

Munkaterv 2025/2026.

**Boldog Óvoda
Boldog Iskola**



**Gyurátz Ferenc Evangélikus
Általános Iskola és Óvoda
Pápa**



**Szücs Gábor
főigazgató**

Tartalom

	Oldal
1. Célok	3
2. A tanév helyi rendje (Mellékletben)	3
3. Leleki élet	4
4. Az intézmény működési feltételei	6
5. Az intézmény belső működésének feladatai	10
6. Nevelő-oktató munka feladatai	11
7. Képzési sajátosságok, programok	14
8. A tantestület értekezletei	14
9. Mérések	15
10. Esélyegyenlőség	15
11. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	17
12. Ellenőrzések	17
13. Tanítás nélküli munkanapok	19
14. Tervezett versenyek	19
15. Színházi előadások	19
16. Sportkörök	19
17. Szakkörök	19
18. Visszacsatolás	20
19. Óvodai munkaterv	31
Legitimációs záradék	
Mellékletek:	
• Tanév rendje	
• Vállalások	
• Tervezett versenyek	

A tanév igéje:

*A 2025/26. tanév vezérlő gondolata
a bátorság az alábbi igével:*

*Mert nem a félelem lelkét adta nekünk az Isten, hanem az erőt, a szeretetet és a józanság lelkét.
2 Tim 1,7*

1. Célok

1.1 Az oktató-nevelő munkánk általános céljai

Összhangban Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési és oktatási elveivel, annak **küldetésével**, iskolánk a gyermekek és a tanulók teljes személyiségét kívánja megszólítani. Az intézménybe járókat az evangélikus hagyomány szerint felelős és elkötelezett krisztusi szabadságra neveli, fölkészíti őket egyéni élethivatásukra, és azon munkálkodik, hogy otthonra leljenek a teremtett világban és az Egyház közösségében. Az intézmény munkatársai, a szülők, a gyermekek és a diákok és a háttérrel adó egyház azon munkálkodik, hogy mind az intézmény, mind azok tagjai Isten okos, hű és megtartó szeretetének jelei legyenek a világban.”

1.2. A tanév kiemelt céljai

- Iskolánk keresztyén és családi arculatának megőrzése
- Gyurátzos hagyományaink ápolása
- A tanulók neveltségi szintjének megőrzése, fejlesztése
- Keresztyén szemléletű nevelés megjelenése a mindennapokban az intézményi lelkészek vezetésével és a gyülekezeti lelkésszel együttműködve
- A pedagógiai kultúra fejlesztése (továbbképzések, szakmai programok)
- Környezettudatos életmód erősítése, ökoprogram megvalósítása
- Szülőkkel történő jó kapcsolat megőrzése
- Felkészülés a tanulók tudását igénylő megmérettetésekre, új fajta mérésekre
- Digitalizáció
- Energiahatékonyság, takarékoság
- Építkezés befejezése, az új épületrész megfelelő használatba vétele
- Az iskola jó színvonalának, jó hírének megőrzése
- A TÉR sikeres működtetés
- Szakmai aktivitás fokozása hatékony tudásmegosztással
- A „Gyümölcsöt teremjete” köznevelési stratégia, illetve annak egyes elemeinek/területeinek megvalósítása
- A 25 éves évforduló megünneplése

Feladat: A fenti célok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóban
Felelős: Minden érintett pedagógus
Határidő: Folyamatos

2. A tanév helyi rendje (Mellékletben)

Naptárszerűen tartalmazza az vallásos, közösségi alkalmakat, a tanítási napokat számozva, az áthelyezett munkanapokat a tanítás nélküli munkanapokat.

Az alkalmak felelőseit a Vállalások melléklet tartalmazza.

Feladat: A tanév rendjének elkészítése
Felelős: Szücs Gábor
Határidő: 2025. szeptember 1

3. Lelki élet

3.1. Tanévkezdő napközi tábor az elsősöknek

Kétnaposra tervezett program az elsősök beszoktatására. Célja az ismerkedés, a vallásos szokások elsajátítása. A programba beépítettünk szülői ismerkedési alkalmat hitéleti tartalommal, amelyet az iskolalelkész és az osztálytanítók vezetnek.

Feladat: A tábor programjának összeállítása

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: Alakuló értekezlet

3.2. Iskolai istentiszteletek

A tanulók részt vesznek a tanév rendjében szereplő istentiszteleteken vasárnap 10 órakor. Általában a hónapok 2. vasárnapján tartjuk. Minden tanulónak kötelező. A jelenlétet az osztályfőnökök regisztrálják és kifüggesztik az osztálytermekben. A mulasztást igazolni kell, péntek 10 óráig kell jelezni az osztályfőnöknek. A gyerekek lehetőség szerint szülővel érkezzenek. Akik szülő nélkül jönnek, pedagógus felügyelete mellett foglalnak helyet. A diákistentiszteletek énekeit előre gyakoroljuk féléves énekrend alapján. Az evangélikus templom felújítása miatt az alkalmak a református ótemplomban lesznek. A gyülekezeti tagokat is várjuk az alkalmakra.

Feladat: Az énekek kijelölése, gyakoroltatása

Felelős: Szücsné Gergely Judit

Határidő: Folyamatos

Feladat: Az alkalom előkészítése az érintettekkel, az alkalmak tartása

Felelős: Pablényi Edina

Határidő: Folyamatos

Feladat: A tanulók jelenlétének ellenőrzése, rögzítése

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: Folyamatos

3.3. Hétkezdő áhítatok (hétfő 7, 45; iskolai istentisztelet után elmarad)

Az iskola tornatermében tartjuk. Ekkor kerül sor az aktuális dolgok hirdetésére és a születésnaposok köszöntésére is. A köszöntött gyerekek igekártyát kapnak, amit a tanév során előre meghatározott dologra, mintegy ajándékként beválthatnak.

Az iskolalelkész az áhítatokat tematikus terv alapján tartja.

Vendég lelkészeket is hívunk, köztük a gyülekezeti lelkészt.

Az evangélikus egyház zenei bizottságának kérésére részt veszünk az énekeskönyv megújításában kipróbáló közösségként. Az új énekek anyaga: <https://enekeskonyv-megujitas.lutheran.hu/probafuzet/>

Feladat: Az áhítatok tartása, szervezése, énektanulás

Felelős: Pablényi Edina, Szücsné Gergely Judit (énekek)

Határidő: Folyamatos

3.4. Imádságok

Reggel: 1-3. évfolyamon (Evangélikus énekeskönyv 743. 1-2. vsz.); 4-8. osztályban Luther reggeli imája

A tanítási napot minden évfolyamon a Miatyánkkal fejezzük be.

A napközis foglalkozást is imával kezdjük.

Az imaszövegek a honlapon elérhetők a Lelki élet menüpontban.

Felelős: minden pedagógus

3.5. Gyurázt- nap

Évente egyszer tartjuk a Gyurázt-ünnepet megelőző tanítási napon. A nap témáját a tanév igéje alapján jelöljük ki. Idei témánk: a bátorság. Az alsósoknak és felsősöknek külön tartjuk. Az idei évben megemlékezünk iskolánk fennállásának 25. évfordulójáról. Online évkönyv jelenik meg.

Feladat: A program megszervezése

Felelős: Jakabné Teke Ágota, Bálint Dalma

Évkönyv: Zsegraits Klára

Határidő: A programhoz igazodva

3.6. Pedagógusok vallásos programjai

Elsősorban helyben szervezünk lelki étellel kapcsolatos programokat. Igyekszünk kihasználni az egyházunk által kínált lehetőségeket. Közös evangelizációs alkalomra is sor kerül a gyülekezettel (presbitériummal).

Feladat: Szervezés

Felelős: Pablényi Edina, Polgárdi-Németh Katalin

Határidő: Az alkalomhoz igazodva

3.7. Gyülekezeti látogatások

A gyülekezeti látogatások célja az evangélikus összetartozás érzésének erősítése a tanulóknál és a környékbeli gyülekezetekben.

Tervezett helyszín: Pápa, lehetőség szerint az öregtemplomban

Feladat: A programok szervezése

Felelős: Pablényi Edina

Határidő: Folyamatos

3.8. Szülői bibliaóra

Havonta egy alkalomra kerül sor. Célja a közösségépítés, továbbá, hogy az érdeklődő szülők vallásos ismeretekhez juthassanak.

3.9. Országos egyház által szervezett alkalmak

Teremtés hete, hittanverseny, bábfesztivál, egyházi esztendőhöz kötődő programok (pl. nagyheti készülődés)

4. Az intézmény működési feltételei

4.1 Személyi feltételek (részletesen a tantárgyfelosztásban)

A tantestület összetétele:

Főállású pedagógus: 20 fő, ebből 19 határozatlan idejű. Felekezeti megoszlás 10 evangélikus, 8 református, 2 katolikus.

Iskolalelkész: 1 fő félállású az óvodában, 1 fő félállású az iskolában

Óraadók: 5 fő

Hitoktatók: evangélikus 3 fő (Jámbor Anikó 1-2. osztály Böröczkyné Dózsa Livia 3-4. Pablényi Edina 5-6. osztály Szücs Gábor 7-8. osztály),

református 2 fő (Némethné Schédl Tímea 1-5. osztály, Miklósi H. Zita 6-8.), katolikus 1 fő (Tóthné Oláh Erzsébet)

Pedagógiai asszisztens: 1 fő 6 órás (Lakat Lászlóné)

Nem pedagógus dolgozók:

Gazdasági vezető: Horváth Irén (katolikus)

Iskolatitkár: Kálmánné Kovács Adél (katolikus)

3 fő 8 órás takarító: Szalay Róbert Kálmánné, Janus Hajnalka, Orsó Lajosné

1 fő 4 órás takarító: Pacsekné Németh Anna Mária

1 fő portás-karbantartó: Tóth Tamás

A tantestület feladat szerint:

Főigazgató: Szücs Gábor

Főigazgató-helyettes: Bálint Dalma

Alsós munkaközösség-vezető: Jakabné Teke Ágota

Felső munkaközösség-vezető: Káldi Andrea

Angol munkaközösség-vezető: Szabadkai Viola

Intézményi lelkészek: Polgárdi-Németh Katalin (óvoda), Pablényi Edina (iskola)

Egyéb megbízások:

Tankönyvfelelős: Böröczkyné Dózsa Livia

Rendszergazda: Zsegraits Klára (félállásban)

Iskolai könyvtáros (félállásban): Böröczkyné Dózsa Livia

Gyermekvédelemi felelős: Bálint Dalma

Továbbtanulás 8. osztály: Káldi Andrea

Logopédia: Tatabányai Református EGYMI (Bekéné Kéri Judit)

Fizikai állapotmérés: Hajas Ildikó

DÖK: Jámbor Anikó

Tűzvédelmi felelős: Külső szakember (Kalmár-Beck kft.)

Munkavédelmi felelős: Külső szakember (Kalmár-Beck kft.)

Szociális segítő (Család és Gyermekjóléti Szolgálat): Szabó Judit

Osztályfőnökök:

Alsó tagozat

Felső tagozat

1. Jámbor Anikó	5. Kovács Veronika
2. Kiss Judit	6. Horváth-Gecse Nikoletta
3. Borsos Rita	7. Békefiné Fodor Helga
4. Rókáné Varga Mónika	8. Káldi Andrea

Feladat: A jövő tanév működési feltételeinek előkészítése, ismertetése az igazgatótanácsban

Felelős: Szücs Gábor

Határidő: 2025. június vége

4. 2. Továbbképzések

Az idei tanévben felsőfokú szakirányú képzésben és szakvizsgás képzésben résztvevőnk az iskolában nincs. Aktívan részt veszünk az EPSZTI továbbképzéseiben, igényeinket a „szolgáltatói kosár” rendszerben jelezzük. Továbbá bekapcsolódunk az „Innovációs börze” felületbe, elsősorban a mesterpedagógusok programjaival. Támogatunk továbbá minden egyéb továbbképzést, amely az iskola képzési céljaival összhangban van.

A KRÉTA rendszerben rögzített továbbképzések történnek. Az új jelentkezést április közepéig kell megtenni, az igazgató április 30-ig hagyja jóvá.

Továbbképzésre jelentkezett pedagógusok

	Név	Kredit	Választható	Tartalmi megújító
1.	Bálint Dalma Anna	30		x
2.	Kiss Judit	30	x	
3.	Kovács Kinga	30	x	
4.	Szabadkai Viola	30	x	
5.	Gulyás Ramóna	30	x	
6.	Ságiné Bálint Tünde	30		x

Feladat: Továbbképzési igény jelzése, jelentkezés az elektronikus felületen,

Felelős: Pedagógusok,

Határidő: Folyamatos

Feladat: Innovációk feltöltése

Felelős: Munkaközösség-vezetők

Határidő: Folyamatos

Feladat: Beiskolázási terv elkészítése

Felelős: Szücs Gábor

Határidő: 2026. április 15.

4.3. Szakvizsgázott pedagógusok

Békefiné Fodor Helga fejlesztő pedagógia

Borsos Rita gyógytestnevelés

Horváth-Gecse Nikoletta drámapedagógia

Szücs Gábor közoktatási vezető

Rókané Varga Mónika pedagógiai terapeuta

Szücsné Gergely Judit pedagógiai terapeuta

Kovács Veronika drámapedagógia

A pedagógusok 37%-a

4.4. Tanulói létszámok

Létszámok, felekezeti megoszlás		2025/26. tanév		
	katolikus	evangélikus	református	ÖSSZESEN
1. osztály	5	20	7	32
2. osztály	9	18	5	32
3. osztály	9	15	7	31
4. osztály	6	13	10	29
5. osztály	5	19	7	31
6. osztály	10	14	7	31
7. osztály	8	12	7	27
8. osztály	11	5	6	22
ÖSSZESEN:	63	116	56	235
Arány	27%	49%	24%	100%

Evangélikus tanulók számarányának alakulása az elmúlt 7 tanévben

	Összlétszám	Evangélikus	százalékban
2018/19.	226	78	35%
2019/20.	226	81	36%
2020/21.	231	83	36%
2021/22.	223	86	39%
2022/23	221	89	40%
2023/24	228	98	42%
2024/25.	231	108	47%
2025/26.	235	116	49%

Az alapító okiratban szereplő 256-os létszámot nem haladjuk meg.

Feladat: Létszámtúllépési táblázat kitöltése, továbbítása a fenntartónak

Felelős: Horváth Irén

Határidő: 2025. szept. 15.

4.5. Tanulócsoportok

Párhuzamos osztályok nincsenek

Napközis csoportok

1. osztály
2. osztály
3. osztály
4. osztály

Tanulószobai csoportok

5. osztály
6-7-8. osztály

4.6. Csoportbontások

Osztály	Tantárgy	Heti bontott órák száma
1.	magyar	2
1.	matematika	2
2.	magyar	2
2.	matematika	2
2.	angol	1
3.	magyar	3
3.	matematika	3
3.	angol	1
3.	ének	1
3.	digitális kult.	1
4.	magyar	2
4.	magyar	2
4.	ének	1
4.	digitális kult.	1
4.	angol	3
5.	angol	4
6.	angol	4
7.	angol	3,5
8.	angol	3,5
8.	magyar	2
8.	matematika	2
1-8.	Hittan három csoportban (ev. kat. ref.)	Osztályonként heti 8X2 óra

4.7. Tárgyi feltételek

Az oktatás az Árok u. 12. számú és a Széchenyi u. 15. számú épületben folyik.

Étkezővel és tornaszobával rendelkezünk. A csoportbontásokra és az egyéni foglalkozásokra 3 csoportszoba, 1 fejlesztőszoba áll rendelkezésre a Széchenyi u. 15. számú épületben; továbbá a főépületben 2 csoportszoba. A sok csoportbontás és fejlesztő foglalkozás helyigényét csak jó szervezéssel tudjuk biztosítani. Különösen gondos szervezést igényelnek a délutánok, hiszen nagyon sok a szakköri foglalkozás, és helyet adunk az Allegro Zeneiskolának is. Az árok utcai épület bővítése van folyamatban. Ebben a háromszintes szárnyban kapnak majd helyet az irodák (gazdasági, igazgatói, helyettesi, tanári), két tanterem, csoportszoba, fejlesztőszobák. Az épületrész tényleges birtokbavétele várhatóan a 2025/26. tanév első félévére.

A nyár folyamán a következő munkákat végeztük el:

- Bejárati kordon

- Tornaterem Hangcsillapítóra szegély elhelyezése
 - Élvédők elhelyezése a falakra az étkezőben
 - Parkettaszegélyek cseréje két emeleti teremben
 - Két terem festése (fsz. 4. osztály, emelet 8. osztály)
 - Új függönyök karnisok (fsz. 4. osztály, emelet 8. osztály)
 - Járólapok javítása a régi aulánál az emeleten
 - Fiú, és lány öltöző ajtószegélyek javítása
 - Udvari kiülők, és padok festése
- ÓVODA
- Madárház festése
 - Filagória festése
 - Homokozó festése
 - Tetőszigetelés (hő, víz) befejezése
 - Beszerzések: Gyermektriklik 10db, mosógép, ipari mosogatógép, öltözőszekrény, csúszda

A tantermek használata és karbantartása során az az alapelv érvényesül, hogy minél tovább használhassa egy-egy osztály. Továbbá, hogy rotációs rendszerben évente sor kerül a kijelölt termek rendbetételére.

5. Az intézmény belső működésének feladatai

Feladat: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 30.

Feladat: Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. augusztus 15.

Feladat: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 15.

Feladat: A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítés

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 15.

Fokozott kockázatú allergiával diagnosztizált tanulók felmérése

Felelős igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 15.

Feladat: Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. szeptember 15.

Feladat: Ügyeleti és helyettesítési rend elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. szeptember 1.

Egyéni foglalkozások indulnak szeptember 2. hetében, a szakkörök szeptember 3. hetében.

6. Nevelő-oktató munka feladatai

6.1. Osztályfőnöki tevékenység

Az osztályfőnöki tevékenység célja az osztályok közösségi életének szervezése.

1-4. Osztályban külön osztályfőnöki órák nincsenek. Az osztályfőnökök a szervezési feladataikat elsősorban 7.45 - 8.00-ig végzik el (jelző csengetéstől becsengetésig).

5. Osztálytól van osztályfőnöki óra, ezt felsőben hétfőn az 1. órában tartjuk a hétkezdő áhítathoz kapcsolódva. A felsős osztályfőnöki órák egyidejű megszervezése jó alkalmat biztosít különféle ismeretterjesztő nevelési célú programoknak.

Az 5. és 6-as osztályfőnök alsó tagozaton is tanította a gyerekeket.

Az osztályfőnökök munkáját az iskolalelkész és a szociális segítő támogatja a tanulók egyéni lelki és szociális megsegítésében.

6.2. Kirándulások szervezése

Minden osztály szervez kirándulást.

A kirándulások a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történnek. A kirándulásoknak kettős célja van. Tanulmányi cél és közösségépítési cél.

A kirándulásokra a tanév vége felé, lehetőség szerint az utolsó 3 hétben, kerül sor az osztályfőnökök által meghatározottak szerint.

A kirándulásokat úgy kell szervezni, hogy a januári szülői értekezleten be lehessen számolni a programról és a várható költségekről.

A kirándulások mellett erdei iskola is szervezhető.

Idén Határtalanul kirándulásra pályázatot adtunk be együttműködve a nemesgörzsönyi Varga Gyula Református Általános Iskolával. Úticél Erdély

A hetedik osztály kirándulásának záró beszámolójáért felelős: Varga Gyula Református Általános Iskola

Határidő: A pályázati határidő szerint

6.3. Rendezvények, ünnepek

Általános tudnivalók

Az ünnepek iskolánk közösségi alkalmai. Gondot kell fordítani a gyermekek ünnepeken tanúsított magatartására. Meg kell velük ismertetni azokat a viselkedési formákat, amelyeket elvárunk. (Pl. Templomban a fegyelmezettség) A műsorokban szereplő gyerekeket

jutalmazzuk, hiszen a közösségért végeznek szolgálatot. Az osztályfőnökök gondot fordítanak az ünnepek előkészítésére.

Az ünnepi alkalmakhoz kapcsolódó iskolai dekorációról Hajas Ildikó gondoskodik. Az ünnepi programokról a felelősök időben (mielőtt a tanulókkal a felkészülésnek nekilátnának) tájékoztatják az igazgatót, és az érintetteket.

Széleskörű rendezvény az iskolai bál, amelyen szülők és nevelők vesznek részt. Ennek a jótékonyági alkalomnak a bevételét mindig a gyermekekre fordítjuk, elsősorban programszervezésre.

Feladat: A rendezvények szervezése, tanulók felügyelete, tanulók jutalmazása
Felelősök: Az érintett pedagógusok
Határidő: Folyamatos

6.4. Beiskolázással kapcsolatos rendezvények

Iskolavár elnevezésű foglalkozások a beiratkozás előtti időszakban 2 alkalom, péntekenként 16.30-18 óráig.

Két fő részre tagolódik:

1. Ismerkedési játékok

2. Kicsit kötöttebb tevékenységek (iskolapadhoz kötött), pl. kézműves tevékenység.

Bemutatjuk a foglalkozásokon jellegzetességeinket (egyházi nevelés, szakkörök, zeneiskola)

Az iskolavár foglalkozásoknak a célja

- iskolánk bemutatása

- az osztályközösség korai szervezése (sok kisgyerek már innen ismeri elsős osztálytársát)

- a tanítók bemutatása a szülőknek

- a gyermekek megismerése

Az iskolavár foglalkozásokon való részvételt figyelembe vesszük a felvételnél.

Az iskolai ismertető anyagban külön bemutatjuk az elsős tanítókat.

A felvételt beszélgetés előzi meg a jelentkezők szüleivel. A jelentkezőktől lelkeszi ajánlást kérünk, amely tartalmazza a keresztségre vonatkozó adatokat.

A beiskolázást a fenntartóval is egyeztetjük.

Feladat: Iskolai ismertetőanyag elkészítése
Felelős igazgató
Határidő: 2026. február 10.

Feladat: Az alkalmak szervezése
Felelős: alsós munkaközösség-vezető
Határidő: A tanév rendje szerint

Feladat: Felvételi beszélgetés
Felelős: Szücs Gábor
Határidő: 2026. március végéig

6.5. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek időpontját úgy tervezzük, hogy előtte tantestületi megbeszélést tartunk.

A tanév során három szülői értekezletet tartunk.

1. Közvetlenül a tanévkezdés után (Központi szülői: témák: hazajárás, belépés az iskolába, aktuális kérdések stb.)

Célja: Az iskolakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az iskolai rend ismertetése. Az iskola nevelési elveinek ismertetése, a szülőkkel szembeni elvárások ismertetése. Összevont igazgatói tájékoztató szerepel az alkalom elején.

2. Az első félév lezárását követően.

Célja: Az első félév értékelése, osztálykirándulások megbeszélése

3. Áprilisban.

Célja: Szülők számára gyermekneveléssel kapcsolatos előadás.

Tervezett téma: A bátorság témakörhöz kapcsolódó előadás

Feladat: Szülők értesítés, tájékoztatása

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: Tanév rendje szerint

6.6. Fogadóórák

Keddi napokon tartjuk 17 órától 19 óráig, előzetes bejelentkezés alapján, az időpontokat a tanév rendje tartalmazza. Akinél szükséges, fel kell hívni a szülő figyelmét a fogadóóra. A fogadóórák szervezése a KRÉTA rendszer segítségével történik.

Feladat: fogadóórák előkészítése, előzetes jelentkezések begyűjtése

Felelős: Káldi Andrea

Határidő: Folyamatos

6.7. Nyílt nap, nyílt órák

Az idei tanévben novemberben kerül rá sor.

Alsóban osztályonként 1 magyar, 1 matematika és 1 hittan óra. (4. osztályban 1 angol)

5-6. osztályban egy nap.

Feladat: órák kijelölése, szülők tájékoztatása

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: A tanév rendje szerint

6.8. Családlátogatások

Az osztályfőnök és tanítópárja 1.-ben családlátogatást végez. A látogatásokról egyszerű naplót készítenek. A családlátogatások előtt a szülőkkel egyeztetés történik.

Feladat: A családlátogatások előkészítése, lebonyolítása

Felelősök: az érintett osztályfőnökök

Határidő: tanév végére mindenkire el kell jutni

7. Képzési sajátosságok, programok

7. 1. Ökoiskolai program

Feladat: A program elkészítése, nyomon követés

Felelős: Hajas Ildikó

Határidő: Szeptember 1-től folyamatos

7.2. Boldogságprogram

Feladat: A program megvalósítása, tapasztalatok megosztása a tantestületben.

Felelős: Jámbor Anikó

Határidő: Folyamatos

8. A tantestület értekezletei

Alakuló értekezlet

Témája: A tanévindítás előkészítő feladatainak megbeszélése.

Tanévnyitói értekezlet

Témája: A tanév rendje, fő feladatai, a szorosan vett pedagógiai feladatok megbeszélése.

Félévi osztályozói értekezlet

Témája: A tanulók félévi értékelésének egyeztetése.

Félévi értekezlet

Témája: A félév értékelése.

Tanévzáró osztályozói értekezlet

Témája: A tanulók év végi értékelésének egyeztetése.

Tanévzáró értekezlet

Témája: A tanév értékelése, a munkatervi feladatok megvalósulásának elemzése.

Tantestületi munkaértekezletet havonta tartunk. Az aktualitásokon kívül állandó eleme ennek tudásmegosztásként a kollégák beszámolója a legutóbbi továbbképzésekről. Az idei tanévben ez a TÉR intézményi céljában is megjelenik.

Az értekezletekről jegyzőkönyvet készítünk.

Az igazgató az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők szükség szerint hétfőn tartanak értekezletet.

Az iskolalelkész és az igazgató szintén hétfőn tart megbeszélést, praktikusán az áhítat után.

Szükség szerint az óvodai és az iskolai lelkész és az igazgató megbeszélést tartanak.

Az igazgató az óvodavezetővel és az óvodalelkésszel minden hónap első keddjén délelőtt tart értekezletet.

Minden pedagógus kezdeményezhet témát értekezletre, de ezt az alkalom előtti héten jeleznie kell az iskola vezetőségénél, hogy a megbeszélést elő lehessen készíteni.

Feladat: Az értekezletek előkészítése, megtartása
Felelős: Szücs Gábor igazgató
Határidő: Folyamatos

9. Mérések

Pályaválasztási kompetenciavizsgálat

Felelős: Bálint Dalma
Határidő: Tanév rendje szerint

Difer mérés az 1. osztályban

Felelős: Jakabné Teke Ágota
Határidő: Tanév rendje szerint

Kompetenciamérések digitálisan

	SZÖVEGÉRTÉS MATEMATIKA	TÖRTÉNELEM DIGITÁLIS KULTÚRA	TERMÉSZETTUDOMÁNY IDEGEN NYELV
4. ÉVFOLYAM	+	-	-
5. ÉVFOLYAM	+	+	-
6. ÉVFOLYAM	+	+	+
7. ÉVFOLYAM	+	+	+
8. ÉVFOLYAM	+	+	+

Felelős Bálint Dalma
Határidő: Tanév rendje szerint

10. Esélyegyenlőség

BTMN (14 fő) és SNI (10 fő)

A sajtos nevelési igényű tanulók fejlesztése, és az egyéb okból fejlesztésre szorulóknak fejlesztése nagy jelentőséggel bír intézményünkben. A nevelő-oktató munkának ez a területe magába foglalja a gyógypedagógiai rehabilitációs fejlesztő tevékenységet és a logopédiai szakellátást. A részvételre való jogosultságot minden esetben a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg, és írja elő a szükséges fejlesztéseket. Ez alapján készíthető el minden gyermekre személyre szabottan az egyéni fejlesztési terv.

Minden tanév célkitűzése a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, a keresztény közösség építése.

A kompetencia alapú oktatás elengedhetetlen feltétele a jártasságok, készségek, képességek megfelelő szintű megléte. Az SNI-s és a BTM-es gyermekek részképesség zavarai miatt nehézségekbe ütköznek, ezért a szükséges területeket a megfelelő szintre kell fejleszteni. A tanév során a következő fejlesztési területek kapnak kiemelt szerepet a gyógypedagógiai nevelésben:

- olvasás-szövegértés
- íráskészség-helyesírás
- számolási készség
- percepció-figyelem
- szerialitás
- vizuális és auditív észlelés
- grafomotorika
- logikus gondolkodás
- kommunikációs képesség

A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében a gyógypedagógus részéről folyamatos a kapcsolattartás a szülővel, a szaktanárokkal, illetve a szakértői bizottság érintett kollégáival.

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: Horváth Katalin
Határidő: Folyamatos

Tehetségfejlesztés

Iskolánk kiválóan akkreditált tehetségpont. Az egyéni fejlesztés terén és a gazdagító programok terén fejtjük ki tevékenységünket. Lehetőség szerint minden pedagógusnak tervezünk tehetségfejlesztő órát. A tanórán kívüli foglalkozások széles választékát kínáljuk. A különösen tehetséges tanulókat orientáljuk az iskolán kívüli lehetőségek felé is (pl. Észkerék egyesület.)

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: igazgatóhelyettes,
Határidő: Folyamatos

Lemorzsolódás

Az iskola nem küzd ezen a téren komoly problémákkal. Ennek ellenére a következőket szem előtt tartjuk:

- a nehezen nevelhető tanulók foglalkoztatásához szükséges módszerek megismerése, elsajátítása, alkalmazása;
- a nevelés-oktatás tudatosabb megtervezése és szervezése;
- folyamatos módszertani megújulás, élménypedagógiai elemek beépítése a pedagógiai gyakorlatba;
- iskola-tanuló-család kapcsolatok további erősítése.

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: minden érintett pedagógus,
Határidő: Folyamatos

HH, HHH, hátránykompenzáció

Iskola: HHH 1 tanuló,

Intézkedések:

Folyamatos kapcsolattartás a szülővel

Folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti intézményekkel

Tanévkezdő tanszercsomag (iskola)

Az érintett tanulókkal kapcsolatos feladatokat az a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: igazgatóhelyettes,
Határidő: Folyamatos

Gyermekvédelem

Szükség esetén gyermekjóléti szolgálatot bevonjuk. Az iskolában is segítséget adunk: iskolalelkész az iskolai szociális segítő, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett tanulókat.

Feladat: A fentiek szerint
Felelős: igazgatóhelyettes,
Határidő: Folyamatos

11. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

Pedagógus minősítés nem lesz.

Feladat: Portfóliók elkészítése, felkészülés a minősítésre
Felelősök: Érintett pedagógusok
Határidő: OH szerint

12. Ellenőrzések

Külső

Nem várható

Belső ellenőrzések

Éves óralátogatási terv

	I. FÉLÉV			II. FÉLÉV		
	TERVEZETT IDŐPONT	ÓRÁT LÁTOGAT	MEGVALÓSULÁS IDŐPONTJA, ALÁÍRÁS	TERVEZETT IDŐPONT	ÓRÁT LÁTOGAT	MEGVALÓSULÁS IDŐPONTJA, ALÁÍRÁS
Békefiné Fodor Helga	2025. szeptember	Káldi Andrea		2026. február	Szücs Gábor	
Borsos Rita	2025. szeptember	Szücs Gábor		2026. február	Bálint Dalma	
Böröczkyné Dózsa Livia	2025. szeptember	Bálint Dalma		2026. február	Káldi Andrea	
Essesné Sipkovits Szilvia	2025. október	Szücs Gábor		2026. február	Bálint Dalma	
Hajas Ildikó	2025. október	Jakabné Teke Ágota		2026. március	Bálint Dalma	
Horváth-Gecse Nikoletta	2025. október	Káldi Andrea		2026. március	Szücs Gábor	
Horváth Katalin	2025. október	Bálint Dalma		2026. március	Jakabné Teke Ágota	
Jámbor Anikó	2025. november	Bálint Dalma		2026. március	Káldi Andrea	
Jakabné Teke Ágota	2025. november	Szücs Gábor		2026. április	Bálint Dalma	
Káldi Andrea	2025. november	Jakabné Teke Ágota		2026. április	Szücs Gábor	

	I. FÉLÉV			II. FÉLÉV		
	TERVEZETT IDŐPONT	ÓRÁT LÁTOGAT	MEGVALÓSULÁS IDŐPONTJA, ALÁÍRÁS	TERVEZETT IDŐPONT	ÓRÁT LÁTOGAT	MEGVALÓSULÁS IDŐPONTJA, ALÁÍRÁS
Kiss Judit	2025. november	Szücs Gábor		2026. április	Káldi Andrea	
Kovács Kinga	2025. december	Jakabné Teke Ágota		2026. április	Bálint Dalma	
Kovács Veronika	2025. december	Szücs Gábor		2026. május	Jakabné Teke Ágota	
Rókané Varga Mónika	2025. december	Bálint Dalma		2026. május	Káldi Andrea	
Strenner Györgyi	2025. december	Káldi Andrea		2026. május	Szücs Gábor	
Szabadkai Viola	2025. január	Bálint Dalma		2026. május	Jakabné Teke Ágota	
Szücsné Gergely Judit	2025. január	Káldi Andrea		2026. május	Bálint Dalma	
Zsegrács Klára	2025. január	Jakabné Teke Ágota		2026. május	Bálint Dalma	

Órát látogatnak: Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

Az éves terven kívül többször is látogathatnak órát a vezetőség tagjai.

A mesterpedagógusok óralátogatás keretében megosztják a kollégákkal a programjukban szereplő új módszereket. (Békefiné Fodor Helga 1 alkalom, Horváth-Gecse Nikoletta 3 alkalom félévente)

Félévente mindenki 1 szabadon választott óralátogatást valósít meg.

Az óralátogatásokat a KRÉTÁBAN rögzítjük.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: a fenti terv szerint

Digitális naplók ellenőrzése

Felelős: Böröczkyné Dózsa Livia

Határidő: folyamatos

Tanmenetek ellenőrzése

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 30.

13. Tanítás nélküli munkanapok

1. Pályaorientációs nap
2. Gyurátz-nap (DÖK)
3. Tantestületi szakmai nap (félévi)
4. Tantestületi szakmai nap
5. Tantestületi szakmai nap
6. Tantestületi szakmai nap (értekezlet)

14. Tervezett versenyek (Mellékletben)

A tervezett versenyek nevezési díjait felerészben a szülő, felerészben az iskola vállalja

15. Színházi előadások

Munkaközösségvezetők szervezik

16. Sportkörök

Sportköreink:

Foglalkozás: Foci alsósoknak (lányok és fiúk) Foci felsősöknek (lányok fiú)

Vezető tanár: Hajas Ildikó

A foglalkozás célja:

Megismerkedés a sportág alapjaival.

Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készségszintű begyakorlása.

A focin keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.

Játék igény kielégítése a foci eszközrendszerével

17. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások

Szakkörök

1. angol 1. o.
2. angol felső tagozat 7. o.
3. angol nyelvvizsga felkészítő 8. o.
4. rajz 2-4.
5. rajz 5-8.
6. Kerámia 3-4.
7. Kerámia 5-8.
8. média 5-7. osztály
9. informatika 5-8.
10. matematika 3-4. osztály
11. matematika (felső)
12. konyhatündér 5-8. osztály
13. dráma 2-4. osztály
14. komplex művészet 3-5. osztály (Kokas módszer)

- 15. kórus 2-4. osztály
- 16. zsonglőr 5-8. osztály
- 17. Játékos labdás foglalkozás lányoknak 1-4. osztály

Felvételi és nyelvvizsga felkészítők

- 18. Magyar felvételi felkészítő 8. osztály
- 19. Matematika felvételi felkészítő 8. osztály
- 20. Nyelvvizsga felkészítő 8. osztály

18. Visszacatolás

A pedagógus teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos tervezés
Feladatterv

Feladat	Határidő	Felelős
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	Augusztus 25	Főigazgató
Személyre szabott három teljesítménycél meghatározása	Szeptember 15. Igazgató jóváhagyja szept. 30-ig	Főigazgató Pedagógusok
Tanév során minél több tevékenység dokumentálása		Minden résztvevő
Előzetes értékelés	Április- Május	Főigazgató
Pedagógus önértékelése	Előzetes értékelés után	Pedagógus
Értékelő beszélgetés	Célszerű határidő május vége	Főigazgató
Értékelés lezárása, eredmény megküldése a pedagógusnak	Június 30.	Főigazgató
Eltérített illetmények megállapítása	Aug. 31.	Főigazgató, gazdasági vezető
Eltérített fizetés	Először 2025. október eleje	Gazdasági vezető

A TÉR megvalósítása a résztvevők szerint

Értékelendő személy	Értékelő vezető	Közreműködő	Közreműködő (Munkaközösség-vezető)
Bálint Dalma Anna	Szücs Gábor		Káldi Andrea

Békefiné Fodor Helga	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota
Borsos Rita	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota
Böröczkyné Dózsa Livia	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Káldi Andrea
Essesné Sipkovits Szilvia	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota
Hajas Ildikó	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Káldi Andrea
Horváth-Gecse Nikoletta	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota
Horváth Katalin	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Káldi Andrea
Jámbor Anikó	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota
Jakabné Teke Ágota	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Káldi Andrea
Káldi Andrea	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota
Kiss Judit	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota
Kovács Kinga	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Káldi Andrea
Kovács Veronika	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Káldi Andrea
Rókané Varga Mónika	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota
Strenner Györgyi	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Káldi Andrea
Szabadkai Viola	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Káldi Andrea
Szücsné Gergely Judit	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota
Zsegraics Klára	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Káldi Andrea
Lakat Lászlóné	Szücs Gábor	Bálint Dalma Anna	Jakabné Teke Ágota

Felelős: igazgató
Határidő: június 30.

19. Óvodai munkaterv

Külön dokumentumként a munkaterv részét képezi

Pápa, 2025. 09. 14.

Legitimációs záradék

1. Az intézmény munkatervét az iskola szülői szervezete 2025. tartott
ülésén véleményezte és támogatta.

A szülői szervezet részéről:

2. Az intézmény munkatervét az iskola diákönkormányzata 2025. tartott
ülésén véleményezte és támogatta.

A DÖK segítő pedagógusa

3. Az intézmény munkatervét az igazgatótanács 2025. tartott ülésén
véleményezte és támogatta.

Az igazgatótanács elnöke:

4. Az iskola munkatervét a tantestület 2025. augusztus 25-én megtárgyalta és
elfogadta.

Hitelesítő pedagógusok:

Fenntartói jóváhagyás

Az intézmény munkatervét a fenntartó jóváhagyta. Az intézmény által tervezett versenyek költségvetési terheit a fenntartó biztosítja.

Pápa,

Polgárdi Sándor
lelkész

Venczel Csaba
felügyelő

Mellékletek:

- Tanév rendje
- Vállalások
- Tervezett versenyek

<p style="text-align: center;">Tanév rendje 2025/2026. Gyurácz Ferenc Evangélikus Általános Iskola Pápa</p> <p>Áhítatok: hétfőnként 7.45-kor, istentisztelet utáni hétfőn nincs áhítat</p> <p>Tanulói mérések március 23-május 29-ig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon; • 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon; • 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon. <p>Tanítási napok száma: 181 Tanítás nélküli munkanapok száma: 6</p>	Szeptember				Október				November			
	1	H	1	Első tanítási nap	1	Sze	23		1	Szo		
	2	K	2		2	Cs	24		2	V		
	3	Sze	3		3	P	25		3	H	39	Szünet utáni első tanítási nap
	4	Cs	4		4	Szo			4	K	40	Értekezlet 16 h
	5	P	5		5	V			5	Sze	41	
	6	Szo			6	H	26	Áhítat, Megemlékezés Okt. 6-ról	6	Cs	42	
	7	V			7	K	27	Értekezlet 16 h, Fogadóóra 17 h	7	P	43	Diginapló ellenőrzése
	8	H	6		8	Sze	28		8	Szo		
	9	K	7	Értekezlet 16 h, Szülői ért. 17 h	9	Cs	29		9	V		ISTENTISZTELET
	10	Sze	8		10	P	30	Díjfer, a tanulók körének felmérése, létszám jelentésének a határideje	10	H	44	
	11	Cs	9		11	Szo			11	K	45	
	12	P	10		12	V		ISTENTISZTELET	12	Sze	46	
	13	Szo			13	H	31		13	Cs	47	
	14	V			14	K	32		14	P	48	
	15	H	11		15	Sze	33		15	Szo		
	16	K	12	Pályav. komp. vizsg. 8. évfolyam szept. 17 – okt. 9.	16	Cs	34	Pályv. komp. vizsg. adatszolg. határideje	16	V		
	17	Sze	13		17	P	35		17	H	49	Bemutató órák a héten
	18	Cs	14		18	Szo	tnm1	Munkanap – Pályorientációs nap (nincs napközi)	18	K	50	
	19	P	15		19	V			19	Sze	51	
	20	Szo			20	H	36	Díjfer. létszámadatok megküldése	20	Cs	52	
	21	V			21	K	37		21	P	53	
	22	H	16		22	Sze	38	Megemlékezés október 23-ról Iskolai ünnepség 12 óra Szünet előtti utolsó tanítási nap	22	Szo		
	23	K	17		23	Cs		Nemzeti ünnep	23	V		
	24	Sze	18		24	P			24	H	54	
	25	Cs	19		25	Szo			25	K	55	
	26	P	20	Tanévnyitó értekezlet előadás pedagógusoknak	26	V			26	Sze	56	
	27	Sze		Tábor leendő elsősöknek	27	H		Őszi szünet	27	Cs	57	
	28	Cs			28	K			28	P	58	Mesemondó verseny (délután), Ev. országos meserőverseny
	29	P			29	Sze			29	Szo		
	30	Szo			30	Cs			30	V		
31	V		Tanmenetek leadása	31	P							

December			Január			Február			Március		
1	H	59	1	Cs		1	V		1	V	
2	K	60	2	P		2	H	tnm3	2	H	114
3	Sze	61	3	Szo		3	K	95	3	K	115
4	Cs	62	4	V		4	Sze	96	4	Sze	116
5	P	63	5	H	75	5	Cs	97	5	Cs	117
6	Szo		6	K	76	6	P	98	6	P	118
7	V		7	Sze	77	7	Szo		7	Szo	
8	H	64	8	Cs	78	8	V		8	V	
9	K	65	9	P	79	9	H	99	9	H	119
10	Sze	66	10	Szo	tnm2	10	K	100	10	K	120
11	Cs	67	11	V		11	Sze	101	11	Sze	121
12	P	68	12	H	80	12	Cs	102	12	Cs	122
13	Szo	69	13	K	81	13	P	103	13	P	123
14	V		14	Sze	82	14	Szo		14	Szo	
15	H	70	15	Cs	83	15	V		15	V	
16	K	71	16	P	84	16	H	104	16	H	124
17	Sze	72	17	Szo		17	K	105	17	K	125
18	Cs	73	18	V		18	Sze	106	18	Sze	126
19	P	74	19	H	85	19	Cs	107	19	Cs	127
20	Szo		20	K	86	20	P	108	20	P	128
21	V		21	Sze	87	21	Szo		21	Szo	
22	H		22	Cs	88	22	V		22	V	
23	K		23	P	89	23	H	109	23	H	129
24	Sze		24	Szo		24	K	110	24	K	130
25	Cs		25	V		25	Sze	111	25	Sze	131
26	P		26	H	90	26	Cs	112	26	Cs	132
27	Szo		27	K	91	27	P	113	27	P	133
28	V		28	Sze	92	28	Szo		28	Szo	
29	H		29	Cs	93	29	V		29	V	
30	K		30	P	94	30	H		30	H	134
31	Sze		31	Szo		31	K		31	K	135

Április			Május			Június			Július		
1	Sze	136	1	P		1	H	168	1	Sze	
2	Cs		2	Szo		2	K	169	2	Cs	
3	P		3	V		3	Sze	170	3	P	
4	Szo		4	H	150	4	Cs	171	4	Szo	
5	V		5	K	151	5	P	172	5	V	
6	H		6	Sze	152	6	Szo		6	H	
7	K		7	Cs	153	7	V		7	K	
8	Sze		8	P	154	8	H	173	8	Sze	
9	Cs		9	Szo		9	K	174	9	Cs	
10	P		10	V		10	Sze	175	10	P	
11	Szo		11	H	155	11	Cs	176	11	Szo	
12	V		12	K	156	12	P	177	12	V	
13	H	137	13	Sze	157	13	Szo		13	H	
14	K	138	14	Cs	158	14	V		14	K	
15	Sze	139	15	P	159	15	H	tnm6	15	Sze	
16	Cs	140	16	Szo		16	K	178	16	Cs	
17	P	141	17	V		17	Sze	179	17	P	
18	Szo		18	H	160	18	Cs	180	18	Szo	
19	V		19	K	161	19	P	181	19	V	
20	H	142	20	Sze	162	20	Szo		20	H	
21	K	143	21	Cs	163	21	V		21	K	
22	Sze	144	22	P	tnm5	22	H		22	Sze	
23	Cs	145	23	Szo		23	K		23	Cs	
24	P	tnm4	24	V		24	Sze		24	P	
25	Szo		25	H		25	Cs		25	Szo	
26	V		26	K	164	26	P		26	V	
27	H	146	27	Sze	165	27	Szo		27	H	
28	K	147	28	Cs	166	28	V		28	K	
29	Sze	148	29	P	167	29	H		29	Sze	
30	Cs	149	30	Szo		30	K		30	Cs	
			31	V					31	V	

Munkaterv vállalások 2025/2026.

Program	Tanárok	
Tanévnyitó		
Október 6.:	Békefiné Fodor Helga	7. oszt.
Diák IT október	Rókáné Varga Mónika	4. oszt.
Pályaorientációs nap	Strenner Györgyi	
Október 23.:	Horváth-Gecse Nikoletta	6. oszt.
Diák IT november	Kiss Judit	2. oszt
Mesemondó verseny	Jakabné Teke Ágota, Eszesné Sipkovits Szilvia	
Meseíró verseny	Horváth Katalin	
Mikulás alsó	Eszesné Sipkovits Szilvia	
Ádventi kézműves	Rókáné Varga Mónika, Kovács Kinga	
Karácsony	Borsos Rita	3. oszt.
Farsang	osztályonként	
Bál	Kiss Judit, Bálint Dalma	
Diák IT február	Békefiné Fodor Helga	7. oszt.
Március 15.	Kovács Veronika	5. oszt.
Diák IT március 10.	Jámbor Anikó	1. oszt.
Angol verseny	Szabadkai Viola	
Gyülekezetlátogatás	Szücs Gábor, Szücsné Gergely Judit	
Gyurátz-nap	Jakabné Teke Ágota, Bálint Dalma	

Gyurátz-ünnep	Káldi Andrea	8. oszt.
Gyereknapi	Böröczkyné Dózsa Livia	
Ballagás	Káldi Andrea	8. oszt.
Évzáró	Káldi Andrea, Békefiné Fodor Helga	
Honlap	Zsegráics Klára	
Iskolarádió	Zsegráics Klára	
Dekoráció aulában faliújság	Ősz, tél, tavasz, nyár: Kovács Kinga, Horváth Katalin ünnepek: Hajas Ildikó	
Diákönkormányzati felelős	Jámbor Anikó	
Papírgyűjtés	Hajas Ildikó	
KRÉTA	Böröczkyné Dózsa Livia	

Ádventi gyertyagyújtásra a hitoktatók készülnek: 1. ev., 2. kat., 3. ref. hittanos csoportok. Az ádventi áhítatokat az adott felekezeti lelkésze tartja.

Tervezett versenyek 2025/26. Alsó tagozat (Munkaterv melléklet)

A tervezett versenyeken kívüli indulást be kell jelenteni az igazgatónak.

Verseny	Rendező intézmény (helyszín)	Korosztály (csak nem teljes korosztály esetén van jelölve)
Mesemondó	Gyurátz	
Mesenapi rajzverseny	Gyurátz	
Ev. iskolák meseíró versenye	Gyurátz	3-4.
Nagy László szavalóverseny	Tarczy	
Bendegúz Nyelvészverseny	1. forduló helyben	

	2. forduló Veszprém	
Városi – területi szövegértési verseny	Katolikus iskola	
Ihász Gábor nyelvművelő verseny	Vaszar	4. osztály
Országos ev. hittanverseny		
Rajzverseny	Szent István Római katolikus Általános iskola	
Prózamondó	Weöres	
Matematikaverseny	Tarczy	

Tervezett versenyek 2025/2026. Felső tagozat

A tervezett versenyeken kívüli indulást be kell jelenteni az igazgatónak.

Verseny	Rendező intézmény (helyszín)	Korosztály
Angol szépkiejtési verseny	Tarczy	
Angol olvasási verseny	Tarczy	
Bendegúz nyelvészverseny	1. forduló helyben 2. forduló Veszprém	
Ev. iskolák meseíró versenye	Gyurátz	
Gerencsér Attila helyesírási verseny	Tarczy	7-8.

Gerencsér Attila helyesírási verseny	Erkel	5-6.
Prózaíró verseny	Weöres	
Nagy László szavalóverseny	Tarczy	
Szövegértési verseny	Szent István	
Bolyai csapatverseny	Veszprém	
Történelem verseny	Tarczy	
Bolyai csapatverseny	Pápa	
Zrínyi Matematikaverseny	Pápa	
Heitler Lászlóné Matematikaverseny	Pápa	4-8.
Sudoku	Pápa, Veszprém	
Kenguru Matematikaverseny	Pápa	
Császár Elemér Természettudományos Csapatverseny	Pápa	
Kalmár László	Pápa	
Curie kémia emlékverseny	Pápa, Körmend	
Bem József matematikaverseny	Veszprém	
Varga Tamás Matematikaverseny		
Természetismereti vetélkedő	Vaszar	
Hermann Ottó biológia		
Teleki Pál földrajz		

Rajzverseny	Szent István	
Országos ev. hittanverseny		
Víz világnapja	Pápa	
Bolyai term. tud. csapatverseny	Győr	
Diákolimpia	Pápa	
Atlétika	Pápa	
Labdarúgás	Pápa	
Fut sal	Pápa	
Asztalitenisz	Pápa	
Úszás	Pápa	
Katasztrófavédelmi verseny	Pápa, Veszprém	

Óvodai Munkaterv

Csodavár Evangélikus Óvoda

2025/2026 nevelési évre



Készítette: Ságiné Bálint Tünde

tagintézmény-igazgató

I. Bevezető

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. A 2025–2026-os nevelési év munkaterve a gyermeki jól-lét, a hitre nevelés és a közösségépítés hármas egységére épül. A dokumentum célja, hogy egységes keretet adjon a nevelőtestület és a segítő munkatársak munkájának, összhangban a megújult pedagógiai programmal és a házirend előírásaival. Az idei év fókuszterületei: digitális kompetenciák életkornak megfelelő fejlesztése, fenntarthatóság, inklúzió és esélyegyenlőség, valamint a családokkal való partnerség mélyítése.

- Gyermekközpontú, szeretetteljes légkör biztosítása.
- Keresztény értékek megélése a mindennapokban.
- Környezettudatosság, felelős erőforrás-használat.
- Játékos digitális eszközhasználat, médiatudatosság.
- Egyéni szükségletek szerinti fejlesztés (SNI, BTMN, tehetség).
- Transzparens kommunikáció és partnerkapcsolat a családokkal.

Kiemelt figyelmet fordítunk a keresztény szellemiség, az egészséges életmód és a környező világ megismerésének nevelésére.

II. Jogszabályi és intézményi háttér

A munkaterv a hatályos jogszabályi környezet, a fenntartói iránymutatások és az intézmény belső szabályzatai alapján készült. A frissített pedagógiai programban és házirendben rögzített módosítások átvezetésre kerültek a mindennapi működésre, különös tekintettel a gyermekek védelmére, az adatkezelésre és a minőségbiztosításra.

- Intézményi alapidokumentumok: Pedagógiai Program (2025), Házirend (2025), SZMSZ, Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat.
- Fenntartói kapcsolattartás rendje és beszámolási kötelezettségek.
- Adatvédelem és gyermekjogi elvek beépítése a napi gyakorlatba.

III. Nevelési alapelvek és célrendszer

A nevelési tevékenységünk a személyre szabott fejlesztésre és az élménypedagógiára épül. Az óvodai közeg biztonságos, befogadó és értékelvű; a játékon és a tevékenységeken keresztül tanulást támogatja.

- A személyiség komplex fejlesztése (érzelmi, szociális, értelmi, erkölcsi és testi).
- A hitre nevelés és az ünnepekörök tudatos megélése.
- Környezeti nevelés
- Digitális és médiatudatosság – alapozás az óvodáskor lehetőségeihez mérten.
- Esélyegyenlőség és inklúzió – egyéni fejlesztési utak biztosítása.

IV. Pedagógiai munka feltételrendszere

A Csodavár Evangélikus Óvoda érvényes Alapító okiratának száma: 3/2024. (II.01.) , mely 2024. február 1.-től hatályos. Az Alapító okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám 100 fő.

Óvoda	Óvodapedagógus	Nevelőmunkát közvetlenül segítő	
		dajka	pedagógiai asszisztens
Csodavár Evangélikus Óvoda	8	4	1

4.1. Személyi feltételrendszer

Nevelőmunkát segítő munkatársak	
Fejlesztőpedagógus/logopédus	1 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Óvodalelkész	1 fő

1 fő látja el az óvoda karbantartási munkálatait.

Gyermekadatok							
	A 2025/256ne velési évre beíratott gyermek létszáma (várható okt.1-jei stat. adatok alapján)	A 2025/256nevel ési évre beíratott gyermek létszáma (várható dec 31.-ei stat. adatok alapján)	Nemek aránya		A gyermekek korcsoportonkénti megoszlása		
			fiúk	lányo k	kis cs.	középső cs.	nagy cs.
Napsugár csoport	25	25	9	16	7	8	10
Szivárvány csoport	24	24	14	10	6	7	11
Pillangó csoport	24	25	12	13	9	7	9
Méhecske csoport	25	25	16	9	9	8	8

Csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Dajka neve	Pedagógiai asszisztens
Napsugár csoport	Gulyás Ramóna Ságiné Bálint Tünde	Márffy Anikó	Varga Melinda
Szivárvány csoport	Mógor Rita Rác-Ráfi Noémi	Verasztó Ferenc Lászlóné	
Pillangó csoport	Kalmár Anita Kocsis Szabina	Valdingerné Nyul Zsuzsanna	

Méhecske csoport	Kálmán-Molnár Ibolya Roskovics Brigitta	Feketéné Máté Judit	
Polgárdi-Németh Katalin, óvodalelkész Vörös-Bognár Zsuzsanna, gyógypedagógus Bekéné Kéri Judit, fejlesztőpedagógus/logopédus Szalai Attila, karbantartó			

4.2. Munkarend

Az óvodapedagógusok kéthetente változó munkarendben dolgoznak, délelőtti-délutáni beosztás szerint. A kötött munkaidőt (heti 32 óra) a gyermekcsoportban töltik, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el számukra. Minden csoportban két fő óvodapedagógus, 1 fő dajka dolgozik, valamint 1 fő pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi nevelőmunkát. Az adminisztrációs munkában is ő segít. A dajkák heti váltásban dolgoznak. Az óvoda karbantartójának munkaideje állandó (5:30-13:30).

4.3. Szervezeti feltételek

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma	Dajka	PED. asszisztens
0	0	0	6	2	0	4	1

4.4. Továbbképzés

A Továbbképzési tervet figyelembe véve a nevelési év folyamán nyomon követjük a továbbképzési felhívásokat és kihasználjuk az ingyenes és az online képzési lehetőségeket is.

Kötelező továbbképzésen részt vevő pedagógusok:

- Gulyás Ramóna (*Az üveghegyen túl – Papírszínház az óvodában*)
- Ságiné Bálint Tünde (*Mesék az óvodában*)

4.5. Tervezett szakmai napokon való részvétel

Szervező intézmény	Tartalom	Résztevő pedagógusok	Időpont
Tengelic Természetvédő Óvoda Mezőlak	Pompás napok bemutató foglalkozás	Kocsis Szabina Rácz-Ráfi Noémi Roskovics Brigitta Ságiné Bálint Tünde	2025/2026 nevelési év
Pápai Városi Óvodák	szakmai nap	Gulyás Ramóna Kalmár Anita Kálmán-Molnár Ibolya Kocsis Szabina Mógor Rita Rácz-Ráfi Noémi Roskovics Brigitta Ságiné Bálint Tünde	2025/2026 nevelési év
Csodavár Evangélikus Óvoda	Franz Kett Pedagógiai Módszertani nap	Gulyás Ramóna Kalmár Anita Kálmán-Molnár Ibolya Kocsis Szabina Mógor Rita Rácz-Ráfi Noémi Roskovics Brigitta Ságiné Bálint Tünde	2025/2026 nevelési év

V. Az intézmény működésének rendje

Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak 2025. szeptember 1-től 2025. május 31-ig tart.

A nyári leállás (takarítási szünet) a fenntartóval egyeztetve történik, melynek idejéről a szülőket az adott év február 15.-éig tájékoztatjuk, rendkívüli esetben legkésőbb május elejéig. A dolgozók szabadságolásának tervezése céljából május hónapban felmérjük a nyári óvodai igénybevételt. Tervezett időpont: 2026. július 27. – 2026. augusztus 21.

Nevelés nélküli munkanapok: A nevelés nélküli munkanapok (5 nap) igénybevételének időpontjáról - amennyiben erre sor kerül - 15 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésekre, értekezletekre és csapatépítő programra használjuk fel.

5.1. Beiratkozás eljárási rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépett rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beiratás időpontja minden év április 20. és május 20. között kerül megszervezésre, melyről előtte 30 nappal értesítjük az érintetteket (plakátok, online felület).

Azokat a gyermekeket kell beíratni, akik 2026. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket és óvodai jogviszonnal még nem rendelkeznek.

Amennyiben szabad férőhely engedi, a 2,5 éves gyermek is felvehető az óvodába, így őket is előjegyzésbe lehet venni.

5.2. Intézményi feladatok

Feladatok	Időpont/Határidő	Felelős
Nevelőtestületi megbeszélés	2025. augusztus 25.	nevelőtestület
Szülői értekezlet szervezése, előkészítése	2025. augusztus 27.	nevelőtestület
Évindító nevelőtestületi értekezlet előkészítése, megtartása	2025. augusztus 25.	tagintézmény-igazgató, óvodalelkész főigazgató
Az intézmény éves munkatervének elkészítése	2025. szeptember 15.	tagintézmény-igazgató
Munkaköri leírások felülvizsgálata, munkarendek meghatározása	2025. szeptember	tagintézmény-igazgató
Ovikréta előkészítése	2025. szeptember	nevelőtestület
Anamnézisek elkészítése, családlátogatások	folyamatos	nevelőtestület
Statisztikai adatszolgáltatás (KIR)	2025. október 15.	tagintézmény-igazgató pedagógiai asszisztens
Délutáni foglalkozások megszervezése	2025 szeptember	tagintézmény-igazgató
Fejlesztő foglalkozások megszervezése	2025 szeptember	tagintézmény-igazgató
Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése közösen az iskolával	folyamatos	tagintézmény-igazgató alkalmazottak gazdasági vezető
Iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatása	2025 november	nevelőtestület
Óvodai beíratás megszervezése	2026 április 20 – 2026 május 20.	tagintézmény-igazgató

VI. Pedagógiai folyamatok, a pedagógiai munka tervezése

6.1. A munkaterv célja:

Az előző nevelési év eredményeire való tervezés. Azon kérdések megvitatása, tevékenységek tervezése, amelyek segíthetik az év során a nevelőmunka ellátását.

Éves feladatok:

- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásainak alakítása a keresztyén szellemiség jegyében
- Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége
- A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatos fejlesztése
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék- munka - tanulás folyamatában.

6.2. Óvodai nevelésünk kiemelt feladatai

Keresztyén nevelés

A keresztyén hitre nevelés az óvodában sajátos helye a Szentlélek munkálkodásának. Az ember számára megfelelő erkölcsi nevelés szükséges, amelyre azután ráépülhet a hit. A családokkal való kapcsolattartás folyamán egyházunk remélhetőleg egyre több embert segíthet az igaz értékek megtalálására. Törekszünk arra, hogy a hit megélése naponként valósuljon meg, ne csak vasárnaponkénti része legyen életünknek.

A gyermekek hitbeli fejlődését elsősorban a szülők alakítják, az óvoda velük karöltve igyekszik, hogy a lelki nevelés eredményessé váljon.

A már előző években alkalmazott tematika alapján, csoportonként kialakult módon, szükség esetén lelkész segítségével, útmutatásával folytatjuk a gyermekek hitre nevelését.

Megismertetjük óvodásainkkal az egyházi ünnepeket, azok közös megélése közösségformáló erejű.

Hasznosítjuk az e témában kiadott kiadványokat, gyűjteményeket.

Óvodásoknak való dalokat nem csak az ünnepeinkhez kapcsolódva tanítunk.

Minden nevelési területen jelenjen meg a keresztyén szellemiség - mint például a teremtett világ megóvásában és az érzelmi nevelésben-, de elsősorban az óvoda légköre, nyitottsága, elfogadása, szeretetteljes légköre árassza.

A közösségi nevelésünkben is tükröződjön, ezért úgy szervezzük nagyobb ünnepeinket, hogy annak mind a négy csoport a lehetőségek kihasználásával részese lehessen.

Nevelésünket a keresztyén erkölcsi értékekre és normákra kell alapoznunk.

Óvodánk feladata – az óvoda lelkészével együttesen-, hogy ezeket a pozitív erkölcsi normákat közvetítse a gyermekek felé. Fontos feladatunk, hogy közvetítsük a gyermekeknek a társak elfogadását kiegyensúlyozott, nyugodt, derűt sugárzó környezetben. Így segítjük a baráti

kapcsolatok alakulását, a kedves és udvarias beszéd használatát. Továbbra is hangsúlyt fektetünk a bibliai történetek megismertetésére. Lehetőleg szemléletesen és élmény teli módon közvetítsük ezeket. A képes Gyermekbibliát lapozgatva az óvodásokkal közösen beszélgessünk e történetekről, teremtsünk lehetőséget nekik, hogy feltehessék ezzel kapcsolatos kérdéseiket.

Anyanyelvi nevelés (A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok eredményei alapján.)

Az anyanyelvi nevelés valamennyi óvodai tevékenységforma keretében megvalósul, áthatja az óvodai nevelés színtereit, tevékenységi formáit. Szerves része egész oktató-nevelő munkánknak, beépül az óvodai élet mindennapjaiba.

Az anyanyelvünk ismeretére, megbecsülésére, szeretetére kívánjuk nevelni gyermekeinket.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, fokozására, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

Az óvónő kérdéskultúrájával beszédre, gondolkodásra készíti a gyermekeket. Kérdéseire folyamatosan választ kap, szabad önkifejezési vágyát érvényesítheti.

Körültekintő odafigyeléssel további beszélgetésre ösztönzi a gyerekeket. Spontán és tervezett helyzetek (beszélgető kör, önálló mesemondás) kialakításával segíti gondolataik kifejezését.

Pozitív mintaadással és szabályközvetítéssel (javítgatás elkerülésével) fejleszti beszédkultúrájukat.

A beszédfejlődésben lemaradt gyermekek fejlesztését szakképzett logopédus végzi.

Az anyanyelvi nevelés célja:

- Szeretetteljes légkörben a gyermekek beszédkapcsolatainak kialakítása, bővítése.
- A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének felébresztése, ösztönzése, beszédképességének fejlesztése.
- Kulturált nyelvi reagálás élethelyzetnek megfelelően.
- Értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése.
- Probléma helyzetek önálló megoldására ösztönzés.

- Az eltérő fejlődési ütem felismerése, ebből adódóan felzárkóztatás ill. tehetséggondozás.
- Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki és értelmi nevelési feladatok ellátása.

Mindennapos mozgás

Óvodánkban a mozgás feltételei adottak. Minden évszakban lehetőséget adunk a gyermeknek a szabadban való sokféle mozgásra és sokféle mozgásos játékkal ismertetjük meg őket.

Jó időben töltsék az egész napot a szabadban, az óvodapedagógusk szervezzenek rendszeresen sétát, kirándulást, gyalogtúrát a környéken.

A nyugodt, stresszmentes életmód kialakításában fontos szerepe van a helyes életritmusnak, a jó napirendnek.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvoda családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz, és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

VII. Az intézmény kapcsolatrendszere

7.1. Belső tudásmegosztás – Bemutató foglalkozások

Látogatott óvodapedagógus neve	Időpont
Gulyás Ramóna	2025. október
Kalmár Anita	2026. február
Kálmán-Molnár Ibolya	2026. február
Kocsis Szabina	2025. november
Mógor Rita	2025. december
RácZ-Ráfi Noémi	2026. március

Roskovics Brigitta	2025. október
Ságiné Bálint Tünde	2026. április

7.2. Információátadás

	Időpont	Érintettek neve
Pedagógiai szakmai megbeszélések	kéthetente, ill. szükség szerint	óvodapedagógusok
Pedagógiai, vezetői megbeszélések	havonta, ill. szükség szerint	főigazgató tagintézmény-igazgató óvodalelkész
Technikai dolgozók koordinációs megbeszélései	havonta, ill. szükség szerint	tagintézmény-igazgató dajka, pedagógiai asszisztens, karbantartó

7.3. Délutáni fakultatív foglalkozások

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozást vezető személy	Időpont
Ovi-foci	Győrvári Gábor, edző	hétfő 15.00. – 16.00.
Játékos angol nyelv oktatás	Rácz-Ráfi Noémi, óvodapedagógus	kedd 15.00 – 15:30.
Kerekítő foglalkozás	Farkas Veronika	csütörtök 15:15–16:00
Gyermek néptánc	Ságiné Bálint Tünde, óvodapedagógus/tagintézmény-igazgató	szerda 15:00-15:30
Református hittan	Péter-Szakra Katalin, református hitoktató	szerda 15:00 - 15:30
Katolikus hittan	Kelemen-Ihász Bernadett, katolikus hitoktató	kedd 15:00 - 15:30

7.4. Külső partnerek

Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések, telefon, e-mail, hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások, éves tagintézmény-igazgatói beszámoló.

Szülők

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek hatékony egyéni fejlesztésének egyik kiindulópontja a családok nevelési szokásainak a megismerése.

Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük.

A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom.

A nevelőközösség alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is.

A szülőkkel a kapcsolattartásra napi szinten lehetőség van személyesen, telefonon illetve online csatornákon keresztül is.

Szülőkkel történő kapcsolattartás terve

	Dátum	Tartalom	Érintettek köre
Szülői értekezlet kiscsoportos óvodások szülei részére	2025. augusztus 27.	Szülők tájékoztatása a házirendről, nyilatkozással kitöltése, adatfelvétel	szülők óvodapedagógusok
Szülői értekezlet	2025. szeptember 8.	Tájékoztatás programokról	szülők óvodapedagógusok óvodalelkész főigazgató

			külső partnerek
Családlátogatások	2025. október-november	Családi körülmények megtekintése, kötetlen beszélgetés a szülőkkel	szülők óvodapedagógusok
Fogadó óra	2025. november 6. 2026. március 17. Továbbá előre egyeztetett időpont alapján bármikor	gyerekekkel kapcsolatos ügyek megbeszélése	szülők óvodapedagógusok
Szülői értekezlet	2026. január 13.	Az első félév értékelése. Szülők tájékoztatása a második féléves eseményekről, teendőkről	szülők óvodapedagógusok

A kapcsolattartás további formái: egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek, nyíltnapok (betekintés a csoportok életébe), családi napok, kézműves családi délutánok, ünnepek.

A tanévnyitó szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Törvényi változások a beiskolázással kapcsolatban
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje

Iskola

Az óvoda és iskola együttműködésének célja és feladata:

- Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése a leendő iskolások, szüleik és tanítóik számára.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai bevéálásának segítése érdekében hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusi között
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Óvoda - Iskola együttműködési terve

Iskola	Dátum	Tartalom
Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskola és Óvoda	2025. október 1.	A zene világnapja alkalmából óvodások kis műsora az alsós diákoknak
	2025. december	Karácsonyi műsor előadása (Meghívott vendégek: az iskola elsős diákjai)
Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskola és Óvoda	2025. március	„Nagyhét eseményei” projekt keretein belül 1. osztályos diákok meghívása

Pedagógiai szakszolgálat

Rendszeresen részt veszünk a Pápai Pedagógiai Szakszolgálat által rendezett előadásokon. Kapcsolatunk a szakszolgálat dolgozóival rendszeres és gördülékeny.

Egyéb partnerek

	Tartalom	Időpont	Érintettek
Védőnő	Tisztasági vizsgálat	2025.szeptember	gyermekek
	Egészségfejlesztő foglalkozás	2025.november	gyermekek
	Egészségfejlesztő foglalkozás	2025.december	gyermekek
	Tisztasági vizsgálat	2026.január	gyermekek

	Egészségfejlesztő foglalkozás	2026.március	gyermekek
	Tisztasági vizsgálat	2026. április	gyermekek

Környező település óvodái

Érintett óvoda	Kapcsolattartás tartalma	Időpont	Érintettek
Takácsi Bóbita Óvoda Vaszari Napsugár Óvoda	Zene világnapja alkalmából közös éneklés az Erkel Iskola kezdeményezéséhez kapcsolódva	2025. október 1.	Nagycsoportos korú gyermekek, óvodapedagógusok
Nemesgörzsönyi Református Óvoda	Ökumenikus imahét	2026. január 21.	Nagycsoportos korú gyermekek, nevelőtestület
Takácsi Bóbita Óvoda	Tavaszcímzés – közös program szervezése, kézműves délelőtt	2026. március	Gyermekek, nevelőtestület
Takácsi Bóbita Óvoda	Föld napja alkalmából közös program szervezése	2026. április	Gyermekek, nevelőtestület
Vargha Gyula Református Óvoda és Általános Iskola	Sportnap szervezése	2025/2026-os nevelési év	Gyermekek, nevelőtestület

VIII. Személyiség és közösségfejlesztés

8.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése a KRÉTA rendszer segítségével történik. Minden pedagógus rendszeresen rögzíti az egyes gyermekek fejlődési adatait az online felületen. A bejegyzések tartalmazzák a kognitív, szociális, érzelmi és motoros

képességek aktuális állapotát. A rendszer lehetővé teszi a változások és fejlődési ütemek könnyű nyomon követését. Az adatok alapján a pedagógusok személyre szabott fejlesztési terveket készíthetnek. A KRÉTA rendszer így támogatja a célzott pedagógiai munkát és az egyéni haladási terv folyamatos ellenőrzését.

8.2. Közösségfejlesztés

Az intézmény hagyományápoló, egészségfejlesztő és közösségépítő programjait mellékletként csatoljuk a munkatervhez. Ezek a programok kiemelt szerepet kapnak a gyermekek nevelésében és közösségi életében. A melléklet részletesen bemutatja a tervezett eseményeket, időpontokat. *(Családi napok, nyílt napok szervezése)*

IX. Az intézmény ellenőrzési terve

Az óvodai intézményi ellenőrzési terv célja a nevelőmunka folyamatos nyomon követése és minőségének biztosítása. A tagintézmény-igazgató rendszeresen látogatja az óvodapedagógusokat a csoportfoglalkozások és játékidők során. Az ellenőrzés során figyelemmel kíséri a gyermekek egyéni fejlődését, bevonását és a játékba ágyazott tanulási folyamatokat. Az értékelés kiterjed az óvodapedagógusok módszertani felkészültségére és a nevelési célok megvalósítására is. A vezető és a pedagógusok közötti visszajelzés rendszeres, konstruktív és a fejlődést támogató jellegű. A tapasztalatok alapján javaslatokat tesz az egyéni fejlesztési tervekhez és a csoportos tevékenységek gazdagításához. Az ellenőrzés eredményei írásban is rögzítésre kerülnek, biztosítva az átláthatóságot és a nyomon követhetőséget. A terv magában foglalja az óvodai dokumentáció és adminisztráció rendszeres ellenőrzését is. A vezető folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi célok teljesülését és az intézményi szabályok betartását. Az óvodai intézményi ellenőrzési terv így támogatja a pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztését és a szakmai fejlődést.

Az óvodapedagógusi szakmai munka ellenőrzésének szempontjai:

- A Pedagógiai Program szerinti munkavégzés.
- A pedagógus személyisége, attitűdje.
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával, pedagógiai asszisztenssel.
- Szervezési, előkészítési feladatok, motiváció.
- Játékos tevékenységeken alapuló tervezés, a játék kiemelt szerepe a gyermekekkel-
való foglalkozások során.
- A kiemelt nevelési cél alkalmazása.

- Fokozottan ellenőrzésre kerülnek a munka jellegű tevékenységek.
- A gyermekekkel kialakított viszony.
- A gyermekek természetes kíváncsiságának kielégítése.
- A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének figyelembe vétele, differenciálás.
- Megfelelő módszerek kiválasztása, alkalmazása.

Egyéb megfigyelési szempontok:

- otthonos környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésének biztosítása ,
- a mindennapos mozgás, gondozási tevékenység, gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulása

Pedagógiai asszisztensi munka ellenőrzésének szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Hogyan működik együtt az óvodapedagógussal?
- Milyen a kapcsolata a gyermekekkel?
- A rá bízott feladatok elvégzése.

A dajkai munka ellenőrzésének szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Kapcsolata az óvodapedagógusokkal.
- Kapcsolata a gyermekekkel.
- Tisztaság az óvoda helyiségeiben.
- Higiéniai szabályok betartása.

- Környezetvédő magatartás.

X. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az országgyűlés a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényének alap gondolata, hogy a gyermeknek családban történő neveléséhez kell biztosítani a feltételeket, megadni a kellő segítséget.

Gyermekvédelmi felelős: Varga Melinda, pedagógiai asszisztens.

A törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és ezen jogok védelmét.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Így tehát az óvoda, mint a gyermek nevelésével foglalkozó intézmény is feladatának kell, hogy tekintse a gyermeki jogok védelmét.

Az óvoda, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik intézménye, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése;
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

Feladata:

- az óvónők a családdal együttműködve kiküszöbölik a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat;
- megvédjék őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat.

Az tagintézmény-igazgató gyermekvédelmi feladata a gyermekvédelmi felelőssel együttesen:

- a közoktatási törvény módosítása 54. § (1) bekezdésében fő feladatává teszi a gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek érvényesítését és az érvényesülés ellenőrzését;

- felel a pedagógiai munkáért, az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási rendszerének működéséért,
- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért;
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a gyermekbalesetek megelőzéséért;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.
- kapcsolatot tart a konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, a családokkal foglalkozó szakemberekkel;
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit;
- fontos feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását;
- az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát;
- köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén. A jelzést írásban esetészlelő lapon történik, közvetlenül a gyermekjóléti megbízottnak;

A csoportos óvodapedagógusok feladatai:

- saját csoportjuk gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:
- a gyermek viselkedése, magatartása játék során;
- a gyermek környezetéhez való viszonya;
- öltözéke, ápoltsága;
- egyézségi állapota;
- étkezési szokásai;
- tápláltsága.
- Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzés értékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémákra.

Elsődlegesen a családdal próbálja megbeszélni, feltárni a problémát, szociális érzékenységét előtérbe helyezve, tapintatosan.

Sikertelenség esetén a feladata, hogy jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős felé.

XI. Egyéb tervezetek

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	Parketta és lambéria felújítás 1 csoportban Székek, asztalok cseréje 1 csoportban Lámpabúrák cseréje 1 csoportban
Udvar	Kerti csap befejezése Kerti bútorok (asztalok és padok) Játékeszközök felülvizsgálata
Mosdó	Wc-tartályok felülvizsgálata
Egyéb helyiségek	Vezetői iroda és nevelői szoba festése
Egyéb	Mikrohullámú sütők beszerzése (2 db)