusi szabadságra neveli, fölkészíti őket egyéni élethívatusukra, és azon munkálkodik, hogy otthonra leljenek a teremtett világban és az Egyház közösségében. Az intézmény munkatársai, a szülők, a gyermekek és a diákok, és a háttérrel adó egyház azon munkálkodik, hogy mind az intézmény, mind azok tagjai Isten okos, hű és megtartó szeretetének jelei legyenek a világban.”

1.2. A tanév kiemelt céljai

- Iskolánk keresztyén és családi arculatának megőrzése
- Gyurátzos hagyományaink ápolása
- A tanulók neveltségi szintjének megőrzése, fejlesztése
- Keresztyén szemléletű nevelés megjelenése a mindennapokban.
- Derűs iskolai, óvodai hitélet és közösségi élet.
- Társas együttműködések támogatása. (SZM, DÖK)
- A gyülekezet és az intézmény kapcsolatának ápolása
- A pedagógiai kultúra fejlesztése (továbbképzések, szakmai programok)
- Környezettudatos életmód erősítése, ökoprogram megvalósítása
- Szülőkkel történő jó kapcsolat megőrzése
- Felkészülés a tanulók tudását igénylő megmérettetésekre: kompetenciamérés, nyelvi mérés, 8. osztályosok felvételi vizsgája
- Digitalizáció
- Csodavár óvoda integrálásának feladatai
- Energiahatékonyság, takarékoság

Feladat: A fenti célok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóknak

Felelős: Minden érintett pedagógus

Határidő: Folyamatos

2. A tanév helyi rendje (Mellékletben)

Naptárszerűen tartalmazza az egyházi, közösségi alkalmakat, a tanítási napokat számozva, az áthelyezett munkanapokat a tanítás nélküli munkanapokat.

Az alkalmak felelőseit a Vállalások melléklet tartalmazza.

Feladat: A tanév rendjének elkészítése

Felelős: Szücs Gábor

Határidő: 2021. szeptember 1.

3. Lelki élet

3.1. Tanévkezdő napközis tábor az elsősöknek

Kétnaposra tervezett program az elsősök beszoktatására. Célja az ismerkedés, a vallásos szokások elsajátítása. A programba beépítettünk szülői ismerkedési alkalmat hitéleti tartalommal.

Feladat: A tábor programjának összeállítása

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: Alakuló értekezlet

3.2. Iskolai istentiszteletek

A tanulók részt vesznek a gyülekezeti istentiszteleten vasárnap 10 órakor. A tanév rendjében meghatározott vasárnapokon tartjuk. Minden tanulónak kötelező. A jelenlétet az osztályfőnökök regisztrálják és kifüggesztik az osztálytermekben. A mulasztást igazolni kell (írásban előre). A gyerekek lehetőség szerint szülővel érkezzenek. Akik szülő nélkül jönnek, a hátsó padosorokban pedagógus felügyelete mellett foglalnak helyet. A 7. és a 8. osztály a karban is helyet foglalhat, de csak felügyelettel. Szülői felügyelettel más tanuló is ülhet a karban. A diákistentiszteletek énekeit előre gyakoroljuk énekórákon és áhítatokon, az éves énekkönyv a honlapon elérhető. A diákistentiszteletek látogatásáról év végén a tanulóknak jutalmazó visszajelzést adunk. Októberben és novemberben az alkalmaknak a pápai református ótemplom ad helyet.

Feladat: Az énekek kijelölése, gyakoroltatása
Felelős: Szücsné Gergely Judit
Határidő: Folyamatos

Feladat: Az alkalom előkészítése az érintettekkel, az alkalmak tartása
Felelős: Pablényi Edina
Határidő: Folyamatos

Feladat: A tanulók jelenlétének ellenőrzése, rögzítése
Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: Folyamatos

3.3. Hétkezdi áhítatok (hétfő 7, 45; iskolai istentisztelet után elmarad)

A templomban tartjuk. A templom felújítása befolyásolja majd az áhítatok helyszínét.

Ekkor kerül sor az aktuális dolgok hirdetésére és a születésnaposok köszöntésére is.

A köszöntött gyerekek igekártyát kapnak, amit a tanév során előre meghatározott dologra, mintegy ajándékként beválthatnak.

Az iskolalelkész az áhítatokat tematikus terv alapján tartja.

Vendég lelkészeket is hívunk.

Feladat: Az áhítatok tartása, szervezése
Felelős: Pablényi Edina
Határidő: Folyamatos

3.4. Imádságok

Reggel: 1-3. évfolyamon (Evangélikus énekeskönyv 743. 1-2. vsz.); 4-8. osztályban Luther reggeli imája

A tanítási napot minden évfolyamon a Miatyánkkal fejezzük be.

A napközis foglalkozást is imával kezdjük.

Az imaszövegek a honlapon elérhetők a Bemutatkozunk/Lelki élet menüpontban.

Felelős: minden érintett pedagógus

3.5. Gyermek csendesnap

Évente egyszer tartjuk a Gyurátz-ünnepet megelőző tanítási napon. A nap témáját a tanév igéje alapján jelöljük ki.

Feladat: A program megszervezése
Felelős: Jakabné Teke Ágota, Bálint Dalma
Határidő: A programhoz igazodva

3.6. Pedagógusok vallásos programjai

Az iskola és az óvoda pedagógusai lehetőség szerint részt vesznek valamely evangélikus egyház által szervezett alkalmon, vagy helyben szervezünk lelki étellel kapcsolatos programot.

Feladat: Szervezés
Felelős: Pablényi Edina, Polgárdi-Németh Katalin
Határidő: Az alkalomhoz igazodva

3.7. Együttműködés a gyülekezettel

Tanév rendjéhez igazodva közös istentiszteleteket szervezünk.

Az iskola honlapján a gyülekezeti programok is szerepelnek. (Gyülekezeti hírek)

Feladat: A programok szervezése, közzététele a honlapon
Felelős: Polgárdi-Németh Katalin, Pablényi Edina
Határidő: Folyamatos

3.9. Gyülekezetlátogatások

A gyülekezetlátogatások célja az evangélikus összetartozás érzésének erősítése a tanulóknál és a környékbeli gyülekezetekben.

Évente egyet szervezünk márciusban.

Feladat: A programok szervezése
Felelős: Pablényi Edina
Határidő: Folyamatos

4. Az intézmény működési feltételei

4.1 Személyi feltételek (részletesen a tantárgyfelosztásban)

A tantestület összetétele:

Főállású pedagógus: 19 fő ebből 19 határozatlan idejű. Felekezeti megoszlás 10 evangélikus, 7 református, 2 katolikus.

Iskolalelkész: 1 fő félállású az óvodában, 1 fő félállású az iskolában

Óraadó: 8 fő (5 a kötelező órákhoz, 2 a szakkörökhöz, 1 a logopédiához)

Hitoktatók: evangélikus 3 fő (Jámbor Anikó 1-2. osztály Böröczkyné Dózsa Livia 3-4., Pablényi Edina 5-6. osztály Szücs Gábor 7-8. osztály),

református 2 fő (Tóth Orsolya 1-6. osztály Miklósi Hosszú Ödön Koppány 7-8. osztály),

katolikus 1 fő (Tóthné Oláh Erzsébet)

Pedagógiai asszisztens: 1 fő félállású (Lakat Lászlóné)

Nem pedagógus dolgozók:

Gazdasági vezető: Horváth Irén (katolikus)

Iskolatitkár: Kálmánné Kovács Adél (katolikus)

3 fő 8 órás takarító, 1 fő 4 órás: Józsa Gáborné (evangélikus), Csíki Edit (katolikus) Janus Hajnalka (katolikus), Banainé Radics Judit (evangélikus)
1 fő portás-karbantartó: Szép István (katolikus)

A tantestület feladat szerint:

Igazgató: Szücs Gábor

Igazgatóhelyettes: Bálint Dalma

Alsós munkaközösség-vezető: Jakabné Teke Ágota

Felső munkaközösség-vezető: Káldi Andrea

Angol munkaközösség-vezető: Szabadkai Viola

Intézményi lelkészek: Német Katalin (óvoda), Pablényi Edina (iskola)

Egyéb megbízások:

Tankönyvfelelős: Böröczyné Dózsa Livia

Honlapszerkesztő: Böröczkyné Dózsa Livia

Iskolai könyvtáros (félállásban): Böröczkyné Dózsa Livia

Gyermekvédelemi feladatok: Bálint Dalma

Továbbtanulás 8. osztály: Békefiné Fodor Helga

Logopédia: Tatabányai Református EGYMI (Bekéné Kéri Judit)

Fizikai állapotmérés mérés: Hajas Ildikó

DÖK: Jámber Anikó

Tűzvédelmi felelős: Külső szakember (Kalmár-Beck kft.)

Munkavédelmi felelős: Külső szakember (Kalmár-Beck kft.)

Osztályfőnökök:

Alsó tagozat

Felső tagozat

1. Rókáné Varga Mónika	5. Káldi Andrea
2. Jámber Anikó	6. Kovács Veronika
3. Horváth-Gecse Nikoletta	7. Strenner Györgyi
4. Borsos Rita	8. Békefiné Fodor Helga

Feladat: A jövő tanév működési feltételeinek előkészítése, ismertetése az igazgatótanácsban

Felelős: Szücs Gábor

Határidő: 2023. június vége

4.2. Továbbképzések

Az idei tanévben felsőfokú szakirányú képzésben és szakvizsgás képzésben résztvevőnk nincs. Aktívan részt veszünk az EPSZTI továbbképzéseiben. Támogatunk továbbá minden egyéb továbbképzést, amely az iskola képzési céljaival összhangban van.

Feladat: 2023. évi beiskolázási terv elkészítése

Felelős: Szücs Gábor

Határidő: 2023. március 10.

4.3. Szakvizsgázott pedagógusok

Békefiné Fodor Helga fejlesztő pedagógia

Borsos Rita gyógytestnevelés

Horváth-Gecse Nikoletta drámapedagógia

Szücs Gábor közoktatási vezető

Rókáné Varga Mónika pedagógiai terapeuta
Szücsné Gergely Judit pedagógiai terapeuta
Kovács Veronika drámapedagógia

A pedagógusok 37%-a

4.4 Tanulói létszámok 2021/22. tanév

	katolikus	evangélikus	református	baptista	ÖSSZESEN:
1. osztály	6	14	10	0	30
2. osztály	6	18	7	0	31
3. osztály	10	15	7	0	31
4. osztály	9	9	10	0	28
5. osztály	14	5	5	0	24
6. osztály	8	12	7	0	27
7. osztály	11	7*	7	1	26*
8. osztály	9	10	5	0	24
ÖSSZESEN:	73	89	58	1	221
Arány	33%	40,2%	26,2%	0,45%	

* egy fő magántanuló

Az alapító okiratban szereplő 256-os létszámot nem haladjuk meg.

Feladat: Létszámtúllépési táblázat kitöltése, továbbítása a fenntartónak

Felelős: Horváth Irén

Határidő: 2023. szept. 15.

4.5 Tanulócsoportok

Párhuzamos osztályok nincsenek

Napközis csoportok

1. osztály
2. osztály
3. osztály
4. osztály

Tanulószobai csoportok

5. osztály
6-8. osztály

4.6. Csoportbontások

Osztály	Tantárgy	Heti bontott órák száma
1.	magyar	2
1.	matematika	2
2.	magyar	2

2.	matematika	2
2.	angol	1
3.	magyar	2
3.	matematika	2
3.	angol	1
4.	magyar	2
4.	magyar	2
4.	angol	3
5.	angol	4
6.	angol	4
7.	angol	3,5
8.	angol	4
8.	magyar	2
8.	matematika	2
1-8.	Hittan három csoportban (ev. kat. ref.)	3
Összes:		43,5

4.7. Tárgyi feltételek

Az oktatás az Árok u. 12. számú és a Széchenyi u. 15. számú épületben folyik.

Étkezővel és tornaszobával rendelkezünk. A csoportbontásokra és az egyéni foglalkozásokra 3 csoportszoba, 1 fejlesztőszoba áll rendelkezésre a Széchenyi u. 15. számú épületben; továbbá a főépületben 2 csoportszoba. A sok csoportbontás és fejlesztő foglalkozás helyigényét csak jó szervezéssel tudjuk biztosítani. Különösen gondos szervezést igényelnek a délutánok, hiszen nagyon sok a szakköri foglalkozás és helyet adunk az Allegro Zeneiskolának is.

5. Az intézmény belső működésének feladatai

Feladat: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2022. szeptember 30.

Feladat: Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2022. augusztus 15.

Feladat: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2022. szeptember 15.

Feladat: A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2022. szeptember 15.

Feladat: Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2022. szeptember 15.

Feladat: Ügyeleti és helyettesítési rend elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2022. szeptember 1.

6. Nevelő-oktató munka feladatai

6.1. Osztályfőnöki tevékenység

Az osztályfőnöki tevékenység célja az osztályok közösségi életének szervezése.

1-4. Osztályban külön osztályfőnöki órák nincsenek. Az osztályfőnökök a szervezési feladataikat elsősorban 7.45 - 8.00-ig végzik el (jelző csengetéstől becsengetésig).

5. Osztálytól van osztályfőnöki óra, ezt felsőben hétfőn az 1. órában tartjuk a hétkezdő áhítathoz kapcsolódva. A felsős osztályfőnöki órák egyidejű megszervezése jó alkalmat biztosít különféle ismeretterjesztő nevelési célú programoknak.

6.2. Kirándulások szervezése

Minden osztály szervez kirándulást.

A kirándulások a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történnek.

A kirándulásokra a tanév vége felé kerül sor az osztályfőnökök által meghatározott időpontban.

A kirándulásokat úgy kell szervezni, hogy a januári szülői értekezleten be lehessen számolni a programról és a várható költségekről.

Az idén Határtalanul kirándulásra pályázatot adtunk be együttműködve a nemesgörsönyi Varga Gyula Református Általános Iskolával. Úti cél Szerbia (Délvidék)

A hetedik és osztály kirándulásának záró beszámolójáért felelős:

Böröczkyné Dózsa Livia

Határidő: A pályázati határidő szerint

6.3. Rendezvények, ünnepek

Általános tudnivalók

Az ünnepek iskolánk közösségi alkalmak. Gondot kell fordítani a gyermekek ünnepeken tanúsított magatartására. Meg kell velük ismertetni azokat a viselkedési formákat, amelyeket elvárunk. (Pl. Templomban a fegyelmezettség) A műsorokban szereplő gyermekeket jutalmazzuk, hiszen a közösségért végeznek szolgálatot. Az osztályfőnökök gondot fordítanak az ünnepek előkészítésére.

Az ünnepi alkalmakhoz kapcsolódó iskolai dekorációról Hajas Ildikó gondoskodik. Az ünnepi programokról a felelősök időben (mielőtt a tanulókkal a felkészülésnek nekilátnának) tájékoztatják az igazgatót, és az érintetteket.

Feladat: A rendezvények szervezése, tanulók felügyelete, tanulók jutalmazása

Felelősök: Az érintett pedagógusok

Határidő: Folyamatos

6.4. Beiskolázással kapcsolatos rendezvények

Iskolavár elnevezésű foglalkozások a beiratkozás előtti időszakban 3 alkalom, péntekenként 16.30-18 óráig.

Két fő részre tagolódik:

1. Ismerkedési játékok
 2. Kicsit kötöttebb tevékenységek (iskolapadhoz kötött), pl. kézműves tevékenység.
- Bemutatjuk a foglalkozásokon jellegzetességeinket (egyházi nevelés, szakkörök, zeneiskola)
Az iskolavár foglalkozásoknak a célja

- iskolánk bemutatása
- az osztályközösség korai szervezése (sok kisgyerek már innen ismeri elsős osztálytársát)
- a tanítók bemutatása a szülőknek
- a gyermekek megismerése

Az iskolavár foglalkozásokon való részvételt figyelembe vesszük a felvételnél.

Az iskolai ismertető anyagban külön bemutatjuk az elsős tanítókat.

A felvételt beszélgetés előzi meg a jelentkezők szüleivel.

Feladat: Iskolai ismertetőanyag elkészítése

Felelős igazgató

Határidő: 2023. február 10.

Feladat: Az alkalmak szervezése

Felelős: alsós munkaközösség-vezető

Határidő: A tanév rendje szerint

Feladat: Felvételi beszélgetés

Felelős: Szücs Gábor

Határidő: 2023. március végéig

6.5. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek időpontját úgy tervezzük, hogy előtte tantestületi megbeszélést tartunk.

A tanév során három szülői értekezletet tartunk.

1. Közvetlenül a tanévkezdés után

Célja: Az iskolakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az iskolai rend ismertetése.

Az iskola nevelési elveinek ismertetése, a szülőkkel szembeni elvárások ismertetése.

2. Az első félév lezárását követően.

Célja: Az első félév értékelése, osztálykirándulások megbeszélése

3. Áprilisban.

Célja: Szülők számára gyermekneveléssel kapcsolatos előadás.

Feladat: Szülők értesítés, tájékoztatása

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: Tanév rendje szerint

6.6. Fogadóórák

Keddi napokon tartjuk 17 órától 19 óráig, előzetes bejelentkezés alapján, az időpontokat a tanév rendje tartalmazza. Akinél szükséges, fel kell hívni a szülő figyelmét a fogadóórára.

Feladat: fogadóóra előkészítése, előzetes jelentkezések begyűjtése

Felelős: Káldi Andrea

Határidő: Folyamatos

6.7. Nyílt nap, nyílt órák

Az idei tanévben novemberben kerül rá sor.

Alsóban osztályonként 1 magyar, 1 matematika és 1 hittan óra.

Felsőben egy nap.

Feladat: órák kijelölése, szülők tájékoztatása

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: A tanév rendje szerint

6.8. Családlátogatások

Az osztályfőnökök 1.-ben és 5.-ben családlátogatást végeznek. A látogatásokról egyszerű naplót készítenek. A második félévre ütemezzük. A családlátogatások előtt a szülőkkel egyeztetés történik.

Feladat: A családlátogatások előkészítése, lebonyolítása

Felelősök: az érintett osztályfőnökök

Határidő: tanév végére mindenkihez el kell jutni

7. Képzési sajátosságok, programok

7. 1. Ökoiskolai program

Feladat: A program elkészítése, nyomon követés

Felelős: Hajas Ildikó

Határidő: Szeptember 1-től folyamatos

7.2. Boldogságprogram

Feladat: A program megvalósítása, tapasztalatok megosztása a tantestületben.

Felelős: Jámbor Anikó

Határidő: Folyamatos

7.3. Természettudósok Társasága

Tanórán kívüli tehetségazonosító és tehetséggondozó program.

Feladat: A projekt éves tervének megvalósítása

Felelős: Hajas Ildikó

Határidő: A projekt szerint

8. A tantestület értekezletei

Alakuló értekező

Témája: A tanévindítás előkészítő feladatainak megbeszélése.

Tanévnyitó értekező

Témája: A tanév rendje, fő feladatai, a szorosan vett pedagógiai feladatok megbeszélése.

Félévi osztályozó értekező

Témája: A tanulók félévi értékelésének egyeztetése.

Félévi értekezlet

Témája: A félév értékelése.

Tanévzáró osztályozó értekezlet

Témája: A tanulók év végi értékelésének egyeztetése.

Tanévzáró értekezlet

Témája: A tanév értékelése, a munkatervi feladatok megvalósulásának elemzése.

Tantestületi munkaértekezletet havonta tartunk. Az aktualitásokon kívül állandó eleme ennek tudásmegosztásként a kollégák beszámolója a legutóbbi továbbképzésekről.

Az értekezletekről jegyzőkönyvet készítünk.

Az igazgató az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők szükség szerint hétfőn tartanak értekezletet.

Az iskolalelkész és az igazgató szintén hétfőn tart megbeszélést, praktikusán az áhítat után. Szükség szerint az óvodai és az iskolai lelkész és az igazgató megbeszélést tartanak.

Minden pedagógus kezdeményezhet témát értekezletre, de ezt az értekezlet előtti héten jeleznie kell az iskola vezetésénél, hogy a megbeszélést elő lehessen készíteni.

Feladat: Az értekezletek előkészítése, megtartása

Felelős: Szücs Gábor igazgató

Határidő: Folyamatos

9. Pályázatok

- HATÁRTALANUL: 7. osztály kirándulása Szerbiába. Igényelt támogatás (partneriskolával): 4.331.550 Ft
- Beruházási pályázat: Épületbővítés Árok u. 10-14. További fejlesztés, amely irodákat, csoportszobákat, könyvtárat tartalmaz
 - I. ütem: (Megítélt támogatás 150.000.000 Ft, önrész: 62.833.766 Ft)
 - II. ütem: Igényelt támogatás: 116.000.000 Ft, önrész: 25.000.000 Ft
- Eszközfejlesztési pályázat 14.161.299 Ft: Óvodai mosdófelújítás (2), óvodai ivókút, informatikai fejlesztés, taneszközök, a beruházás (építkezés) előkészítő munkái.
- Teremtéshete pályázat (tervezett)
- Kulturális pályázat (tervezett)
- Petőfi 200 (kirándulás, program)

10. Mérések

Pályaválasztási kompetenciavizsgálat

Felelős: Bálint Dalma

Határidő: Tanév rendje szerint

Difer mérés az 1. osztályban

Felelős: Jakabné Teke Ágota

Határidő: Tanév rendje szerint

Szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6. és 8. évfolyam, valamint kimeneti mérés 6-8. évfolyam.

Idegennyelvi bemeneti mérés 6. és 8. évfolyam, valamint idegennyelvi kimeneti mérés 6-8. évfolyam.

Kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

Felelős Bálint Dalma
Határidő: Tanév rendje szerint

11. Esélyegyenlőség

BTMN (23 fő) és SNI (14 fő, egy magántanuló)

A sajtos nevelési igényű tanulók fejlesztése, és az egyéb okból fejlesztésre szorulóknak fejlesztése nagy jelentőséggel bír intézményünkben. A nevelő-oktató munkának ez a területe magába foglalja a gyógypedagógiai rehabilitációs fejlesztő tevékenységet és a logopédiai szakellátást. A részvételre való jogosultságot minden esetben a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg, és írja elő a szükséges fejlesztéseket. Ez alapján készíthető el minden gyermekre személyre szabottan az egyéni fejlesztési terv.

Minden tanév célkitűzése a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, a keresztény közösség építése.

A kompetencia alapú oktatás elengedhetetlen feltétele a jártasságok, készségek, képességek megfelelő szintű megléte. Az SNI-s és a BTM-es gyermekek részképesség zavarai miatt nehézségekbe ütköznek, ezért a szükséges területeket a megfelelő szintre kell fejleszteni. A tanév során a következő fejlesztési területek kapnak kiemelt szerepet a gyógypedagógiai nevelésben:

- olvasás-szövegértés
- íráskészség-helyesírás
- számolási készség
- percepció-figyelem
- szerialitás
- vizuális és auditív észlelés
- grafomotorika
- logikus gondolkodás
- kommunikációs képesség

A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében a gyógypedagógus részéről folyamatos a kapcsolattartás a szülőkkel, a szaktanárokkal, illetve a szakértői bizottság érintett kollégáival.

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: Horváth Katalin
Határidő: Folyamatos

Tehetségfejlesztés

Iskolánk kiválóan akkreditált tehetségpont. Az egyéni fejlesztés terén és a gazdagító programok terén fejtjük ki tevékenységünket. Minden pedagógusnak tervezünk tehetségfejlesztő órát. A tanórán kívüli foglalkozások széles választékát kínáljuk. A különösen tehetséges tanulókat orientáljuk az iskolán kívüli lehetőségek felé is (pl.Észkerék egyesület).

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: igazgatóhelyettes,
Határidő: Folyamatos

Lemorzsolódás

Az iskola nem küzd ezen a téren komoly problémákkal. Ennek ellenére a következőket szem előtt tartjuk:

- a nehezen nevelhető tanulók foglalkoztatásához szükséges módszerek megismerése, elsajátítása, alkalmazása;
- a nevelés-oktatás tudatosabb megtervezése és szervezése;
- folyamatos módszertani megújulás,
- élménypedagógiai elemek beépítése a pedagógiai gyakorlatba;
- iskola-tanuló-család kapcsolatok további erősítése.

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: minden érintett pedagógus,
Határidő: Folyamatos

HH, HHH, hátránykompenzáció

Iskola: HHH 1 tanuló,

Intézkedések:

Folyamatos kapcsolattartás a szülővel

Folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti intézményekkel

Tanévkezdő tanszercsomag (iskola)

Az érintett tanulókkal kapcsolatos feladatokat az a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: igazgatóhelyettes,
Határidő: Folyamatos

Gyermekvédelem

Szükség esetén gyermekjóléti szolgálatot bevonjuk. Az iskolában is segítséget adunk: iskolalelkész az iskolai szociális segítő, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett tanulókat.

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: igazgatóhelyettes,

Határidő: Folyamatos

12. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

Minősítésre jelentkező pedagógusok

Pedagógus II. minősítő eljárás

Bálint Dalma

Ságiné Bálint Tünde

Feladat: Portfóliók elkészítése, felkészülés a minősítésre

Felelősök: Érintett pedagógusok

Határidő: OH szerint

Ellenőrzések

Külső

Tanfelügyeleti ellenőrzés keretében intézményi és vezetői ellenőrzés nem lesz. Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés az OH kijelölése szerint (eddig még iskolánkban nem volt)

Belső ellenőrzések

13.1. Éves óralátogatási terv

Órát látogató pedagógus	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr
Káldi Andrea	szaktanár az 5. osztályban	felsősnapi 5. oszt.	szaktanárnál az 6. osztályban	felsősnapi 6. oszt.	szaktanárnál az 7. osztályban	szakköri foglalkozás	szaktanár 8. osztályban
Jakabné Teke Ágota	1. oszt. tanórán	2. osztály tanórán	alsósnapi	egyéni foglalkozás	3. osztály tanórán	4. osztály tanórán	alsósnapi
Szücs Gábor	új kolléga	fejlesztő foglalkozás	szakkör	szaktanár	fejlesztő foglalkozás	szakkör	szaktanár
Bálint Dalma	angol szaktanár	szakköri foglalkozás	angol szaktanár	osztályfőnöki óra	angol szaktanár	egyéni fogl.	angol szakkör

Órát látogatnak: Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

Az éves terven kívül többször is látogathatnak órát a vezetőség tagjai.

A mesterpedagógusok óralátogatás keretében megosztják a kollégákkal a programjukban szereplő új módszereket. (Békefiné Fodor Helga 1 alkalom, Horváth-Gecse Nikolett 3 alkalom félévente)

Az óralátogatásokat a digitnaplóban rögzítjük

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: a fenti terv szerint

13.2. Digitális naplók ellenőrzése

Osztályfőnökök havonta

Vezetőség: november 10-ig, félév végén, év végén

13.3. Tanmenetek ellenőrzése

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 30.

14. Az intézményi önértékelésből adódó feladatok

Az önértékelési terv szerint történik.

Önértékelésre kijelölt pedagógus: Horváth-Gecse Nikoletta

Határidő: Az OH felület szerint

Felelősök: Öcs tagjai

Felület kezeléséért: Böröczkyné Dózsa Livia

Kérdőívek kitöltéséért: Samuné Jámber Anikó, Jakabné Teke Ágota, Bálint Dalma

Dokumentumelemzés: Szücs Gábor

Továbbá az önértékelési terv szerinti feladatterv szerint

15. Tanítás nélküli munkanapok

1. Gyurácz-nap
2. Tantestületi szakmai nap
3. Félévi értekezlet
4. Pályaorientációs nap

16. Tervezett versenyek (Mellékletben)

A tervezett versenyek nevezési díjait felerészben a szülő, felerészben az iskola vállalja

17. Színházi előadások, komolyzenei előadások

Pegazus Színház 1. osztály (Felelős: alsós munkaközösség-vezető)

JMK diákelőadások (alsó, felső) (Felelős: alsós és felsős munkaközösség-vezető)

Filharmóniai előadások (felelős: Szücsné Gergely Judit)

18. Sportkörök

Sportköreink:

Foglalkozás: Foci alsósoknak (lányok és fiúk) Foci felsősöknek (lányok fiú)

Vezető tanár: Hajas Ildikó

A foglalkozás célja:

Megismerkedés a sportág alapjaival.

Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készségszintű begyakorlása.

A focin keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.

Játék igény kielégítése a foci eszközrendszerével

19. Szakkörök

1. angol 1. o.
2. angol felső tagozat
3. rajz (alsó, felső)
4. TTT
5. Kerámia
6. Média
7. citra
8. matematika (alsó)
9. matematika (felső)
10. konyhatündér
11. dráma
12. zsonglőr

20. Visszacsatolás

(A számszerűsített mutatókat az év végi beszámolók tartalmazzák)

- A. Központi mérések
- B. Tanulmányi átlagok
- C. Kérdőíves vizsgálatok az alábbi területek szerint

A kérdőíves vizsgálatra a tanév végén kerül sor. Bevonható partnerek: nevelőtestület, fenntartó, szülők, diákok

1.	Lelki élet
2.	Kommunikáció
3.	Innovatív szemlélet
4.	Tematikus programok
5.	Szakmai aktivitás

Felelős: igazgató
Határidő: június 30

21. Óvodai munkaterv

Külön dokumentumként a munkaterv részét képezi

Legitimációs záradék

1. Az intézmény munkatervét az iskola szülői szervezete 2022. szeptember 8-án tartott ülésén véleményezte és támogatta.

A szülői szervezet részéről:

2. Az intézmény munkatervét az iskola diákönkormányzata 2022. szeptember 9-én tartott ülésén véleményezte és támogatta.

A DÖK segítő pedagógusa

3. Az intézmény munkatervét az igazgatótanács 2022. szeptember 14-én tartott ülésén véleményezte és támogatta.

Az igazgatótanács elnöke:

4. Az iskola munkatervét a tantestület 2021. augusztus 22-én megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesítő pedagógusok:

Fenntartói jóváhagyás

Az intézmény munkatervét a fenntartó jóváhagyta. Az intézmény által tervezett versenyek költségvetési terheit a fenntartó biztosítja.

Pápa,

Polgárdi Sándor
esperes

Venczel Csaba
felügyelő

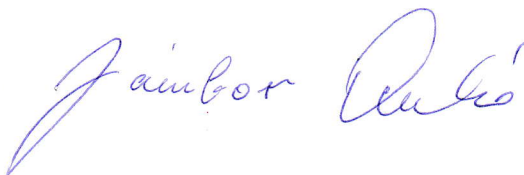
1. Az intézmény munkatervét az iskola szülői szervezete 2022. szeptember 8-án tartott ülésén véleményezte és támogatta.

A szülői szervezet részéről:



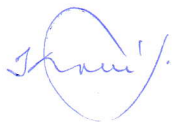
2. Az intézmény munkatervét az iskola diákönkormányzata 2022. szeptember 9-én tartott ülésén véleményezte és támogatta.

A DÖK segítő pedagógusa



3. Az intézmény munkatervét az igazgatótanács 2022. szeptember 14-én tartott ülésén véleményezte és támogatta.

Az igazgatótanács elnöke:



4. Az iskola munkatervét a tantestület 2021. augusztus 22-én megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesítő pedagógusok:



Fenntartói jóváhagyás

Az intézmény munkatervét a fenntartó jóváhagyta. Az intézmény által tervezett versenyek költségvetési terheit a fenntartó biztosítja.

Pápa, 2022. 09.14.

Polgárdi Sándor
Polgárdi Sándor
esperes



Venczel Csaba
Venczel Csaba
felügyelő

ÓVODAI MUNKATERV

2022/2023. nevelési évre



**Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskola
Csodavár Óvodája**

Készítette: Ságiné Bálint Tünde

tagóvoda-vezető

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. TARTALOMJEGYZÉK	2
2. Kiemelt feladatok meghatározása.....	3
2.1. Keresztyén nevelés	3
2.2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	3
3. A tanév helyi rendje – szünetek, nevelés nélküli munkanapok, áthelyezett munkanapok, egyházi ünnepek, kiemelt rendezvények, fogadó órák, szülői értekezletek tervezése	4
4. Az evangélikus identitást, egyházi jelleget kifejező alkalmak tervezése	6
5. Az intézmény működési feltételeinek bemutatása, működésének rendje	6
5.1. Személyi feltételek	6
5.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, csoportbontások. A tanulólétszám összevetése az engedélyezett létszámmal – kihasználtsági adatok	7
5.3. Tárgyi feltételek, tervezett fejlesztések, beruházások, problémák	7
5.4. Beiratkozás eljárás rendje.....	7
6. Kapcsolattartás -	8
Óvoda - Iskola együttműködési terve.....	8
7. Délutáni fakultatív foglalkozások	8
8. Az intézmény képzési sajátosságai tekintetében a tervezett változtatások, újonnan indítandó programok, projektek, tagozatok, képzési irányok bemutatása	8
9. Nevelőtestületi és munkaértekezletek bemutatása. Az értekezletek tervezett időpontja és témája	9
10. Mérések, vizsgák.....	9
11. SNI, HH, HHH, gyermekvédelem és esélyegyenlőség területén tervezett éves feladatok.....	10
12. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	10
13. Belső ellenőrzések a nevelési év folyamán	10
14. Az intézményi önértékelésből adódó feladatok a nevelési év során	11
15. Az intézmény ellenőrzési terve	11
Jogszabályi háttér.....	13
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	14

2. Kiemelt feladatok meghatározása

Óvodai nevelésünk kiemelt feladata:

2.1. Keresztyén nevelés

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen csodája Istennek, ezért a ránk bízott lehetőség, hogy gyermekeket a keresztyén hit alapjaival megismertessük, neveljünk, fontos feladat. A keresztyén hitre nevelés az óvodában sajátos helye a Szentlélek munkálkodásának. Az ember számára megfelelő erkölcsi nevelés szükséges, amelyre azután ráépülhet a hit. A családokkal való kapcsolattartás folyamán egyházunk remélhetőleg egyre több embert segíthet az igaz értékek megtalálására. Törekszünk arra, hogy a hit megélése naponként valósuljon meg, ne csak vasárnaponkénti része legyen életünknek.

A gyermekek hitbeli fejlődését elsősorban a szülők alakítják, az óvoda velük karöltve igyekszik, hogy a lelki nevelés eredményessé váljon.

A már előző években alkalmazott tematika alapján, csoportonként kialakult módon, szükség esetén lelkész segítségével, útmutatásával folytatjuk a gyermekek hitre nevelését.

Megismertetjük óvodásainkkal az egyházi ünnepeket, azok közös megélése közösségformáló erejű.

Hasznosítjuk az e témában kiadott kiadványokat, gyűjteményeket.

Óvodásoknak való dalokat nem csak az ünnepeinkhez kapcsolódva tanítunk.

Minden nevelési területen jelenjen meg a keresztyén szellemiség - mint például a teremtet világ megóvásában és az érzelmi nevelésben-, de elsősorban az óvoda légköre, nyitottsága, elfogadása, szeretetteljes légköre árássa.

A közösségi nevelésünkben is tükröződjön, ezért úgy szervezzük nagyobb ünnepeinket, hogy annak mind a négy csoport a lehetőségek kihasználásával részese lehessen.

Nevelésünket a keresztyén erkölcsi értékekre és normákra kell alapoznunk.

Óvodánk feladata – az óvoda lelkészével együttesen-, hogy ezeket a pozitív erkölcsi normákat közvetítse a gyermekek felé.

Fontos feladatunk, hogy közvetítsük a gyermekeknek a társak elfogadását kiegyensúlyozott, nyugodt, derűt sugárzó környezetben. Így segítünk a baráti kapcsolatok alakulását, a kedves és udvarias beszéd használatát.

Továbbra is hangsúlyt fektetünk a bibliai történetek megismertetésére. Lehetőleg szemléletesen és élmény teli módon közvetítsük ezeket. A képes Gyermekbibliát lapozgatva az óvodásokkal közösen beszélgetünk e történetekről, teremtsünk lehetőséget nekik, hogy feltehessék ezzel kapcsolatos kérdéseiket. Egy-egy történetet dramatizálva is játszunk el.

2.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Célunk a személyiség- és közösségfejlesztés.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az óvodapedagógusok feladata a cél megvalósítása érdekében:

- A közösségfejlesztés változatos módszereinek tudatos alkalmazása a játék és más élménygazdag tevékenység, program során.
- Harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkör teremtése.
- A gyermekek egymást elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevelés.
- Munkájuk során a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságok figyelembe vétele.
- Az egymásra figyelés, a másik fél mondanivalójának meghallgatására nevelés.
- Együttműködést, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzetek teremtése, módszerek alkalmazása.
- A konfliktus megelőzési módszerek tudatos alkalmazása, a konfliktushelyzetek kompromisszumos megoldására ösztönzés.
- Együttműködés, nyitottság, elfogadás.

3. A tanév helyi rendje – szünetek, nevelés nélküli munkanapok, áthelyezett munkanapok, egyházi ünnepek, kiemelt rendezvények, fogadó órák, szülői értekezletek tervezése

Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak 2021. szeptember 1-től 2022. május 31-ig tart.

Az iskolai őszi szünet: 2022. október 29-től – november 6-ig tart.

Az iskolai téli szünet: 2022. december 22-től – 2023. január 2-ig tart.

Az iskolai tavaszi szünet: 2023. április 6-tól – 2022. április 11-ig tart.

Nyári szünet: 2023. július 31. - 2022. augusztus 25.

Az iskolai szünetek ideje alatt (őszi, tavaszi) a csoportok a létszámtól függően összevontan működnek, a téli- és nyári szünet ideje alatt a Fenntartóval egyeztetve az óvoda zárva tart. A Szent Anna Római Katolikus Óvodával és az Édenkert Pápai Református Óvodával egyeztetve ügyeletet biztosítunk.

Szombati munkanap a tanévben:

2022. október 15. munkanap, (ledolgozzuk október 31-ét)

Nevelés nélküli munkanapok: A nevelés nélküli munkanapok (5 nap) igénybevételének időpontjáról - amennyiben erre sor kerül - 15 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás idejére a szülők igénye alapján ügyeletet szervezünk.

Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskola Csodavár Óvodája
Éves munkaterv 2022/2023
OM 200010

Egyházi ünnepek, hagyományok, események:

Családlátogatások	2022. szeptember-október
Tanévnyitó istentisztelet	2022. szeptember 11. 15:00
Őszi kirándulás	2022. szeptember 20.
Autómentes világnap	2022. szeptember 22.
Zene világnapja	2022. október 1.
Márton napi családi délután	2022. november 11. 17:00
Sütviasár	2022. december 1
Mikulás	2022. december 6.
Látogatás a Gyurátz F. Ev. Ált. Iskolába	2022. december
Karácsonyi istentisztelet	2022. december 21. 17:00
Szülők-nevelők bálja	2022. február 4.
Farsang	2023. február 17.
Nemzeti ünnep	2023. március 11.
Nyílt nap a leendő óvodások részére	2023. március 23.
Húsvét az óvodában	2023. április 3.-április 6.
Tavaszi istentisztelet	2023. április
Föld napja	2023. április 21.
Anyák napi ünnepség - csoportonként	2023. május 2.-május 4.
Ovi gála	2023. május 19.
Gyereknapi	2023. május 25.
Tanévzáró istentisztelet	2023. június 16. 18:00
Gyerekek születésnapjának megünneplése a csoportokban.	
Témahetek szervezése, feldolgozása csoportonként	
Vendéglőadók hívása (báb, zenés műsorok)	

Szülői értekezletek, fogadó órák		
Dátum	Téma	Résztvevők
2022. augusztus 22.	Óvodánk bemutatása, beszoktatás rendje, közelgő jeles napok, ünnepek	Szülők, óvodapedagógusok, intézményvezető, esperes, óvoda lelkész, vendéglőadók
2022. október 18.	Gyermekek beszoktatásának eredményei, tájékoztatás az iskolás korú gyermekek szüleinek (fogadó óra)	Szülők, óvodapedagógusok
2022. január 9.	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációk ismertetése (fogadó óra)	Szülők, óvodapedagógusok
2022. február 21.	Az első félév tapasztalatai, iskolába készülő gyermekek A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációk ismertetése Év végi programok, ünnepek	Szülők, óvodapedagógusok, óvoda lelkész

	(szülői értekezlet)	
--	---------------------	--

4. Az evangélikus identitást, egyházi jelleget kifejező alkalmak tervezése

Intézményi lelkészünk hetente látogatja az óvodai csoportokat. Részt vesz a csoportokban szervezett hitre nevelésben. Egyházi ünnepeinken az áhítatok megtartását is ő végzi. Értekezletek előtt igei bevezetőt mond a lelkész, a nevelési év során pedagógusoknak lelki alkalmat szervezünk, továbbá kirándulást. Az alkalmak jellegétől függően az iskolai tantestülettel együttműködésben történő megvalósításra törekszünk.

5. Az intézmény működési feltételeinek bemutatása, működésének rendje

A csoportokat a fenntartó által engedélyezett csoportlétszámokkal indítottuk.

A nevelőmunkát a Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk alapján végezzük. Evangélikus óvoda lévén mindennapjainkat átszövi a keresztnén hitre nevelés.

5.1. Személyi feltételek

Óvodánkban összesen 6 óvodapedagógus, 3 pedagógiai asszisztens, 4 dajka és 1 karbantartó dolgozik. Megbízási szerződéssel, helyettesítő dajka 1 fő.

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Napsugár	Gulyás Ramóna, Ságiné Bálint Tünde	-	Pillérné Domonkos Sarolta Birkásné Horváth Georgina
Szivárvány	Réfi Noémi	Varga Melinda	Verrasztó Ferenc Lászlóné
Rozmaring	Roskovics Brigitta	Valdingerné Nyúl Zsuzsanna	Feketéné Máté Judit
Pillangó	Kalmár Anita, Kocsis Szabina	Mógor Rita	Ungerné Janás Szilvia
Tagóvodavezető: Ságiné Bálint Tünde			
Karbantartó: Szalai Attila			

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszámmal a Pedagógiai Programunkban rögzített feladatainknak eleget tudunk tenni.

Az óvodapedagógusok kéthetente változó munkarendben dolgoznak, délelőtti-délutáni beosztás szerint. A kötött munkaidőt (óvodapedagógus heti 32 óra, tagóvodavezető heti 24 óra) a gyermekcsoportban töltik, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el számukra.

A dajkák heti váltásban dolgoznak.

Tervezett továbbképzések, szakmai napok:

- Franz Kett Pedagógiai szakmai napon való részvétel
- Pápai Városi Óvodák által szervezett szakmai napon való részvétel
- Látogatás több Evangélikus Óvodába
- Evangélikus Egyház által szervezett szakmai napon való részvétel

5.2. Gyermek létszámadatok, tanulócsoportok, csoportbontások. A tanulólétszám összevetése az engedélyezett létszámmal – kihasználtsági adatok.

Gyermekeadatok						
	A 2021/2022-es nevelési évre beíratott gyermekek létszáma (várható okt.1-jei stat. adatok alapján)	Nemek aránya		A gyermekek korcsoportonkénti megoszlása		
		fiúk száma	lányok száma	kis csoportosok	középső csoportosok	nagy csoportosok
Napsugár csoport	25	11	14	9	6	10
Szivárvány csoport	21	9	12	7	3	11
Rozmaring csoport	23	13	10	8	4	11
Pillangó csoport	21	12	9	9	6	6

5.3. Tárgyi feltételek, tervezett fejlesztések, beruházások, problémák

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	Berendezési tárgyak felülvizsgálata, szükség esetén cseréje
Udvar	Udvari játékok felülvizsgálata, folyamatos ellenőrzése Udvari játékok javítása, festése
Egyéb helyiségek	Tisztasági festés tervezett időpontja: 2023 nyár

5.4. Beiratkozás eljárás rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépett rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a

harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratás időpontja tavasszal kerül megszervezésre, melyről előtte 30 nappal értesítjük az érintetteket (plakátok, online felület).

Azokat a gyermekeket kell beíratni, akik 2022. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.

Amennyiben szabad férőhely engedi, a 2,5 éves gyermek is felvehető az óvodába, így őket is előjegyzésbe lehet venni.

6. Kapcsolattartás

Óvoda - Iskola együttműködési terve

Az óvoda és iskola együttműködésének célja és feladata:

- Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése a leendő iskolások, szüleik és tanítóik számára.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai bevételeinek segítése érdekében hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusi között
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Testvéri kapcsolat fejlesztése a Gyurácz Ferenc Evangélikus Általános Iskolával.
- Az intézmények közötti szakmai –szakmódszertani- együttműködés- összehangolása.

7. Délutáni fakultatív foglalkozások

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozást vezető személy	Időpont
Népi játékok, gyermektánc	Ságiné Bálint Tünde	Hétfő 15:00-15:30
Német nyelvű játékos foglalkozás	Gulyás Ramóna	Csütörtök 15:30-16:00
Angol nyelvű játékos foglalkozás	Réfi Noémi	Szerda 15:30-16:00
Ovi-foci	Győrvári Gábor	Hétfő 15:30-16:15
Kerekítő foglalkozás	Farkas Veronika	Csütörtök 15:00-15:30
Katolikus hitoktatás	Répásné Ihász Mariann	Kedd 15:00-15:30
Református hitoktatás	<i>Egyeztetés alatt</i>	Kedd 15:00-15:30

8. Az intézmény képzési sajátosságai tekintetében a tervezett változtatások, újonnan indítandó programok, projektek, tagozatok, képzési irányok bemutatása

Lehetőség szerint részt vesz óvodánk az őszi és a tavaszi evangélikus óvodai szakmai napon (Budapesten). Folyamatosan figyeljük a különböző továbbképzések lehetőségeit.

9. Nevelőtestületi és munkaértekezletek bemutatása. Az értekezletek tervezett időpontja és témája

Nevelőtestületi értekezletek:

- Munkaterv elfogadása, aktuális témák, éves feladatok megbeszélése, reszortfelelősök megbeszélése (2022. augusztus 22.)
- Az első félév munkatervének megvalósulása, a második félév aktuális feladatai (2023. január 16.)
- Beszámoló a munkaterv érvényesüléséről, a kiemelt feladatok megvalósulásáról (2023. június)

Óvónői megbeszélés:

- Havonta egyszer valamennyi óvodapedagógus részvételével 13:30-tól

Óvodalelkésszel való megbeszélés:

- Havonta egyszer, valamint szükség esetén

Alkalmazotti értekezlet:

- Éves szintű feladatok, csoportbeli óvodai feladatok (2022. szeptember és 2023. június)

10. Mérések, vizsgák

Dátum	Megnevezés	Érintettek	Felelős
2022. október	Fejlődési lapok kitöltése	minden gyermek	óvodapedagógusok
2023. január	Fejlődési lapok kitöltése	nagycsoport	óvodapedagógusok
2023. május	Fejlődési lapok kitöltése	kis-, középső csoport	óvodapedagógusok

Logopédus: Bekéné Kéri Judit

Gyógypedagógus: Vörös-Bognár Zsuzsanna

Óvodánkban az 5 évesek kötelező logopédiai szűrését és a BTMN szűrést az óvodánkba kijáró logopédus végzi.

A törvény által előírt 3 évesek szűrését szintén a logopédus végzi a szülők által kitöltött kérdőív alapján az óvónők segítségével.

Logopédiai fejlesztést az óvodánkba kijáró logopédus végzi heti 2 alkalommal.

Az SNI-s és a BTMN-es gyermekek ellátását a Tatabányai Református EGYMI együttműködési megállapodás alapján biztosítja.

A fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztését a Nevelési tanácsadó pedagógusai végzik.

Rendszeresen részt veszünk a Pápai Pedagógiai Szakszolgálat által rendezett előadásokon. Kapcsolatunk a szakszolgálat dolgozóival rendszeres és gördülékeny.

11. SNI, HH, HHH, gyermekvédelem és esélyegyenlőség területén tervezett éves feladatok

A városi gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézményekkel a kapcsolatot a tagóvoda vezetője tartja.

Óvodánkban 4 BTMN-es gyermek van. Velük a szakértői véleménynek megfelelően, az egyéni fejlesztési tervük alapján foglalkozunk.

A törvényi szabályozásnak megfelelően a szülők a jövedelmük alapján kérhetik az ingyenes óvodai étkeztést. A három vagy több gyermeket nevelők, illetve a tartós beteg gyermeket nevelők is megkapják ezt a kedvezményt.

Az új és a régi gyermekek családi állapotának, helyzetének, ellátottságának felmérését a csoportok óvónőinek segítségével gyermekvédelmi felelősünk végzi.

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése

12. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

Ped II.-be jelentkezett óvónő: Ságiné Bálint Tünde

Minősítésének várható ideje: 2022. november 10.

Ped II.-be jelentkezett óvónő: Kalmár Anita

Feladatok:

Jelentkezés rögzítése az OH informatikai felületén: iskolatitkár

13. Belső ellenőrzések a nevelési év folyamán

Csoport neve	Ellenőrzött dokumentum	Dátum	Felelős
Napsugár Szivárvány Rozmaring Pillangó	csoportnapló	2022 november	Tagóvoda-vezető
		2023 május	
	felvételi és mulasztási napló	2022 november	Tagóvoda-vezető
		2023 május	
	gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	2022 november	Óvodapedagógus
		2023 február	
		2023 május	

14. Az intézményi önértékelésből adódó feladatok a nevelési év során

Intézményi önértékelési tervünknek megfelelően végezzük. Csoportlátogatásokat szervezünk a tanév folyamán: az óvónőknek lehetőségük legyen egymásnál hospitálni. Ez lehetőség az erősségek megismerésére és az esetlegesen fejlesztendő területek feltárására. Jó alkalom a tapasztalatszerzésre, nehézségek átbeszélésére, egy-egy jó módszer-ötlet átvételére.

15. Az intézmény ellenőrzési terve

A nevelő munka ellenőrzése

Látogatott pedagógus neve	Időpont	Felelős
Gulyás Ramóna	2021. november	tagóvodavezető
Kalmár Anita	2022. január	tagóvodavezető
Réfi Noémi	2022. március	tagóvodavezető
Roskovics Brigitta	2021. december	tagóvodavezető
Kocsis Szabina	2022. február	tagóvodavezető

Az óvodapedagógusi szakmai munka ellenőrzésének szempontjai:

- A Pedagógiai Program szerinti munkavégzés.
- A pedagógus személyisége, attitűdje
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával, pedagógiai asszisztenssel
- Szervezési, előkészítési feladatok, motiváció
- Játékos tevékenységeken alapuló tervezés
- A kiemelt nevelési cél alkalmazása.
- Fokozottan ellenőrzésre kerülnek a munka jellegű tevékenységek
- A gyermekekkel kialakított viszony
- A gyermekek természetes kíváncsiságának kielégítése
- A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének figyelembe vétele, differenciálás
- Megfelelő módszerek kiválasztása, alkalmazása

Egyéb megfigyelési szempontok:

- otthonos környezet megteremtése
- napi tevékenység rendszeressége
- szokások kialakítása, betartása
- játék feltételeinek megteremtése
- érzelmi biztonság kielégítése
- szeretetteljes légkör biztosítása
- szociális kapcsolatok elősegítése
- védettség érzésének biztosítása
- a mindennapos mozgás, gondozási tevékenység, gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulása

Pedagógiai asszisztensi munka ellenőrzésének szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Hogyan működik együtt az óvodapedagógussal?
- Milyen a kapcsolata a gyermekekkel?
- A rá bízott feladatok elvégzése

A dajkai munka ellenőrzésének szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Kapcsolata az óvodapedagógusokkal
- Kapcsolata a gyermekekkel
- Tisztaság az óvoda helyiségeiben
- Higiéniai szabályok betartása
- Környezetvédő magatartás

Jogszábiályi háttér

Sorsz	Jogszábiály
1	1993. évi LXXIX. törvénya közoktatásról
2	2011. évi CXC. törvénya nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeleta nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM - azonosítója: 200010	Tagintézmény-vezető: aláírás
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: <i>az intézmény nevelőtestülete</i> <i>Képviselő óvodapedagógusok:</i> 	Véleménynyilvánítók: <i>szülői szervezet képviselői</i>
Tagintézmény-vezetői jóváhagyás: Ph. Tagintézmény-vezető aláírása Intézményvezetői jóváhagyás: Intézményvezető aláírása Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános A dokumentum érvényes: 2022.09.01-től	

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM - azonosítója: 200010	Tagintézmény-vezető: Sághy Balint Tünde aláírás
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete Képviselő óvodapedagógusok: Sághy Balint Tünde	Véleménynyilvánítók: szülői szervezet képviselői H. Sz. Sz. H. Sz. Sz. H. Sz. Sz. H. Sz. Sz.
Tagintézmény-vezetői jóváhagyás: Sághy Balint Tünde Tagintézmény-vezető aláírása Intézményvezetői jóváhagyás: Sághy Balint Tünde Intézményvezető aláírása	

Tanév rendje 2022/2023. Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskola Pápa Áhítatok: hétfőnként 7.45-kor, istentisztelet utáni hétfőn nincs áhítat				Szeptember				Október				November			
				1	Cs	1	1. Tanítási nap	1	Szo			1	K		Őszi szünet
				2	P	2		2	V			2	Sze		
				3	Szo			3	H	23	Áhítat, Megemlékezés Okt. 6-ról	3	Cs		
				4	V			4	K	24	Értekezlet 16 h, Fogadóóra 17 h	4	P		
				5	H	3		5	Sze	25	TEREMTÉS HETE	5	Szo		
				6	K	4		6	Cs	26		6	V		
				7	Sze	5		7	P	27		7	H	44	
				8	Cs	6		8	Szo			8	K	45	Értekezlet 16 h
				9	P	7		9	V		ISTENTISZTELET	9	Sze	46	
				10	Szo			10	H	28		10	Cs	47	
				11	V			11	K	29		11	P	48	Diginapló ellenőrzése
				12	H	8		12	Sze	30		12	Szo		
				13	K	9	Értekezlet 16 h, Szülői ért. 17 h	13	Cs	31		13	V		ISTENTISZTELET
				14	Sze	10		14	P	32		14	H	49	
				15	Cs	11		15	Szo	33	Tanítási nap	15	K	50	
				16	P	12		16	V			16	Sze	51	
				17	Szo			17	H	34	Pályv. komp. vizsg adaszolg. határideje	17	Cs	52	
				18	V			18	K	35		18	P	53	
				19	H	13	Pályv. komp. vizsg. 8. évfolyam szept. 19 – okt. 10.	19	Sze	36		19	Szo		
Augusztus				20	K	14	Papírgyűjtés	20	Cs	37		20	V		
22	H		Alakuló értekezlet 10 óra	21	Sze	15		21	P	38	Iskolai ünnepség 12 óra Dífer létszámadatok megküldése	21	H	54	
23	K		Tábor	22	Cs	16		22	Szo			22	K	55	
24	Sze		Tábor	23	P	17	Bemeneti mérések adatszolg. határidő	23	V			23	Sze	56	
25	Cs		Tábor 13 óráig	24	Szo			24	H	39		24	Cs	57	Kompetencia, nyelvi mérés adatok megküldése (25-éig)
26	P			25	V			25	K	40		25	P	58	MESENAP Mesemondó verseny (délután), rajzverseny az iskolában, Ev. országos meselíróverseny
27	Szo			26	H	18	Bemeneti mérések lebonyolítása szept. 26 - nov. 30.	26	Sze	41		26	Szo		
28	V			27	K	19		27	Cs	42		27	V		
29	H		Tanévnyitó értekezlet 10 óra Tanévkezdő áhítat 14 óra	28	Sze	20		28	P	43	Szünet előtti utolsó tanítási nap	28	H	59	Áhítat 1. gyertyagyújtás (ev)
30	K			29	Cs	21		29	Szo		Őszi szünet	29	K	60	
31	Sze		Tanévnyitó it. 18 óra	30	P	22	Tanmenetek leadása	30	V			30	Sze	61	Kimeneti mérések adatszolg. határidő
								31	H						

December				Január				Február				Március			
1	Cs	62		1	V			1	Sze	96		1	Sze	116	Kimeneti mérések lebonyolítása Márc. 6 – jún. 9.
2	P	63		2	H			2	Cs	97		2	Cs	117	
3	Szo			3	K	76		3	P	98		3	P	118	1. Iskolavár
4	V			4	Sze	77		4	Szo			4	Szo		
5	H	64	Áhítat, 2. gyertyagyújtás (kat)	5	Cs	78		5	V			5	V		
6	K	65	Értekezlet 16 h, Fogadóóra 17 h	6	P	79		6	H	99		6	H	120	PÉNZ 7 témahét
7	Sze	66		7	Szo			7	K	100		7	K	121	Értekezlet 16 h, Fogadóóra 17 h
8	Cs	67		8	V			8	Sze	101		8	Sze	122	
9	P	68	Mikulás, Difer vizsgálat határideje Bemeneti mérések lezárási adatszolg. hi.	9	H	80		9	Cs	102		9	Cs	123	
10	Szo			10	K	81	Fit mérés január 9 – május 12-ig (5-8.) Adatok megküldése június 15-ig.	10	P	103		10	P	124	2. Iskolavár
11	V			11	Sze	82		11	Szo			11	Szo		
12	H	69	Áhítat, 3. gyertyagyújtás (ref)	12	Cs	83		12	V		ISTENTISZTELET	12	V		ISTENTISZTELET
13	K	70		13	P	84		13	H	104		13	H	125	
14	Sze	71		14	Szo			14	K	105		14	K	126	Megemlékezés a 48-as forradalomról
15	Cs	72		15	V			15	Sze	106		15	Sze		Nemzeti ünnep
16	P	73		16	H	85		16	Cs	107		16	Cs	127	
17	Szo			17	K	86		17	P	108	Farsang	17	P	128	3. iskolavár
18	V			18	Sze	87		18	Szo			18	Szo		
19	H	74	(Nincs áhítat)	19	Cs	88		19	V			19	V		
20	K	75	Szünet előtti utolsó tanítási nap, Karácsonyi áhítat 15 óra, Ádventi vásár	20	P	89	Első félév vége Osztályozó értekezlet 16 óra	20	H	109		20	H	129	
21	Sze	tnm1		21	Szo			21	K	110		21	K	130	
22	Cs	Téli szünet		22	V			22	Sze	111	Hamvazószerda	22	Sze	131	
23	P			23	H	90	Áhítat (Bapt.)	23	Cs	112		23	Cs	132	
24	Szo			24	K	91		24	P	113		24	P	133	
25	V			25	Sze	92		25	Szo			25	Szo		
26	H			26	Cs	93		26	V			26	V		
27	K			27	P	94	Félévi értesítők kiosztása Félévi értekezlet 14 óra (nincs napközi)	27	H	114		27	H	134	DIGITÁLIS TÉMAHÉT
28	Sze			28	Szo			28	K	115		28	K	135	
29	Cs			29	V							29	Sze	136	
30				30	H	tnm2						30	Cs	137	
31				31	K	95	Szülői értekezlet 17 h					31	P	138	

Április				Május				Június				Július			
1	Szo			1	H			1	Cs	174		1	Szo		
2	V			2	K	153		2	P	175		2	V		
3	H	139		3	Sze	154		3	Szo			3	H		
4	K	140		4	Cs	155		4	V			4	K		
5	Sze	141		5	P	156		5	H			5	Sze		
6	Cs			6	Szo			6	K	176		6	Cs		
7	P		Tavaszi szünet	7	V			7	Sze	177		7	P		
8	Szo			8	H	157		8	Cs	178		8	Szo		
9	V		Húsvét	9	K	158		9	P	179	Osztályozó értekezlet 16 óra	9	V		
10	H		Húsvét	10	Sze	159		10	Szo			10	H		
11	K			11	Cs	160		11	V			11	K		
12	Sze	tnm3		12	P	161		12	H	180	Gyereknapi délután	12	Sze		
13	Cs	142		13	Szo			13	K	181		13	Cs		
14	P	143		14	V			14	Sze	182	(ballagás)	14	P		
15	Szo			15	H	162	Áhítat: Mennybemenetel	15	Cs	183	Utolsó tanítási nap, nincs napközi Kimeneti mérések lezárási adatszolg. hi.	15	Szo		
16	V			16	K	163		16	P			16	V		
17	H	144		17	Sze	164		17	Szo			17	H		
18	K	145	Értekezlet 16 Rendhagyó szülői értekezlet 17h	18	Cs	165		18	V			18	K		
19	Sze	146		19	P	166		19	H		Tanévzáró értekezlet 14h	19	Sze		
20	Cs	147	Beiratkozás	20	Szo			20	K			20	Cs		
21	P	tnm4	Beiratkozás, Gyurázt- nap (pályorientációs nap)	21	V			21	Sze			21	P		
22	Szo			22	H	167		22	Cs		Tanévzáró it. 17 óra	22	Szo		
23	V		Gyurázt-ünnep	23	K	168		23	P			23	V		
24	H	148		24	Sze	169		24	Szo			24	H		
25	K	149		25	Cs	170		25	V			25	K		
26	Sze	150		26	P	171		26	H		Gyurázt-tábor, Napközis tábor	26	Sze		
27	Cs	151		27	Szo			27	K			27	Cs		
28	P	152		28	V		Pünkösöd	28	Sze			28	P		
29	Szo			29	H		Pünkösöd	29	Cs			29	Szo		
30	V			30	K	172		30	P			30	V		
				31	Sz	173						31	H		