



A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat

Készítette: Szücs Gábor intézményvezető

Kelt: Pápa 2016. október

1. Jelen szabályzat a Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskola és a vele munkaviszonyban álló, pedagógus végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A munkakörök felsorolását a 326/2013. (VIII.31.) Kormányrendelet 4. számú melléklete tartalmazza. A szabályzat alapjául a 326/2013. (VIII.31.) Kormányrendelet 8.§ (1a) és (1b) bekezdése, 9.§ (2)-(4) bekezdése, 10/A.§ (7) bekezdése, 10/G.§ (1) bekezdése valamint 5. számú melléklete szolgál.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában:

– *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

– *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,

– *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

– *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt pedagógus, vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

– a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,

– az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),

– a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,

– a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,

– a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,

- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4. 1. A hospitálás

A hospitálás során a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott szakképzettségének (tanár esetén szakjának) megfelelő órát/foglalkozást látogathat meg.

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja. Ha a nevelési-oktatási intézményben annak ellátott feladata szerint nincs lehetőség a nevelő-oktató munkát segítő gyakornok képzettségének megfelelő óra/foglalkozás meglátogatására, akkor erre az Oktatási Hivatal jelöl ki partnerintézményt. A munkáltató elősegíti az erre alkalmas intézmény megkeresését, és a gyakornok vonatkozásában jelzi a lehetőségeket az Oktatási Hivatal felé.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát (ha releváns) illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a gyakornok a meglátogatott tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül elkészíti, majd azt mentorának bemutatja.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok gyakornoki vizsgáján köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkakörében kifejtett teljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek meglétének szintje.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont) – Megfelelő (2 pont) – Kevésbé megfelelő (1 pont) – Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%) – kevésbé alkalmas (30–59%) – alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Beszámolóját a minősítő vizsga előtt 60 nappal átadja az intézményvezetőnek.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítő vizsgájának megszervezéséért az intézményvezető felelős. A minősítési követelményeknek való megfelelés vizsgálatával kapcsolatos feladatokat az intézményvezető látja el.

5.4. A minősítő vizsga lezárása után az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Jelen szabályzatot a Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskola alkalmazotti közössége 2016. október 4-i értekezletén megtárgyalta és véleményezte. A szabályzat nyilvános, azt az intézmény honlapján, valamint a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Kelt: Pápa, 2016. október 4.

Szücs Gábor igazgató