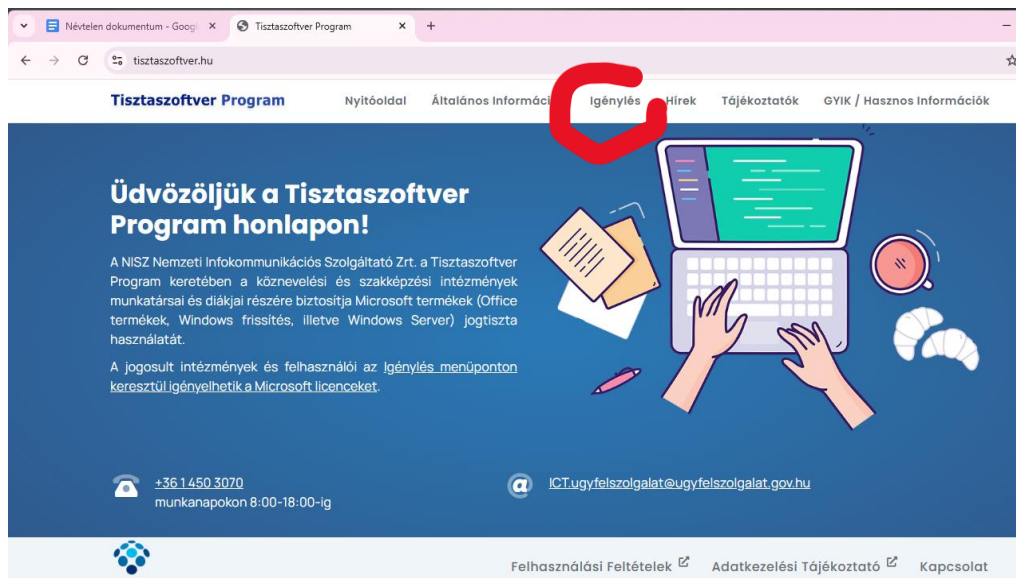
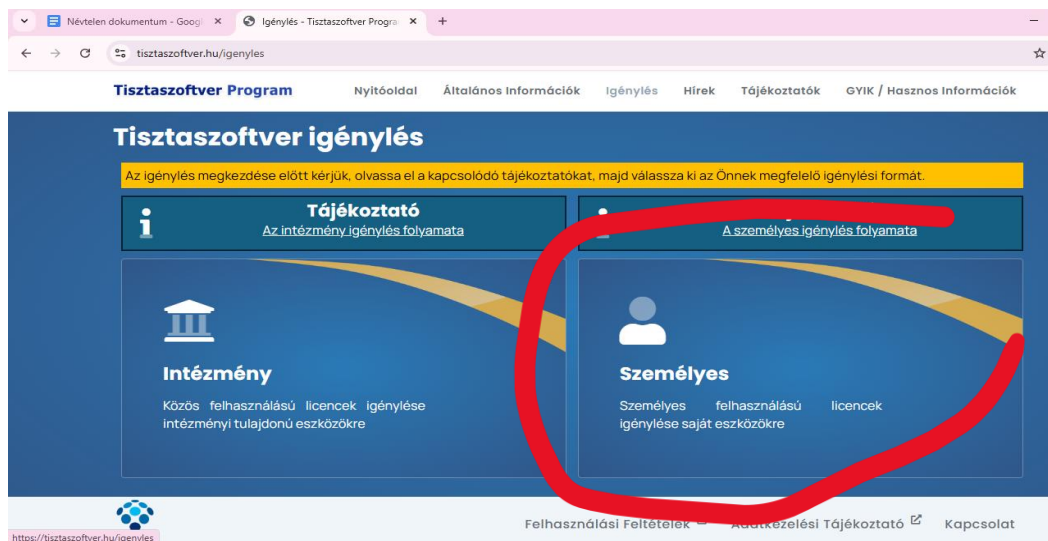


JOGTISZTA OFFICE (Word, PowerPoint, Excel) IGÉNYLÉSE

1. A böngészőben (Chrome) a tisztaszoftver.hu oldal megnyitása, majd az Igénylés menüfültre kattintunk.

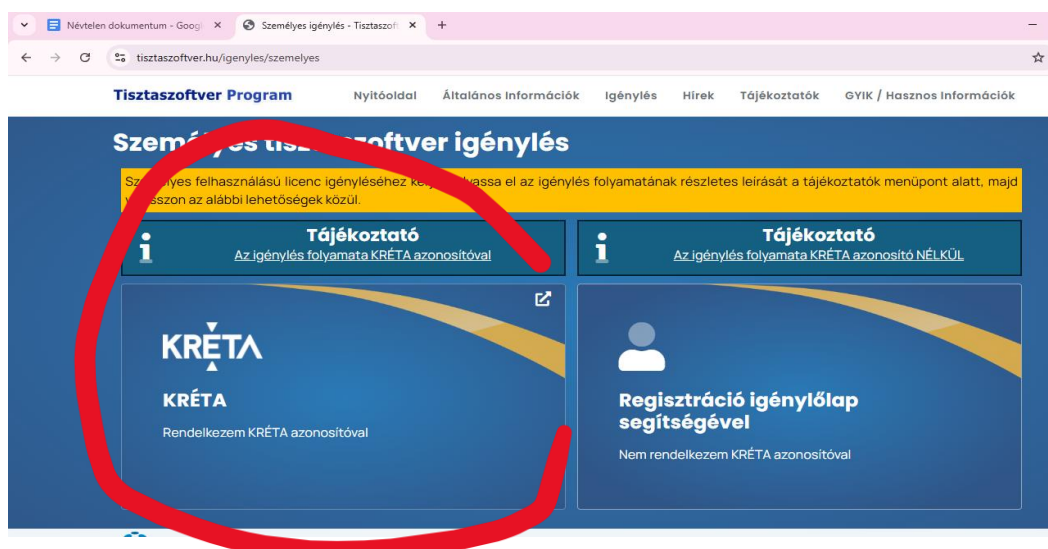


2. A megjelenő oldalon a Személyes igénylést kell választani. (jobb oldalon)

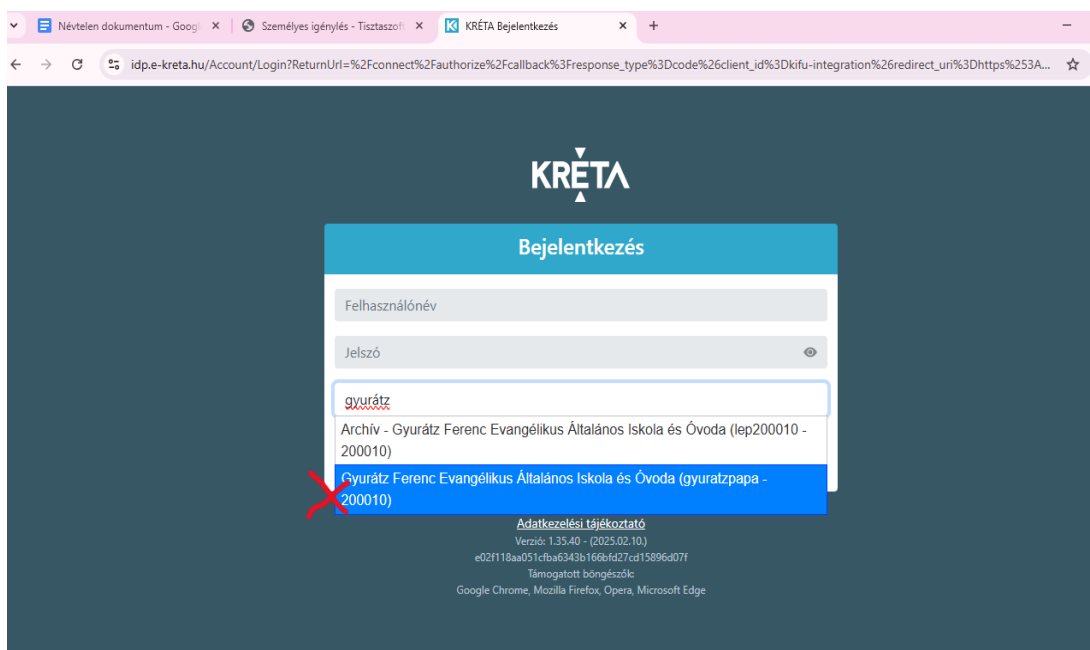
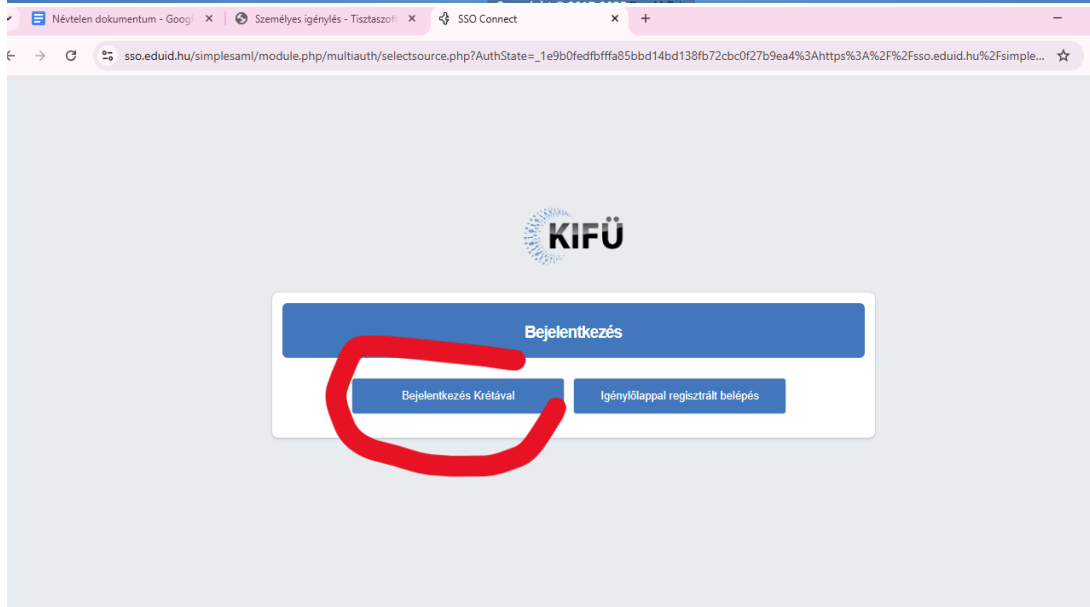
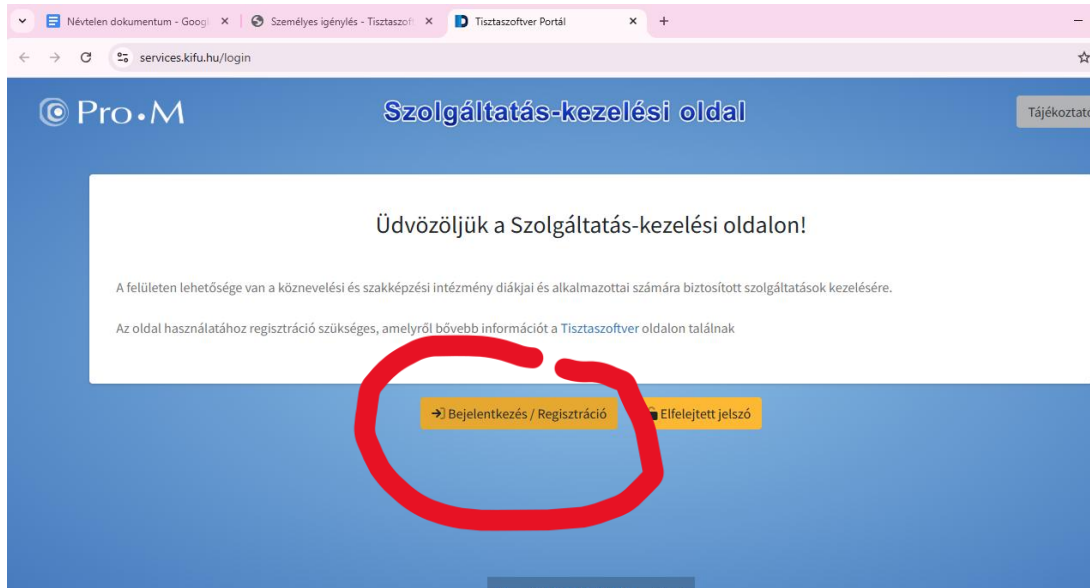


3. A következő oldalon a Kréta azonosítóval való igénylést válasszuk! (bal oldalon)

FONTOS! A TANULÓ FELHASZNÁLÓNEVE (oktatási azonosítója a G1 nélkül) ÉS JELSZAVA SZÜKSÉGES, EZT AZ ISKOLÁBAN KELL KÉRNI!



4. A rendszer egy újabb honlapra fog minket navigálni, itt a Bejelentkezés/Regisztráció gombra kattintunk. Ezt követően pedig a tanulói Kérta azonosítóval tudunk regisztrálni. Az iskola nevét kezdjük el begépelni és fel fogja ajánlani a rendszer.



5. A jelszót nyugodtan menthetjük. Adjuk meg az e-mail címünket, erre fog érkezni a folytatáshoz szükséges e-mail. Lépjünk be az e-mail fiókunkba és a kapott levélben kattintsunk a Regisztráció folytatása linkre!

Névtelen dokumentum - Google | Személyes igénylés - Tisztaszoft | Tisztaszoftver Portál

services.kifu.hu/register?token=eyJhZmZpbGhldGlvbi6lRhbVsbysltmtyZXRhX2lkjoiMDGxMjE5ZjM2YwNi00YWQ2LWwZmZmZjZjZTQ4NjhlMmM5liwibmFtZSI6Ikhjb...

Pro.M Szolgáltatás-kezelési oldal

Regisztráció

Ön sikeresen bejelentkezett a KRÉTA rendszeren keresztül. Kérjük, kezdje meg regisztrációját a Szolgáltatás-kezelési oldalára.

Felhívjuk figyelmét, hogy a regisztrációt 14 éven aluli tanulók esetében kizárólag szülő/tevéken részt vehet.

E-mail cím

Kérjük, a regisztrációhoz adjon meg egy valós e-mail címet, melyre a regisztráció megerősítéséhez szükséges e-mailt küldjük meg Önnek.

Az ön vezetéknéve

Az ön keresztnéve

Regisztráció

Szeretné elmenteni a(z) idp.e-kreta.hu jelszavát?

Felhasználónév

Jelszó

Mentés Soha

A mentett jelszavakat bármelyik eszközön használhatja. A következő fiókhoz társított Google Jelszókezelő alkalmazásba menti őket a rendszer: bandiboglarka21@gmail.com.

Névtelen dokumentum - Google | Személyes igénylés - Tisztaszoft | Tisztaszoftver Portál

services.kifu.hu/register/final?token=eyJhZmZpbGhldGlvbi6lN0dWRibnQlLCJrcmV0YV9pZC6lajA4MTIxOWYzLTNmMDYtNGFkNi1iZmZmZjZjZTQ4NjhlMmM5liwibmFtZSI6Ikhjb...

Pro.M Szolgáltatás-kezelési oldal

Regisztráció

Levelet küldtünk önnek

A [redacted]@gmail.com e-mail címmel elindítottuk regisztrációját.

Kérjük, ellenőrizze postafiókját! Amennyiben a megerősítő üzenetet nem találja a levelei között, kattintson az Újra küldés gombra!

Újra küldés

Téves e-mail címet adtam meg.

Névtelen dokumentum - Google | Személyes igénylés - Tisztaszoft | Tisztaszoftver Portál | Szolgáltatás-kezelési oldal - Re...

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#inbox/FMfcgZQTMHNCChSFZCZnlbNrrXwWhW

Gmail

Compose

Inbox 3

Starred

Snooded

Sent

Drafts

More

Labels

Search mail

1 of 16

Szolgáltatás-kezelési oldal - Regisztráció megerősítése

Szolgáltatás Kezelési Oldal Ügyfélszolgálat ICT.ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu via ftp.pws.niif...

to me

10:10 AM (0 minutes ago)

Kedves [redacted]@gmail.com!

Köszönjük, hogy elindította regisztrációját a Szolgáltatás-kezelési oldalon.

Regisztrációja véglegesítéséhez kérjük, kattintson az alábbi linkre és adja meg a szükséges adatokat!

Regisztráció folytatása

Üdvözléssel:

Szolgáltatás-kezelési oldal Ügyfélszolgálat

tel: +36 1 450 3070

Ügyfélszolgálat e-mail: ICT.ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu tisztaszoftver.hu

One attachment • Scanned by Gmail

cbimage.png 3.6 KB

https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=d3afd63722&attid=0.1&permmsgid=msg-f:1824023359791451209&th=19503b94e6624c49&view=att&zw&disp=safe

6. Adjunk meg egy felhasználónevet és jelszót! (Nagybetűt, kisbetűt, számot és speciális karaktert is kér!) Regisztráció gombra kattintunk, majd menthetjük a jelszót. Ezután a Tisztaszoftver – Office licenc igénylés gombra kattintunk, majd az Igénylés gombra. (piros)

Pro-M Szolgáltatás-kezelési oldal Tájékoztató

Regisztráció

☐ Elolvastam és elfogadom a [Felhasználási Feltételeket!](#)

☐ Megismertem és tudomásul vettem az [Adatkezelési Tájékoztatót!](#)

Regisztráció

Pro-M

MENÜ

- Főoldal
- Felhasználói adatok
- Tisztaszoftver Program
- Tájékoztató

Köszöntjük a Szolgáltatás-kezelési oldalon, **[User Name]**!

A **Felhasználói adatok** menüpont megtekintheti a nyilvántartott adatait. A bal oldali menüpontokban lehetősége van a nyújtott szolgáltatások igénylésére/aktiválására.

Elérhető szolgáltatások

Tisztaszoftver - Office licenc igénylése

Szeretné elmenteni a(z) **services.kifu.hu** jelszavát?

Felhasználónév:

Jelszó:

Mentés **Soha**

A mentett jelszavakat bármelyik eszközön használhatja. A következő fiókhoz társított Google Jelszókezelő alkalmazásba menti őket a rendszer: bandiboglarka21@gmail.com.

Copyright © 2017-2025 Pro-M Zrt.

Pro-M

MENÜ

- Főoldal
- Felhasználói adatok
- Tisztaszoftver Program
- Office
- Tájékoztató

Tisztaszoftver - Microsoft Office 365 adatok

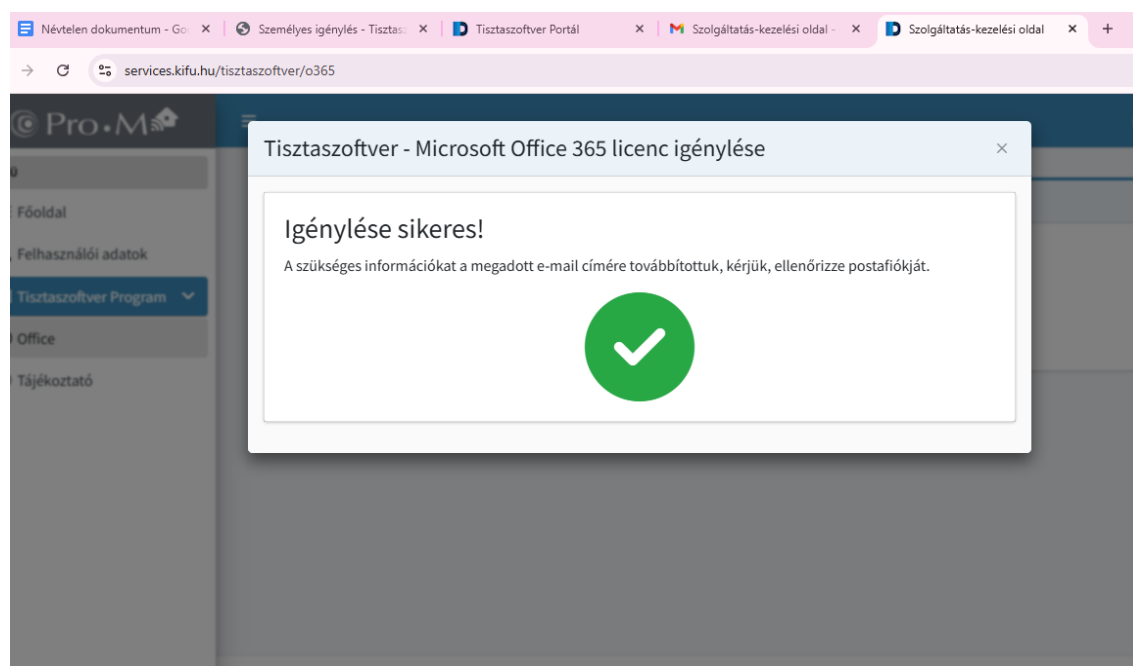
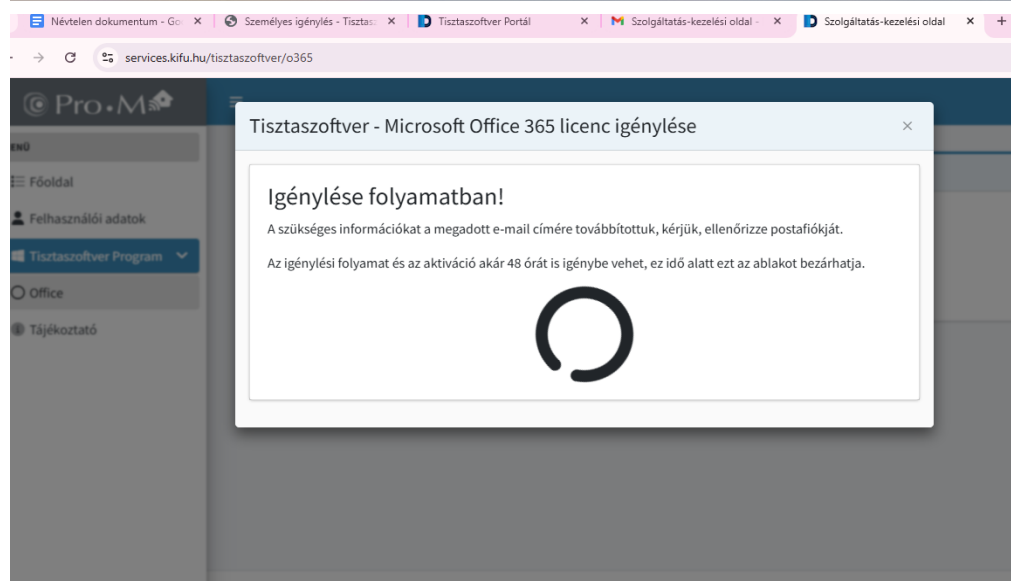
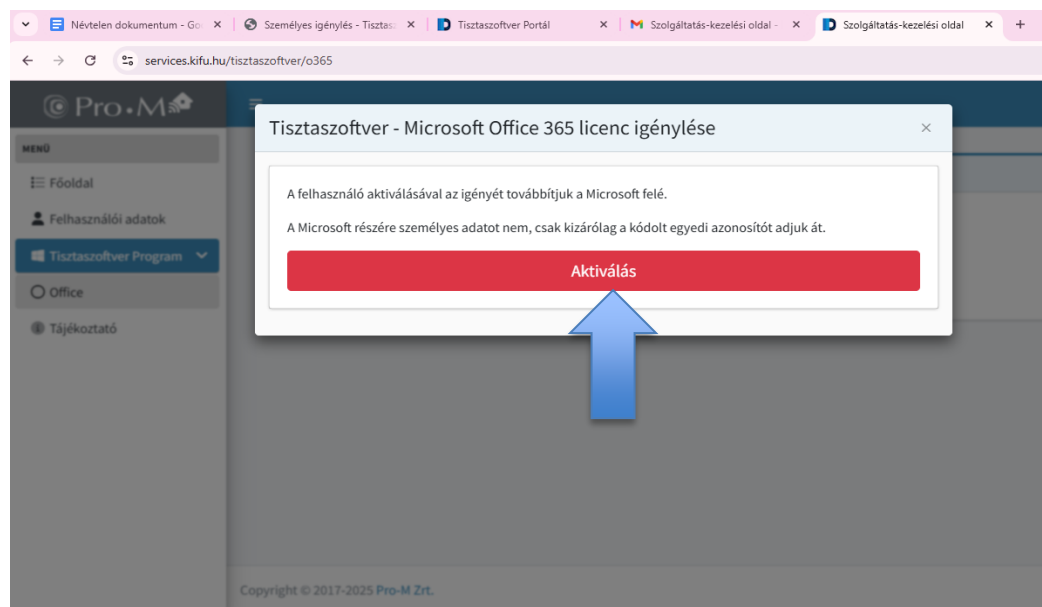
Ön nem rendelkezik Office 365 licenccel.

Az igénylési folyamatot az alábbi gomb megnyomásával kezdheti el.

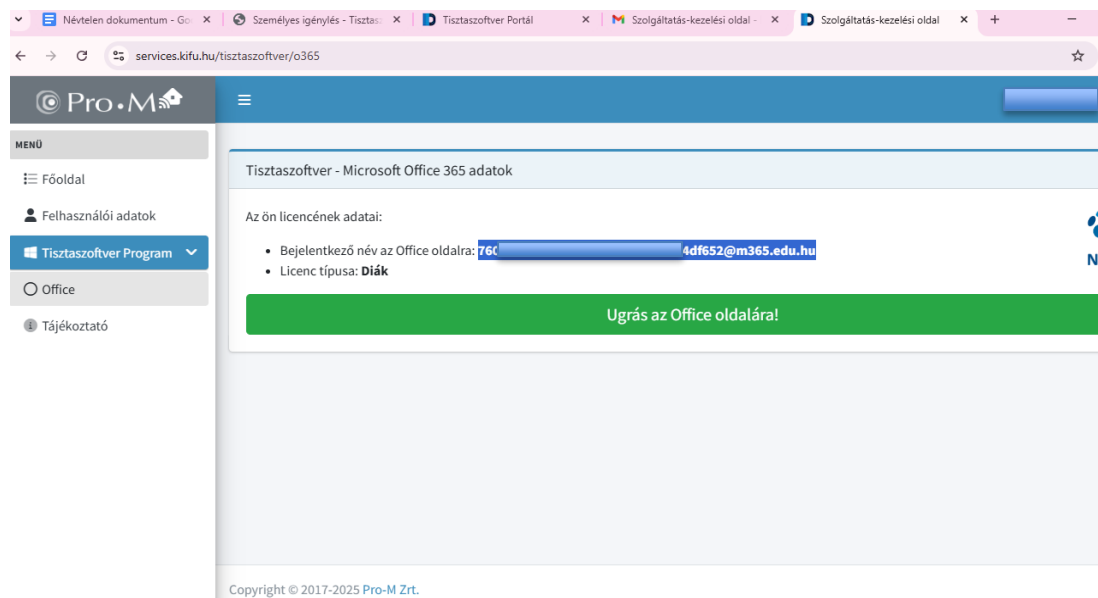
Igénylés

Copyright © 2017-2025 Pro-M Zrt.

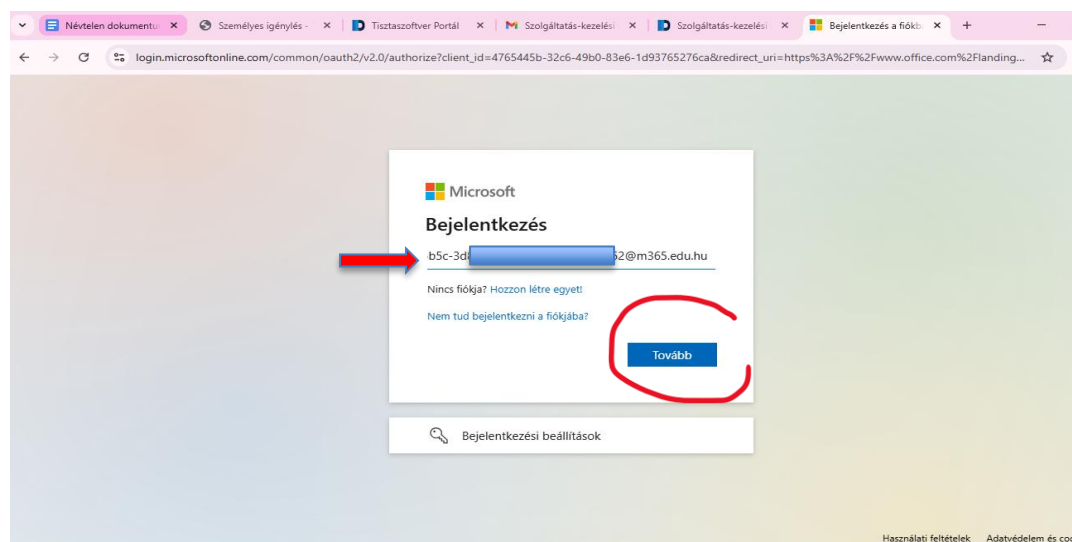
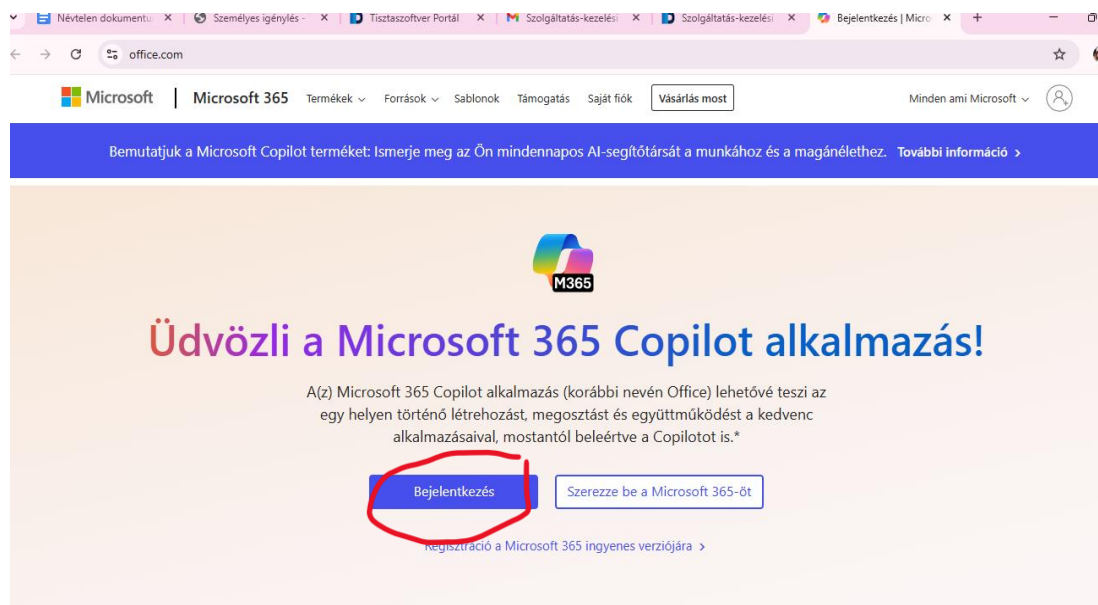
7. Aktiválás gombra kattintunk. A licenchez szükséges aktiválást egy hosszú számsorból álló e-mail cím formájában kapjuk meg, ezzel fogunk az Office fiókba bejelentkezni. Ezt a felületen is látni fogjuk, de a saját e-mail címünkre is elküldik, érdemes megőrizni, lementeni.



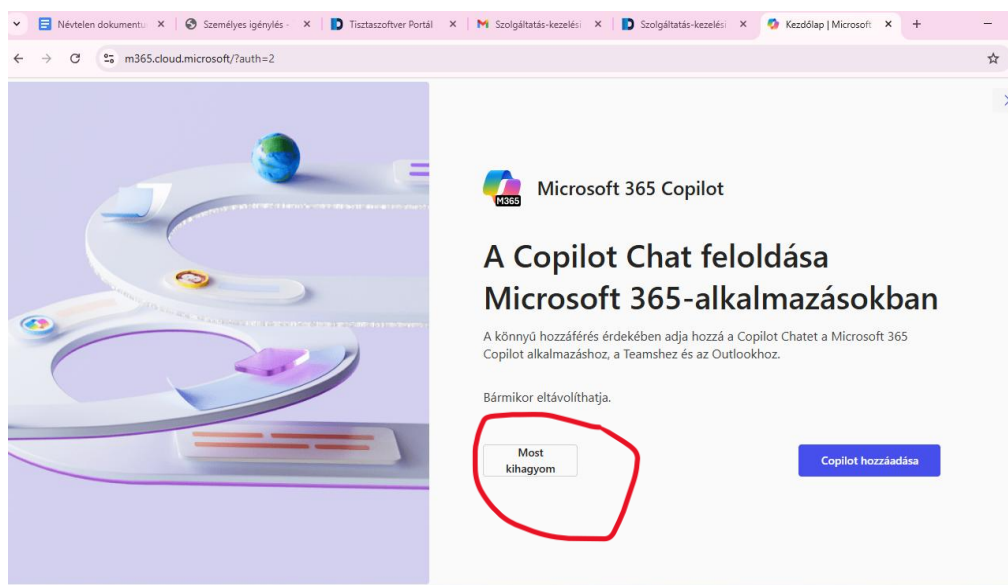
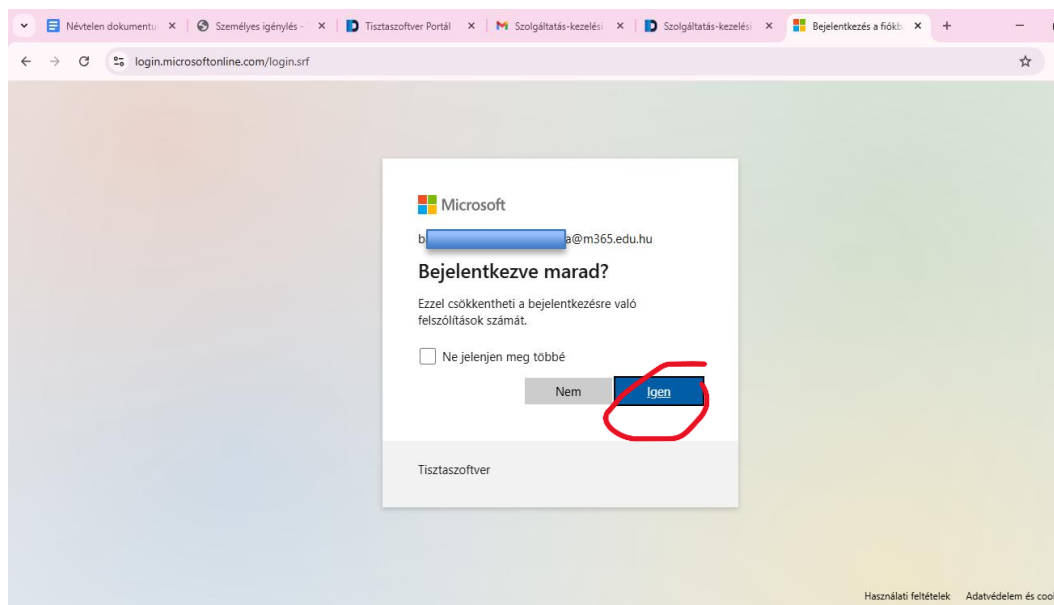
8. A sikeres igénylés után ezt látjuk a tisztaszoftver fiókunkban. A ...@m365.edu.hu végű bejelentkező nevet (azonosítót) jelöljük ki és másoljuk. (jobb klikk helyi menüvel vagy Ctrl+C). Ezután a zöld gombra – Ugrás az Office oldalára! – kattintunk, ami az office.com oldalra navigál minket.



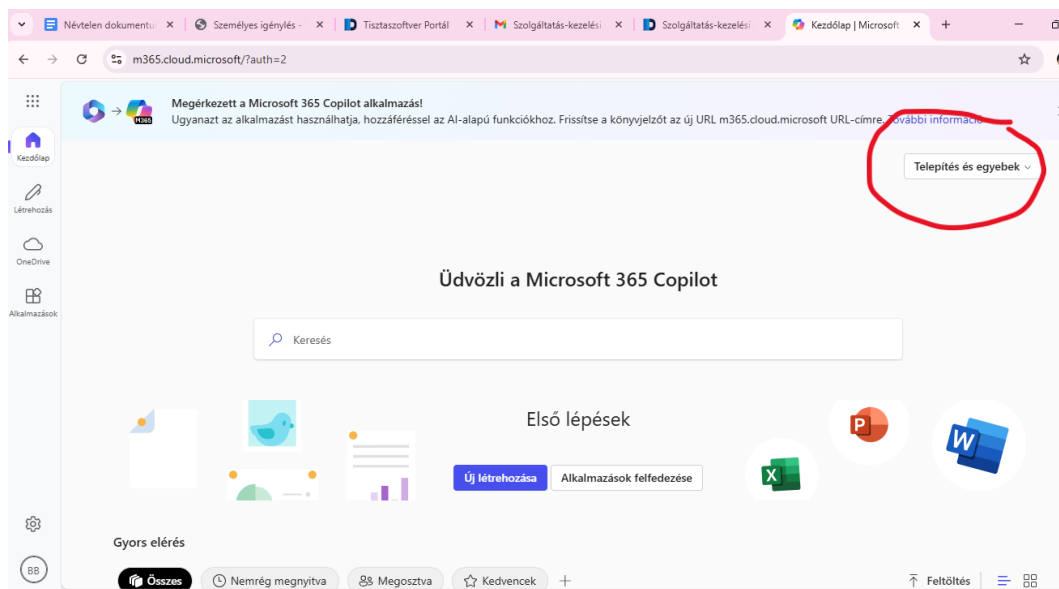
9. Az office oldalon a Bejelentkezés-re kattintunk és felugró ablakba kell beilleszteni a kimásolt azonosítót. (jobb klikk vagy Ctrl+V)

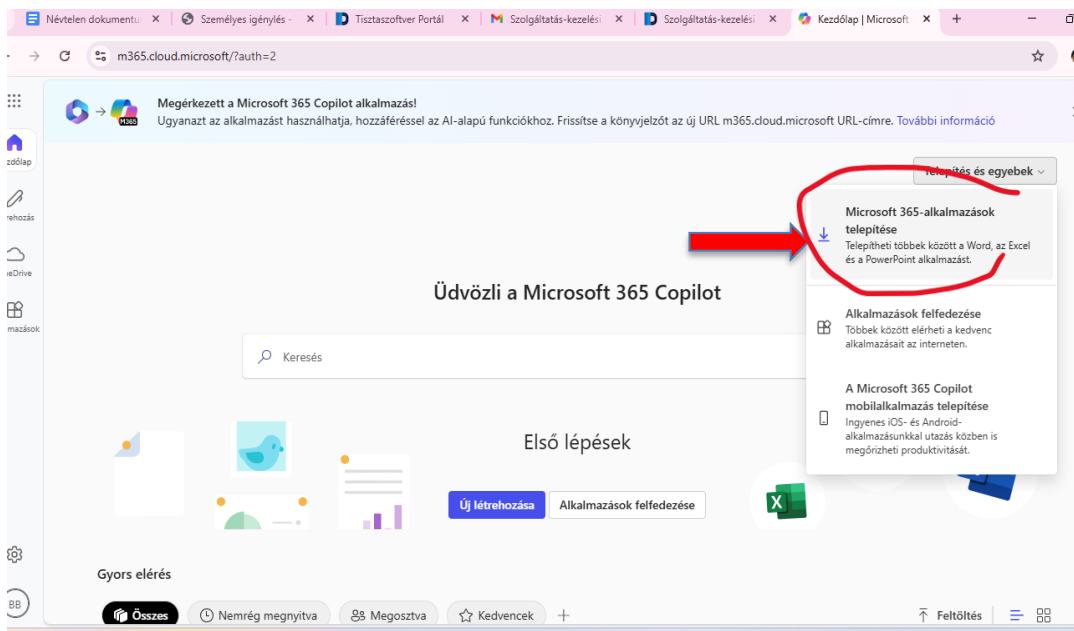


10. Nyugodtan választhatjuk a „Bejelentkezve marad?” ablakban az Igen lehetőséget. Ha a Copilot Chat – et felajánlja, azt egyelőre kihagyjuk, bezárjuk.

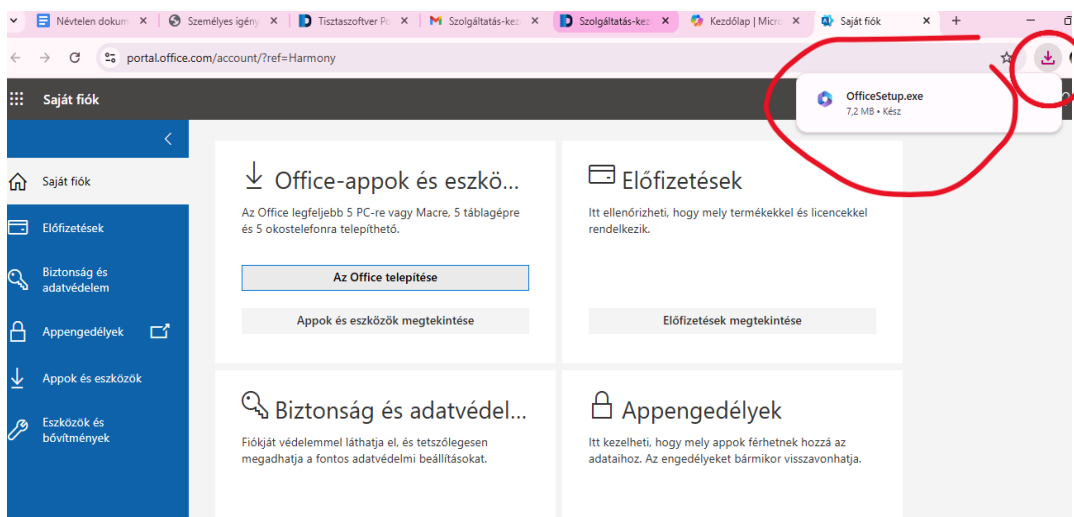
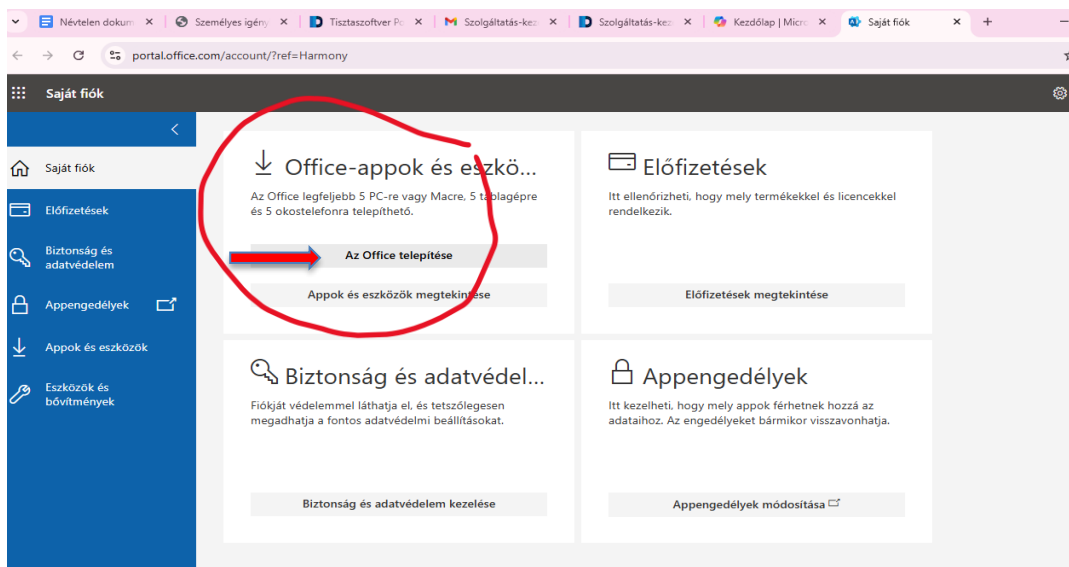


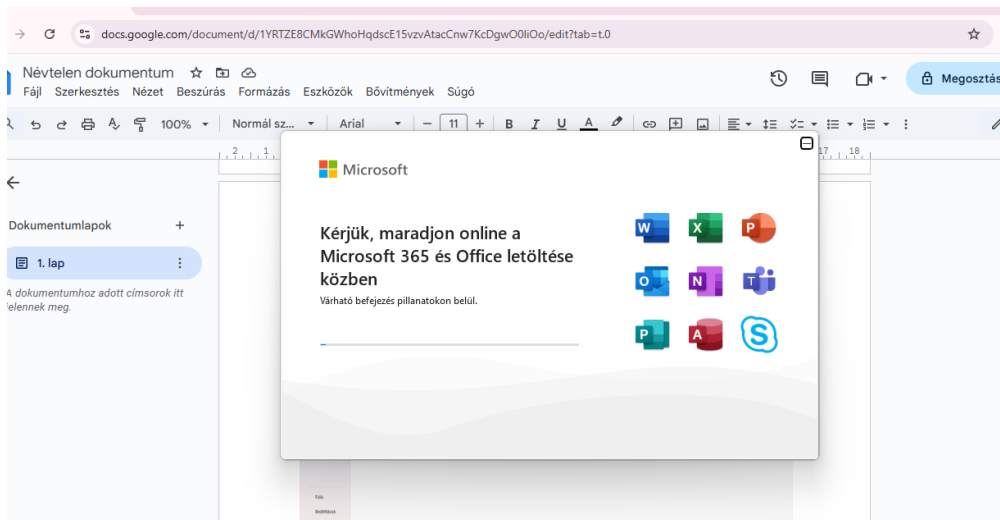
11. Keressük meg a Telepítés és egyéb gombot és gördítsük le, válasszuk a Microsoft 365-alkalmazások telepítése lehetőséget, kattintsunk rá!





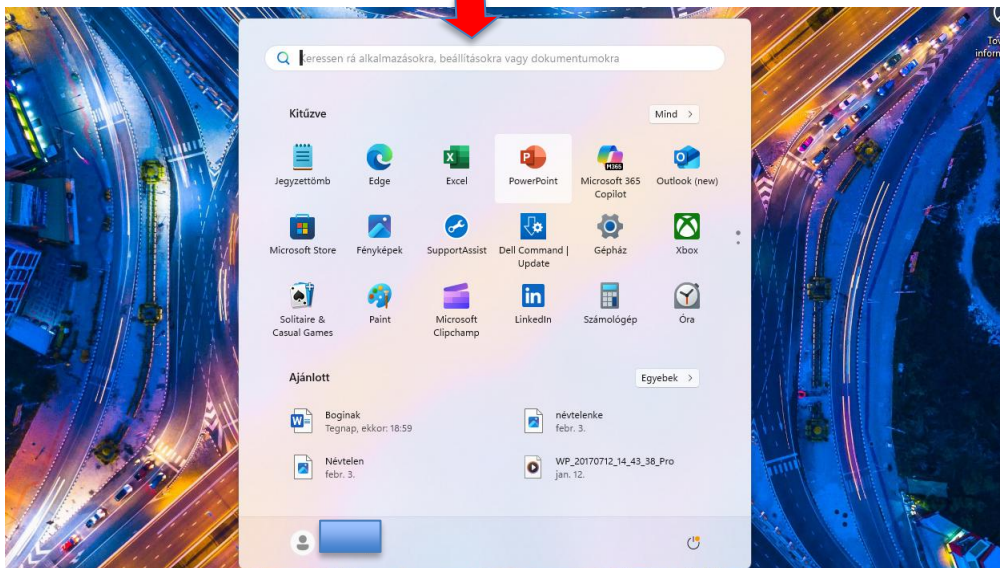
12. Az Office telepítése opciót választjuk, a letöltés után indítsuk is el a telepítést az OfficeSetup.exe segítségével. A telepítést eltarthat néhány percig.



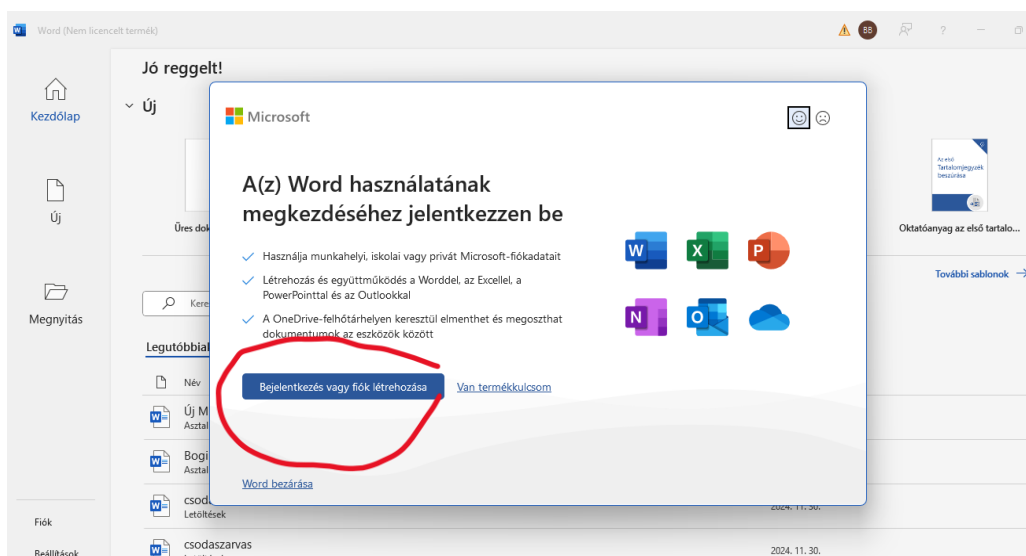


13. Ha végigfutott a telepítés, akkor a böngészőre már nem lesz szükség, a Tálcára rakhatjuk, vagy bezárhatjuk.

Indítsuk el valamelyik Office alkalmazást, célszerű a Word-öt választani. A Start menüben ha nem találjuk a parancsikonyját, akkor a keresőbe is beírhatjuk a program nevét.

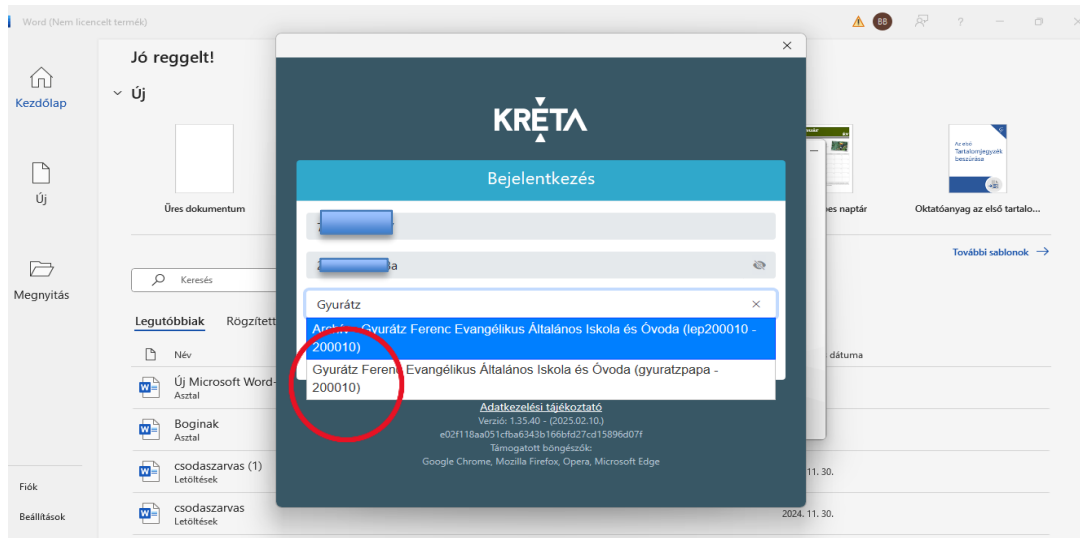
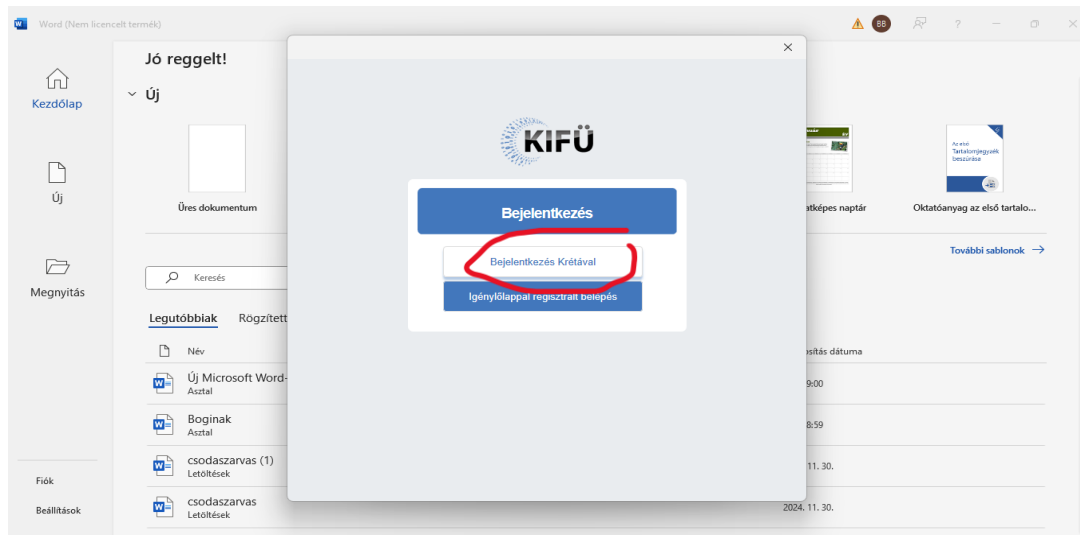
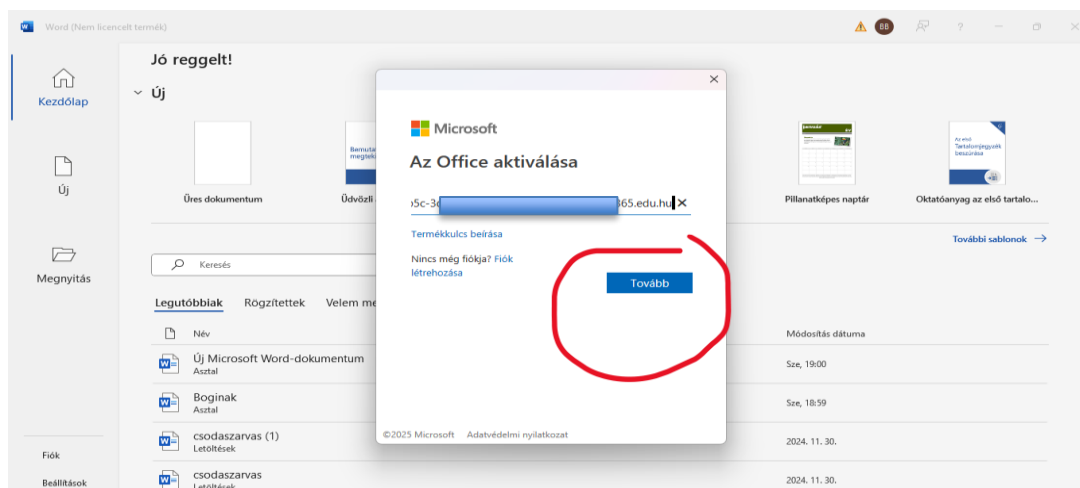


14. A program első indításkor ezt kell látnunk:

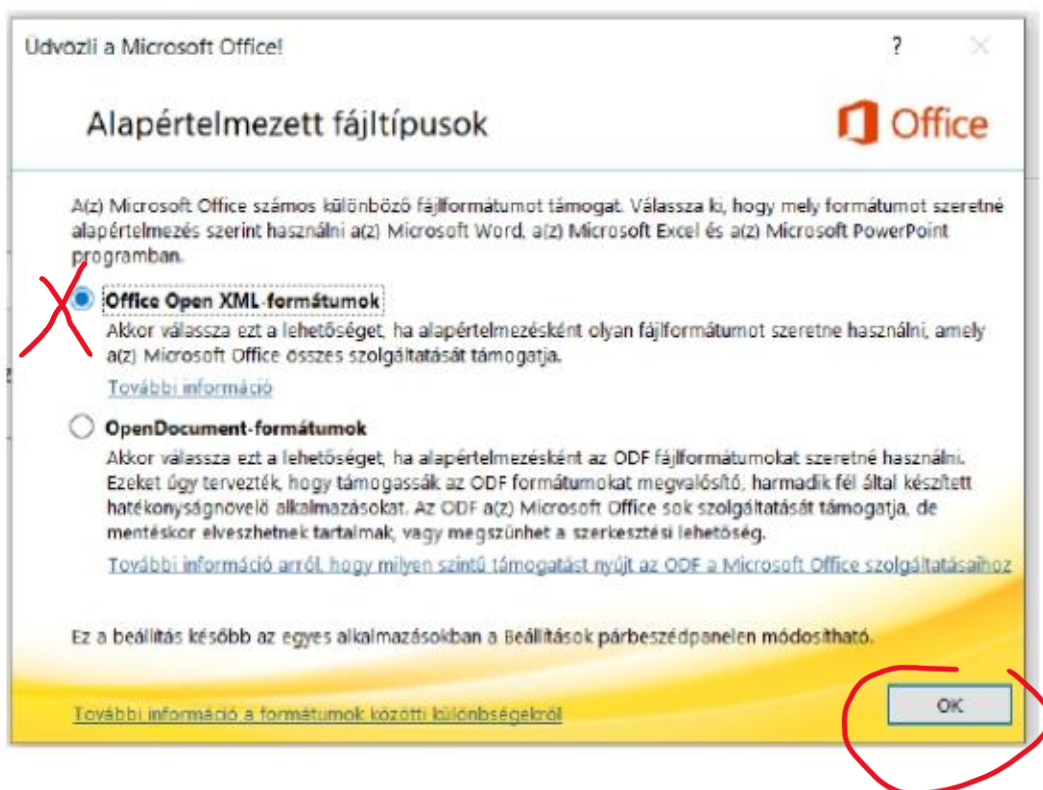
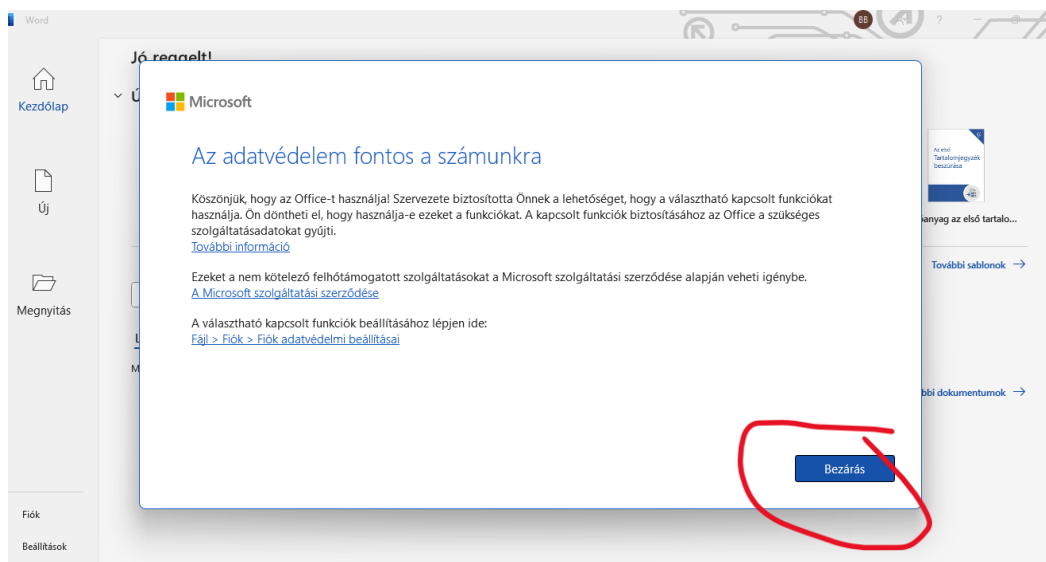
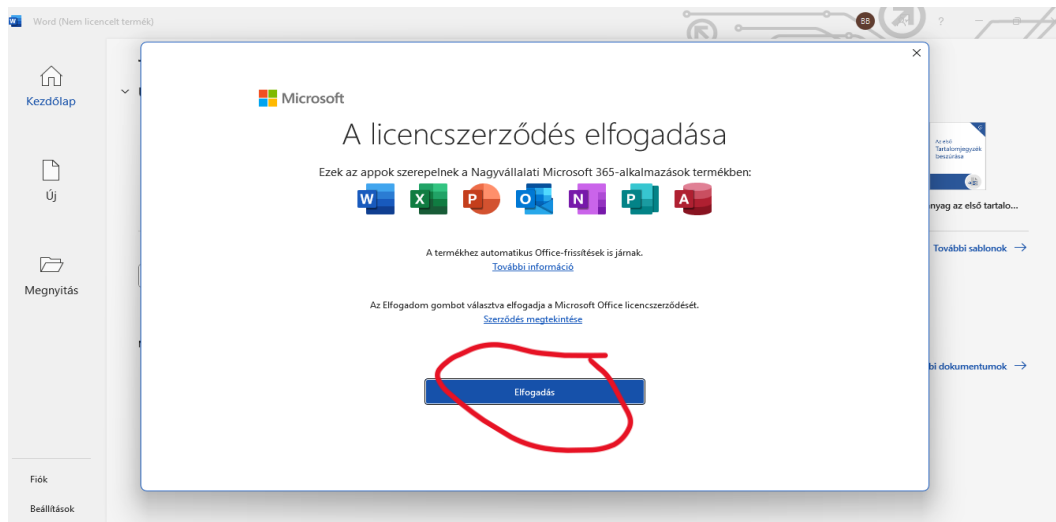


A Bejelentkezés vagy fiók létrehozása lehetőséget választjuk.

15. A már korábban használt ...@m365.edu.hu végű licenc azonosítót kell ide is bemásolni és a Tovább gombra kattintani. A Kréta bejelentkezésnél a Bejelentkezés Krétával lehetőséget választjuk és az előzőhöz hasonlóan az intézményt kikeresve a tanuló azonosítóval belépünk.



16. Fogadjuk el a licencszerződést, a megjelenő ablakokban a Tovább, Kész és Bezárás gombra kattintunk.



17. Használat során figyeljünk arra, hogy a Tisztaszoftver fiókot használjuk! Ezt a Címsor jobb felső részén az ablakkezelő gombok mellett ellenőrizhetjük. Ha egy sárga felkiáltójelet látunk itt, akkor előfordulhat (nem feltétlenül), hogy valamiért kijelentkeztetett minket a rendszer, ezért ilyenkor újra be kell lépni a fiókba, ehhez azonban már csak a tanulói Kréta azonosítót kell használni.

